



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

SPINEA Comune di Spinea	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0007078/2023 del 23/02/2023	
Class.: 3.1	
Firmatario: ANTONIO BALDAN	

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA SELEZIONE DI N. 1 “ASSISTENTE SOCIALE” DI CAT. D DEL CCNL ENTI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO DA INSERIRE NEL SETTORE “SOCIALE” DEL COMUNE DI SPINEA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche;

Vista la Struttura Organizzativa dell'Ente, da ultimo approvata con del. di G. C. n. 23 del 23/2/2022;

Visto il Programma Triennale per il fabbisogno del personale 2023-2025, approvato con delibera di G. C. n. 173 del 25/11/2022, nel quale è prevista la copertura di n. 1 Assistente Sociale nell'anno 2023;

Visto il D. Lgs. n. 75/2017, art. 23, co. 2, in materia di limiti assunzionali per gli Enti locali;

Vista la determinazione n. 354 del 23/2/2023 di approvazione del presente avviso;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2018;

Richiamato altresì il D. L. 36/2022, così come convertito in L. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento InPA;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di concorso per soli esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Assistente Sociale”** di cat. D del CCNL- Enti Locali presso il Settore “Sociale” dell'Ente.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si



riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

1. FIGURA PROFESSIONALE E COMPETENZE OGGETTO DELLA PRESENTE SELEZIONE

La figura che il Comune di Spinea ricerca dovrà possedere elevate conoscenze e competenze professionali necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi e famiglie che di singoli, anche minori di età o non autosufficienti, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini in una società in rapida trasformazione.

L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere in relazione alla presa in carico si sviluppa nei seguenti ambiti lavorativi:

- 1) processo di aiuto, articolato in una serie di fasi metodologiche:
 - individuazione del problema e presa in carico;
 - analisi del problema;
 - valutazione preliminare del problema e stesura degli obiettivi dell'intervento;
 - elaborazione di un progetto e del contratto anche attraverso il lavoro di rete;
 - attuazione del progetto d'intervento;
 - verifica e valutazione dei risultati ottenuti (in itinere e a conclusione);
 - conclusione del processo di aiuto (o eventuale formulazione di un nuovo progetto).
- 2) attività di rilevazione, di programmazione e sviluppo di progetti attraverso l'analisi della domanda, dei bisogni e delle risorse della persona e della comunità;
- 3) costituzione di un lavoro di rete con tutte le figure professionali attinenti gli ambiti d'intervento presenti sul territorio (costruzione, sostegno, valutazione, utilizzo della rete di risorse del territorio, partecipazione a riflessioni e ricerche, ecc.);
- 4) istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti in ambito sociale e socio educativo-culturale, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento al settore di competenza.

L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere è quindi caratterizzata dall'interdisciplinarietà, dall'interdipendenza teorico-pratica e dal collegamento con la realtà sociale; sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità, unita ad elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Per espletare con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un elevato grado di autonomia, di coordinare il lavoro di gruppo, il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire con le culture e le popolazioni immigrate, nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è Assistente Sociale.

Tale profilo è ascrivibile alla Categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la laurea



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

breve o il diploma di laurea) e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A decorrere dal 1/4/2023 la categoria di appartenenza del profilo verrà automaticamente riclassificata come "Area dei Funzionari", ai sensi del nuovo CCNL Enti Locali 16/11/2022, connotata dalle seguenti caratteristiche:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; per chi non possiede la cittadinanza italiana è necessario avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b. essere maggiorenni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c. godimento dei diritti civili e politici in Italia; per chi non possiede la cittadinanza italiana è necessario godere dei diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza o di provenienza, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- d. idoneità fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire, che l'Amministrazione ha facoltà di far accertare da competente commissione medica, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 5/2/1992;



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

- e. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- f. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P., c.d. "patteggiamento" è equiparata a condanna) e chi non possiede la cittadinanza italiana non deve essere incorso anche nel paese d'origine nelle fattispecie di cui al punto presente;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari e chi non possiede la cittadinanza italiana non deve essere incorso anche nel paese d'origine nelle fattispecie di cui al punto presente;
- h. essere in possesso del titolo di studio Diploma di Assistente Sociale ex L. 84/1993 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano);
- i. aver conseguito, tramite esame di stato, l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale / Assistente Sociale Specialista e di essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (in sezione A - Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti, ovvero in sezione B - Sezione degli Assistenti Sociali);
- j. patente di guida non inferiore alla B in corso di validità.

4. TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini nei confronti dei quali, a parità di merito, sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla L. n. 482 del 2/4/1968 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali titoli di preferenza dovranno essere indicati nell'apposita sezione del curriculum compilato on line nel portale InPA e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

La mancata dichiarazione nella sezione indicata esclude il concorrente dal beneficio.

5. MODALITÀ DI COMPILAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

- d. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, al quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Nel caso che dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni che non costituiscono causa di esclusione, il concorrente viene invitato dall'Ente a provvedere al suo perfezionamento, entro un termine perentorio indicato dalla Commissione con la pubblicazione sul sito internet comunale delle motivazioni delle riserve e delle modalità per l'integrazione.

Si ricorda che la compilazione del curriculum e della domanda di partecipazione corrispondono a dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritte in forza dell'autenticazione personale di cui al punto a) del presente articolo.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno pertanto applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione i candidati dichiarano di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura, indicate o richiamate dal presente avviso.

Il candidato autorizza altresì tacitamente l'Amministrazione ad utilizzare l'e-mail personale indicata nella domanda, anche se non certificata, per eventuali comunicazioni in ordine alla selezione o all'eventuale perfezionamento dell'assunzione.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **esclusivamente** nel portale inPA-Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 27/3/2023.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

Non sono ammesse altre forme di invio.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione dello stesso.

7. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di 7,00 €.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamenti attraverso il portale InPA (www.inpa.gov.it), nella sezione "Pagamenti", durante la compilazione della domanda.

Il partecipante potrà effettuare il versamento direttamente tramite il canale on line oppure avrà la possibilità di stampare il bollettino pagoPA e provvedere al pagamento presso qualsiasi esercente abilitato.

La data e l'orario dell'effettivo versamento sarà certificato dal Sistema dei Pagamenti nazionale PagoPA attraverso produzione di ricevuta telematica.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile o il candidato non si presentasse alle prove concorsuali.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

1. il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;
2. il mancato pagamento della tassa di concorso;
3. l'utilizzo di modalità di invio della domanda diverse da quella indicata nel presente bando (portale InPA);
4. la mancata regolarizzazione della domanda nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
5. la mancanza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento, durante e successivamente alla procedura selettiva di cui al presente bando, di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e la veridicità dei requisiti dichiarati, nonché dei titoli prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comunque dichiarati, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.



9. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Le materie oggetto del programma d'esame sono:

1. legislazione socio-assistenziale e socio sanitaria regionale e nazionale e relativi ambiti di applicazione e attuazione;
2. legislazione in materia di assistenza, beneficenza pubblica e sanità;
3. codice deontologico degli Assistenti sociali;
4. diritto di famiglia e diritto minorile, misure di protezione;
5. programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
6. principi e fondamenti, metodi e tecniche del servizio sociale professionale nel lavoro individuale, di gruppo e di comunità;
7. progettazione sul caso, progettazione di servizi e progettazione per partecipare ai bandi regionali, nazionali ed europei;
8. organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari territoriali;
9. co programmazione e co progettazione con gli ETS (Enti terzo settore);
10. principi fondamentali in materia di funzionamento degli organi degli Enti Locali;
11. provvedimenti amministrativi e patologie degli Atti;
12. codice di comportamento dei dipendenti pubblici, provvedimenti disciplinari e cause di licenziamento;
13. reati contro la Pubblica Amministrazione.

10. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla procedura concorsuale è disposta dall'istruttoria del Servizio Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove stabilite per il posto da ricoprire e l'elenco degli esclusi verranno pubblicati nel sito internet www.comune.spinea.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Resta comunque in capo al candidato l'onere di accertarsi della conseguita idoneità per l'accesso alla prove concorsuali.

11. PROVE CONCORSUALI

L'Amministrazione si riserva la decisione di procedere ad una preselezione, prima delle prove d'esame stabilite per il posto da ricoprire, qualora il numero dei candidati superasse le 150 unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie indicate dal bando, o mediante la predisposizione di test interdisciplinari che possono, oltre ad avere un contenuto professionale, verificare una serie di fattori specifici quali il ragionamento verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

precisione, la resistenza allo stress, la cultura generale. Per lo svolgimento della prova preselettiva, potranno anche essere coinvolte apposite ditte esterne specializzate.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito in quanto la prova preselettiva non costituisce prova d'esame.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta aperta sintetica e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto di esame.

Per lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.

Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare con nessuno né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30 o equivalente.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà su tutte o alcune delle materie indicate nel bando e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle mansioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Libre Office, posta elettronica, PEC, firma digitale) **e la conoscenza della lingua inglese.**

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30 o equivalente.

12. CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento ed entro l'orario indicato per ciascuna prova.

La mancata presentazione del candidato ad una qualsiasi delle prove concorsuali cui è stato ammesso secondo il calendario pubblicato costituirà rinuncia alla selezione medesima, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

La conferma dell'eventuale svolgimento della preselezione, il calendario delle prove concorsuali e gli esiti delle stesse, costituiti dagli elenchi dei candidati ammessi alla prova successiva, verranno pubblicati nel sito internet www.comune.spinea.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

della sezione “Amministrazione Trasparente” almeno 10 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove.

La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Resta comunque in capo al candidato l'onere di accertarsi della conseguita idoneità per l'accesso a ciascuna prova concorsuale.

13. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 468/1997.

La determinazione dirigenziale di approvazione dei verbali e della graduatoria sarà pubblicata nel sito internet www.comune.spinea.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Nel periodo di vigenza della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata nei limiti previsti dalla normativa vigente.

14. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione della selezione deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di Legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'organigramma dell'Ente che comportino la soppressione del posto;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla “riapertura dei termini” di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini;
- e) altre motivate ragioni di pubblico interesse.

15. ASSUNZIONI IN SERVIZIO

L'assunzione sarà soggetta ai vincoli imposti dalle disposizioni di legge vigenti al momento della stessa e le chiamate in servizio saranno effettuate in base all'ordine della graduatoria finale di merito pubblicata.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

L'assunzione in servizio del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei avviene previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il candidato da assumere sarà tenuto a presentare ai sensi della vigente normativa tutti i documenti necessari e richiesti a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale; sarà pertanto invitato, con comunicazione individuale, a produrre detta documentazione.

Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione dei documenti con le modalità indicate il candidato sarà considerato rinunciatario.

L'Amministrazione sottoporrà a visita di idoneità il candidato da assumere.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità delle diverse categorie di invalidi ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico di lavoro dell'Ente e sarà atta ad accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto.

Dopo la stipulazione del contratto il dipendente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel termine assegnato, sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022.

16. TRATTAMENTO ECONOMICO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dai CCNL-Enti Locali di categoria.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico lordo previsto per la categoria professionale D posizione economica D1, di cui al CCNL – Enti Locali del 16/11/2022 è il seguente:

- stipendio tabellare € 23.212,35 oltre al rateo di tredicesima;
- indennità di comparto € 622,80;
- trattamento accessorio secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente se ed in quanto dovuto.

17. TRATTAMENTO NORMATIVO

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali.

18. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. D.P.R. n. 487 del 9/5/1994;



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

- b. D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- c. D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- d. D. Lgs. 165 del 30/3/2001;
- e. D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003;
- f. D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006;
- g. D.Lgs. 81 del 9/4/2008;
- h. CCNL del comparto Funzioni Locali;
- i. Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nonché l'allegato Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni;
- j. disposizioni del presente avviso.

19. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente indirizzo internet: [www.comune.spinea.ve.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso](http://www.comune.spinea.ve.it/amministrazione_trasparente/bandi_di_concorso) per estrarre copia del presente bando di concorso e dei relativi allegati, o per informazioni sulle successive fasi del concorso, nonché rivolgersi al Servizio Personale presso la sede Municipale di piazza Municipio 1, i cui riferimenti sono i seguenti:

ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00

tel: 041.5071 154
041.5071 131
041.5071 237

e-mail: organizzazione@comune.spinea.ve.it

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è Baldan Antonio, Responsabile del Settore Finanziario e Personale.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI **(art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Spinea e il Responsabile della protezione dei dati per la presente procedura è il responsabile del Settore Finanziario e del Personale, Dott. Antonio Baldan.

I dati personali sono trattati, ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentissero.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca scientifica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di Spinea oppure all'indirizzo PEC: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Baldan.

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale
dott. Antonio Baldan
