



CITTÀ DI SPINEA

c.a.p. 30038 - Provincia di Venezia

SPINEA Comune di Spinea	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0013147/2022 del 08/04/2022	
Class.: 3.1	
Firmatario: ANTONIO BALDAN	

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" o "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INSERIRE NEL SETTORE "Affari Generali, URP, Concessioni Cimiteriali, Messi Comunali, Legale" DELL'ENTE CON LA QUALIFICA DI VICE-SEGRETARIO.

IL FUNZIONARIO

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014, e dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021;

Vista la Dotazione Organica dell'Ente, così come da ultimo approvata, ed il Programma Triennale per il fabbisogno del personale 2022 - 2024;

Visto il D.Lgs. n. 75/2017, art. 23, co. 2, in materia di limiti assunzionali per gli Enti locali;

Vista la determinazione n. 517 del 28/3/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **"Istruttore Direttivo Amministrativo"** di cat. D del CCNL- Enti Locali presso il Settore *"Affari Generali, URP, Concessioni Cimiteriali, Messi Comunali, Legale"*, con possibilità di attribuzione della Posizione Organizzativa e dell'incarico di Vice-Segretario.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno, con periodo di prova superato positivamente;
- inquadramento nella qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo o Funzionario Amministrativo di cat. D;
- essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, potrà essere:

- ✓ presentata direttamente all'U.R.P. dell'Ente;
- ✓ spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Spinea – Servizio Personale, Piazza Municipio 1, 30038 Spinea;
- ✓ inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 9 maggio 2022, alle ore 13.00.

Il Comune di Spinea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, consapevoli del fatto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- le loro complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale), numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica, indirizzo al quale si chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza);
- Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- anzianità di servizio nella categoria "D" CCNL con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo o Funzionario Amministrativo;
- titolo di studio posseduto, istituto e data di conseguimento;
- eventuali incarichi dirigenziali o di posizione organizzativa svolti negli ultimi 5 anni nell'ambito di settori amministrativi di un Ente Pubblico;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- eventuali procedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il **curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione dei candidati, verranno tenuti particolarmente in considerazione eventuali incarichi attribuiti (che si chiede di evidenziare all'interno del curriculum vitae, per lo svolgimento di funzioni dirigenziali all'interno di Enti Locali nei ruoli amministrativi di vertice.

Nell'eventualità dell'attribuzione dell'incarico di Vice-Segretario sarà necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere Funzionario assunto a tempo indeterminato presso un Ente Locale, ex art. 2, comma 1, del TUEL, con anzianità di servizio di almeno due anni;
- essere in possesso di uno dei diplomi di laurea previsti dall'art. 13, comma 1 del D.P.R. 465/1997.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE2016/679. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale, dott. Antonio Baldan.

AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la valutazione dei candidati avviene mediante analisi del curriculum vitae dei candidati e lo svolgimento di un colloquio.

Il punteggio per la valutazione dei candidati è di 30 punti complessivi per il curriculum e 30 per il colloquio, in applicazione di quanto riportato nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunale.

Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche competenze e conoscenze possedute rispetto al profilo atteso e a valutare gli aspetti motivazionali; verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Al termine la Commissione stenderà una graduatoria dei candidati idonei, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo riportato.

TRASFERIMENTO

Nel caso in cui i dipendenti selezionati non siano in possesso di un nullaosta preventivo alla mobilità, il trasferimento dei candidati prescelti è in ogni caso subordinato, ove occorra, al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80 del 9/06/2021.

In caso di diniego del nullaosta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito alla mobilità.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL – Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso NON vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione o l'obbligo dell'Amministrazione allo scorrimento dello graduatoria.

Il Comune di Spinea si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero nel caso in cui ciò si renda necessario in relazione ai vincoli di finanza pubblica.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne all'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D. Lgs. 30.01.2001 n. 165, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Spinea: www.spinea.gov.it

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: **Ufficio Personale** tel. 041/5071154 oppure tel. 041/5071170 oppure tel. 041/5071131, orario di ricevimento al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Spinea, 8/4/2022.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE**
Dott. Antonio Baldan