



# CITTÀ DI SPINEA

c.a.p. 30038 - Provincia di Venezia

SPINEA Comune di Spinea	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0028712/2019 del 30/08/2019	
Class.: 3.3	
Firmatario: ANTONIO BALDAN	

## SERVIZIO PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INSERIRE NEL SETTORE "AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E SERVIZI CIMITERIALI".**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014;

Vista la Dotazione Organica dell'Ente, così come da ultimo approvata, ed il Programma Triennale per il fabbisogno del personale 2019 - 2021;

Viste:

- ✓ la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015 che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);
- ✓ la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 27/03/2015 avente ad oggetto "*questioni in materia di ricollocazione del personale delle province e delle città metropolitane*";
- ✓ la nota prot. 37870 del 18/07/2016 del Ministero del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica con la quale vengono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione esclusivamente in alcune Regioni, fra le quali la Regione Veneto;
- ✓ la nota prot. n. 10236-2019 della Città Metropolitana relativa alle modalità di verifica delle eventuali disponibilità di personale;

Vista la determinazione n. 1382 del 20/08/2019;

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di **un posto a tempo pieno ed indeterminato** di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" di cat. D del CCNL- Enti Locali presso il Settore "Affari Generali e Legali, Servizi Demografici, Commercio, e Servizi cimiteriali" del Comune di Spinea.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno, con periodo di prova superato positivamente;
- inquadramento nella qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile di cat. D;
- essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, potrà essere:

- ✓ presentata direttamente all'U.R.P. dell'Ente;
- ✓ trasmessa a mezzo fax al n. 041/5411201;
- ✓ spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Spinea – Servizio Personale, Piazza Municipio 1, 30038 Spinea;
- ✓ inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it);

**Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 20 settembre 2019, alle ore 12.00.**

Il Comune di Spinea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, consapevoli del fatto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) le loro complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale), numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica, indirizzo al quale si chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza);
- b) Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) anzianità di servizio nella categoria "D" CCNL con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;

- d) eventuali ulteriori periodi lavorativi svolti presso la Pubblica Amministrazione con profilo professionale inferiore alla categoria D;
- e) titolo di studio posseduto, istituto e data di conseguimento;
- f) eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) eventuali procedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il **curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, e copia di un documento di identità in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. n. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario e del Personale, dott. Antonio Baldan.

### **AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE – MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la valutazione dei candidati avviene mediante analisi del curriculum vitae dei candidati e lo svolgimento di un colloquio.

Il punteggio per la valutazione dei candidati è di 30 punti complessivi per il curriculum e 30 per il colloquio.

Il punteggio per il curriculum scolastico e professionale è ripartito come segue:

a) Curriculum professionale / massimo punti 20;

b) Anzianità di servizio / massimo punti 10, così attribuibili:

- servizio reso nella stessa o superiore categoria, con uguale od analogo profilo professionale, avente attinenza con il posto: punti 0,50 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre;
- servizio reso nella stessa o inferiore categoria, in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,25 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre.

Non sarà ammesso alla selezione il candidato che abbia riportato una valutazione, data dalla somma dei punteggi indicati al punto precedente, inferiore a 18 punti.

La Commissione potrà invitare al successivo colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 18 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato la valutazione di almeno 18 punti.

Nel corso del colloquio potranno essere formulate delle domande sulle seguenti materie: elementi generali del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), nozioni in materia di trasparenza e privacy, conoscenza della disciplina dei servizi anagrafe, stato civile ed elettorale, uso degli strumenti informatici e dei più comuni applicativi.

Al termine la Commissione stenderà una graduatoria dei candidati idonei, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo riportato.

### **TRASFERIMENTO**

Nel caso in cui dipendente selezionato non sia in possesso di un nullaosta preventivo alla mobilità, il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza entro 15 giorni dalla data di ricezione via PEC della richiesta da parte dello scrivente Comune.

In caso di diniego del nullaosta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito alla mobilità.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL – Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

### **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso NON vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione o l'obbligo dell'Amministrazione allo scorrimento dello graduatoria.

Il Comune di Spinea si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero nel caso in cui ciò si renda necessario in relazione ai vincoli di finanza pubblica.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne all'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D. Lgs. 30.01.2001 n. 165, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Spinea: [www.spinea.gov.it](http://www.spinea.gov.it)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: **Ufficio Personale** tel. 041/5071154 oppure tel. 041/5071170 orario di ricevimento al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E DEL PERSONALE**  
*Dr. Antonio Baldan*