



CITTA' DI SPINEA

c.a.p. 30038 – Città Metropolitana di Venezia
Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER AFFIDAMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO"
– ai sensi dell'art. 90 del D.LGS. n. 267/2000 -
Cat. D/D1, part-time 18 ore settimanali, CCNL-Funzioni Locali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 *"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"*;

Visto il D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 *"Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi"*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 123 del 26/09/2019 di indirizzo all'avvio delle procedure finalizzate alla selezione e assunzione di n. 1 addetto per l'ufficio di staff del Sindaco, nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunale, all'esito delle quali, in ragione dei titoli posseduti, verrà stipulato un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato di categoria D/D1 per massimo n. 18 ore settimanali, con durata di n. 36 mesi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n 124 del 26/09/2019 di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e del lavoro flessibile 2019;

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

ed il trattamento sul lavoro;

Visto lo Statuto del Comune di Spinea e il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 196 del 30.06.2003;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

In esecuzione delle proprie Determinazione n. 1825 del 14.11.2019;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE E OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico a tempo determinato e a tempo parziale - 18 ore settimanali - per il periodo di mesi 36, di n. 1 "Istruttore Direttivo - Amministrativo addetto Ufficio Staff" - categoria D, posizione economica D1, CCNL - Funzioni Locali.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale richiesta dovrà collaborare nei processi e nelle attività di informazione attualmente assegnati all'Ufficio di Staff del Sindaco ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 3 del DPR n. 422/2001 per lo svolgimento di tali attività nelle pubbliche amministrazioni.

Per lo svolgimento di qualificati compiti e per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, per la verifica dell'attuazione del programma e la rendicontazione, anche annuale, del Bilancio sociale, al ruolo compete:

- Cura l'informazione inerente l'attività dell'Amministrazione comunale e del suo vertice istituzionale, di interesse per la cittadinanza,
- attività di supporto ai vertici istituzionali del Comune in materia di comunicazione,
- redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa,
- organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa,
- supervisione dei media digitali dell'Ente,
- redazione del periodico di informazione,
- cura dei rapporti con i giornalisti e gli operatori delle testate giornalistiche, radiofoniche e televisive,
- presenza e copertura degli eventi e delle iniziative dell'Ente.

La sede principale di lavoro è presso la sede municipale di Spinea. Data la

tipologia di lavoro, l'addetto allo staff dovrà comunque seguire gli eventi e gli appuntamenti istituzionali su tutto il territorio comunale e operare anche nelle altre sedi civiche.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dai CCNL-Enti Locali di categoria.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi da rapportare all'orario di lavoro a tempo parziale di n. 18 ore settimanali:

- ✓ Retribuzione base annua lorda: € 22.135,47;
- ✓ Indennità di comparto: € 622,80 annui lordi
- ✓ 13^a mensilità: € 1.844,62 lordi
- ✓ Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto,
- ✓ Trattamento accessorio: compenso onnicomprensivo di € 3.000,00 annui lordi.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali richiesti per l'ammissione alla selezione sono:

1. a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. ovvero
b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione di documenti cartacei e multimediali prodotti anche da utenti interni/esterni;
4. limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che

- impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
7. non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 8. non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
 9. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 10. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 9), 10), 11) e 12);
 11. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica.

ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti titoli:

1. titolo di studio: diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero di laurea specialistica D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 ovvero di laurea triennale D.M. 509/99 e D.M. 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero e' richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non e' in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l' attestazione di avvenuto inoltro alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato e' ammesso con riserva, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale conferimento dell'incarico e in qualsiasi caso entro 90 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.
2. iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei Giornalisti;
3. patente di guida di tipo "B";

ART. 6- DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta seguendo lo

schema allegato al presente avviso, e deve essere sottoscritta dal candidato. La domanda deve essere presentata, **entro il 14.12.2019**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Spinea (VE) perentoriamente entro la data fissata quale termine di scadenza, a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

A tal fine si precisa che gli orari di apertura al pubblico dell'URP sono i seguenti: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8,30 - alle ore 12,30; martedì e giovedì: dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e dalle 15,00 alle 17,00. Si informa che i suddetti orari sono **tassativi**.

2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento a pena di esclusione indirizzata al **Comune di Spinea**, Piazza Municipio n. 1, - 30038 Spinea (VE). In tal caso alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

3. trasmissione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it entro e non oltre il giorno **14.12.2019**. Quest'ultima modalità di trasmissione è valida solo nel caso in cui l'invio avvenga, a sua volta, a mezzo casella di posta elettronica certificata del candidato. In questo caso, inoltre, tutti i documenti inviati dovranno essere firmati dal candidato.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata, ai fini dell'ammissione:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- documentazione inerente l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti;
- curriculum professionale, contenente le informazioni di cui al successivo punto. Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

ART. 8 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione, o l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Servizio Personale. La determinazione deve indicare i motivi delle ammissioni con riserva e delle esclusioni. La determinazione in questione sarà pubblicata all'albo *on line* del Comune di Spinea www.spinea.gov.it e **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

ART. 9 - Modalità di valutazione della domanda.

La valutazione circa l'idoneità delle candidature verrà effettuata sulla base del curriculum vitae professionale da valutare con riferimento ai titoli posseduti e alle esperienze attinenti e congruenti rispetto alle attività richieste.

In particolare verranno valutati nell'ordine di importanza:

1. l'esperienza di comunicazione politico-istituzionale;
2. l'esperienza nell'utilizzo di software di elaborazione grafica/impaginazione;
3. l'esperienza nell'utilizzo di software per elaborazione di clip video;
4. la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ordine dei giornalisti;

A conclusione della procedura di valutazione dell'idoneità, effettuata dal Servizio del Personale, l'affidamento dell'incarico sarà formalizzato previo **colloquio con il Sindaco** finalizzato ad approfondire le attitudini personali del candidato rispetto al posto da ricoprire, con decreto del Sindaco e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Comune di riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Spinea e il Responsabile della protezione dei dati per la presente procedura è il responsabile del Settore Finanziario e del Personale – dr. Antonio Baldan.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 del GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentono.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di Spinea oppure all'indirizzo PEC: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 041/5071154 o 041/5071170).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Baldan.

Il presente avviso, con schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito: www.spinea.gov.it

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E DEL PERSONALE**
Dr. Antonio Baldan

Al Sig. SINDACO
del COMUNE di
SPINEA (VE)

__I__ sottoscritt__
sesso (M) (F)

(Cognome e Nome)

chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica, tramite procedura di valutazione comparativa, per l'affidamento di un incarico di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo addetto Ufficio Staff del Sindaco" - art. 90 del D. lgs n. 267/2000 - (cat. D posizione economica D1), con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per un periodo di 36 mesi.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) di chiamarsi _____

C.F. _____
_____ di _____ essere _____ residente _____ in _____

CAP _____
Provincia _____

Via _____ nr. _____ tel. _____
_____ cell. _____ e-mail _____
_____ pec _____

e chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata:

(spuntare la casella di appartenenza)

alla residenza sopra descritta

al _____ seguente _____ indirizzo

_____ con l'impegno a comunicare ogni successiva variazione.

2) di essere nat_ a _____ il _____

3) di essere cittadino: (spuntare la casella di appartenenza)

- italiano
- cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ e, quale cittadino di stato membro dell'Unione Europea, dichiara di possedere i seguenti requisiti: *(spuntare la casella di appartenenza)*
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o appartenenza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante se familiare di cittadino italiano o comunitario e, quale cittadino extracomunitario dichiara *(spuntare la casella di appartenenza)*
 - di essere in possesso del permesso di soggiorno _____ o del permesso di soggiorno permanente _____
 - di essere _____ (indicare il grado parentela) del cittadino italiano o comunitario _____ (indicare cognome e nome);
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o appartenenza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- cittadino extracomunitario titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e, quale cittadino extracomunitario dichiara *(spuntare la casella di appartenenza)*
 - di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo _____
 - di essere in possesso dello status di rifugiato _____ (indicare documento)
 - di essere in possesso dello status di protezione sussidiaria _____ (indicare documento)
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o appartenenza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) *(spuntare la casella se si possiedono i requisiti)*

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5/02/1992 n. 104;

5) (*spuntare la casella se si possiedono i requisiti e completare i rispettivi campi*)

di essere in possesso del diploma di laurea _____, in
_____ classe _____
conseguita in data _____/_____ presso

6) (*spuntare la casella se si possiedono i requisiti e completare i rispettivi campi*)

di essere iscritto all'Albo Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti alla
categoria UFPC _____ con data di iscrizione

7) (*spuntare la casella se si possiedono i requisiti e completare i rispettivi campi*)

di essere in possesso della patente di guida di cat. _____
rilasciata da _____ in data
_____, con scadenza _____;

8) (*spuntare la casella di appartenenza*)

di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto
nelle liste elettorali del _____ Comune di

di non essere iscritto nelle liste elettorali perché

di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente Stato dell'Unione
Europea _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente Stato

9) (*spuntare la casella di appartenenza*)

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti
penali in corso a proprio carico (la dichiarazione dovrà essere resa
anche se negativa);

di aver riportato le seguenti condanne
penali _____

di aver i seguenti procedimenti penali in

corso _____

10) *(spuntare la casella di appartenenza)*

(solo per i soggetti tenuti all'espletamento della leva obbligatoria) di aver la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;

esente dagli obblighi di leva in base alla D.Lg 66 del 15/03/2010;

11) *(spuntare la casella se si possiedono i requisiti)*

di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d), D.P.R. N. 3/57;

di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

12) *(spuntare la casella se in possesso della condizione)*

l'assenza di condanne per delitti non colposi, di imputazioni in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;

13) *(spuntare la casella se in possesso della condizione)*

di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione

14) *(spuntare la casella se in possesso della condizione)*

di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Spinea e che le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si allegano alla presente domanda:

- fotocopia del documento d'identità;
- curriculum professionale.

Data _____

FIRMA

Formula di consenso per il trattamento dei dati sensibili-tutela della Privacy D. Lgs. n. 196/2003

Il sottoscritto autorizza il Comune di Spinea al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione in oggetto.

Prende atto che il trattamento dei dati personale avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della selezione.

Data _____

Firma _____