SPINEA
Comune di Spinea
U
Protocollo N.0044129/2019 del 30/12/2019
Class.: 3.2

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO", ai sensi dell'art. 90 del D.LGS. n. 267/2000.

IL SINDACO

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 *"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"*;

Visto il D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 *"Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi"*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 123 del 26/09/2019 di indirizzo all'avvio delle procedure finalizzate alla selezione e assunzione di n. 1 addetto per l'ufficio di staff del Sindaco, nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunale, all'esito delle quali, in ragione dei titoli posseduti e di colloquio con il Sindaco, si procederà con la stipula di un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato di categoria D/D1 CCNL Funzioni Locali per massimo n. 18 ore settimanali, con durata di n. 36 mesi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n 124 del 26/09/2019 di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e del lavoro flessibile 2019;

Viste le domande di partecipazioni ricevute dal Comune di Spinea per il conferimento dell'incarico in oggetto e le successive determinazioni n. 2100 e 2106 del 17.12.2019 e n. 2139 del 27.12.2019 con le quali sono stati ammessi o non ammessi i candidati in seguito alla verifica dei requisiti richiesti con l'avviso prot. n. 38586 del 14.11.2019;

Visti i successivi colloqui svolti direttamente dal Sindaco di Spinea, arch. Vesnaver Martina, coadiuvata dal Segretario Generale, dr. Guido Piras, e dal responsabile del Settore Finanziario, dr. Baldan Antonio, a seguito dei quali si é stata perfezionata la graduatoria di preferenza agli atti presso il Servizio Personale e registrata con prot. n. 44124 del 30.12.2019;

Ritenuto pertanto di affidare alla dott.ssa Sara Zanferrari, C.F. n. ZNFSRA69A62G224D, l'incarico di Addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco, da formalizzare con successiva stipula di contratto a tempo determinato di Istruttore Direttivo di categoria D1 del CCNL Funzioni Locali, a tempo parziale per n. 18 ore settimanali, per il periodo di n. 36 mesi ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi comunali e i relativi allegati;

DECRETA

1) di assegnare, per i motivi espressi in premessa richiamati, alla dott.ssa Sara Zanferrari l'incarico di Addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco mediante stipula di contratto a tempo

determinato di Istruttore Direttivo di categoria D1 del CCNL Funzioni Locali, a tempo parziale per n. 18 ore settimanali, per il periodo di n. 36 mesi, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

2) di precisare che la decorrenza dell'incarico é il giorno 31.12.2019 e che il contratto di n. 36 mesi potrà interrompersi anticipatamente a seguito delle dimissioni del Sindaco;

3) di notificare copia del presente atto al destinatario dello stesso, trasmettendone copia al Segretario dell'Ente e al Servizio Personale.

Spinea, 30 dicembre 2019

IL SINDACO
Arch. Martina Vesnaver