



CITTA' DI SPINEA

c.a.p. 30038 - Area Metropolitana di Venezia

SERVIZIO PERSONALE

SPINEA Comune di Spinea	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0024635/2022 del 05/07/2022	
Class.: 3.1	
Firmatario: ANTONIO BALDAN	

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario part-time (20 ORE SETTIMANALI)
di n. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
Cat. B3, posizione economica B3, CCNL Funzioni Locali
RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA
LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Premesso che ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 "*i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'organo di revisione*" e che il successivo DPCM 17/3/2020 (G.U. del 27/4/2020) attuativo della norma ha disposto che tali disposizioni hanno effetto "*con decorrenza dal 20/4/2020*";

Richiamate le disposizioni della Legge 28 maggio 2021 n. 76 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*".

Visti:

- il contenuto dell'art. 35 quater del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 ed in particolare il comma 1, il quale prevede che "*I concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ivi inclusi quelli indetti dalla Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, prevedono: a) l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacita' tecniche o manageriali, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto. Il numero delle prove d'esame e le relative modalita' di svolgimento e correzione devono contemperare l'ampiezza e profondita' della valutazione delle competenze definite nel bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi espressi nel comma 2...*";

Vista la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e *s.m.i.*;

Evidenziato che il presente bando è emesso dando atto dell'esito negativo dei procedimenti di preventiva mobilità ai sensi dell'art. 34bis, comma 1, del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e *s.m.i.*

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 24/11/2021 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, nonché il programma che prevede il ricorso per l'anno 2022 alle forme di lavoro flessibile, come evidenziato negli allegati alla delibera stessa e la ricognizione delle eccedenze di personale;
- la successiva deliberazione di G.C. n. 39 del 24/03/2022 di modifica del piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024;

Vista la propria determinazione n. 834 del 24/5/2022;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2018;

RENDE NOTO

che è indetto

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3) RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo parziale ed indeterminato.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Al vincitore o alla vincitrice si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato (vedasi art. 13 del bando).

Nella domanda, il candidato dovrà inserire l'eventuale possesso di titoli che danno diritto, a parità di merito, a precedenza o preferenza secondo la vigente normativa (la mancata dichiarazione al momento della presentazione della domanda, esclude il concorrente dal beneficio).

Art. 1-Trattamento economico

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico previsto per la categoria professionale B3, posizione economica B3, di cui al CCNL 2016/2018 – Enti Locali stipulato in data 21/05/2018 è il seguente:

- stipendio tabellare € 18.927,12 oltre rateo di tredicesima;
- indennità di comparto € 471,72;
- trattamento accessorio secondo la disciplina contrattuale vigente;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure e con le modalità previste per legge.

Art. 2-Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di un paese extracomunitario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.. I cittadini europei o extracomunitari devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
- c) compimento del 18° anno di età e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 5/02/1992. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di non vedente (persone colpite da cecità assoluta o che hanno un residuo visivo non superiore a un decimo ad entrambi gli occhi) comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 120/1991;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) possesso del diploma di istruzione secondaria triennale o titolo di studio superiore;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

- g) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 10/1/1957. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
 - h) non aver riportato condanne penali definitive, provvedimenti definitivi del Tribunale, condanne o provvedimenti di cui alla L. n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impegno presso la P.A.. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del C.C.P. (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
-

- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, solo per i soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria;
- j) patente di guida autoveicoli di categoria B in corso di validità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed extracomunitari regolarmente soggiornanti, se familiari di cittadini italiani o comunitari, non devono essere incorsi nelle fattispecie di cui ai punti f) e g) nemmeno nel paese d'origine.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Art. 3 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 7,00 da corrispondere al Comune con una delle seguenti modalità:

- a mezzo conto corrente postale n. 19141308, intestato a “Comune di Spinea - Servizio Tesoreria” **con la causale “tassa concorso Collaboratore Amministrativo B3”**;
- a mezzo bonifico bancario sul conto di tesoreria del Comune di Spinea, gestito da Unicredit S.p.A., avente le seguenti coordinate IBAN: **IT 97 B 02008 36330 000100932836** con la causale **“tassa concorso Collaboratore Amministrativo B3”**.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

Art. 4 - Domanda di ammissione

I candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre al nome e al cognome:

- a) la data, il luogo di nascita, il **codice fiscale**, la residenza e il recapito di posta elettronica (se possibile certificata) al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, nonché un recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
 - b) appartenenza ad una delle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto a) dei “Requisiti” con le seguenti precisazioni:
 - 1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2. i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti, se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 30 del 6/02/2007, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o
-

comunitario, nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Devono inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché il documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;

3. i cittadini extracomunitari, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

- d) l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- e) **il titolo di studio posseduto** specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito; in caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto;
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- g) le eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazioni conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti. In caso di condanne dovranno essere indicate la natura della condanna e l'autorità giudiziaria che ha emanato la sentenza o il provvedimento. In caso di procedimenti pendenti dovrà essere indicata l'Autorità Giudiziaria che procede e la natura o il titolo del reato per cui si è indagati e/o imputati;
- h) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- i) di non aver riportato condanne per delitti non colposi, di non essere imputato in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);
- k) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e l'Ente Pubblico presso cui si è interrotto il rapporto di lavoro;
- l) il possesso di eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza e/o di preferenza (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni ed integrazioni);
- m) la dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- n) ai sensi dell'art. 20 della Legge 104 del 05/02/1992, i portatori di disabilità sono tenuti a specificare l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, come risultante da apposita certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria;
- o) a norma della Legge 8 ottobre 2010 n. 170, del DM del 12.07.2011 n. 5669 e del DM 9.11.2021 i candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla domanda apposita certificazione;
- p) ogni altra indicazione richiesta nel bando di concorso.

La domanda deve riportare, in calce, la firma del candidato/a (firma autografa o digitale) e in allegato copia di un documento d'identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto) in corso di validità.

COMPORNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO:

- 1) la mancata sottoscrizione (autografa o digitale) della domanda di partecipazione;
- 2) la mancata presentazione della domanda nei termini indicati o con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- 3) la mancata allegazione di una copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 4) la mancata allegazione di una copia della certificazione (senza indicazione della patologia) denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile" necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla Legge n. 68/1999 rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nella azienda sanitaria competente per territorio, prodotta dal candidato in copia semplice corredata da dichiarazione di conformità all'originale;
- 5) la mancata allegazione di una (eventuale) copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi per le prove);
- 6) la mancata allegazione di una (eventuale) copia della certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del DM 9 novembre 2021 eventuali strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Nel caso che dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni diverse dalle cause di esclusione sopra elencate, il concorrente viene invitato dall'Ente, con comunicazione a mezzo posta elettronica anche non certificata, oppure con comunicazione presso il domicilio indicato nella domanda, a provvedere al suo perfezionamento, entro un termine perentorio, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato autorizza tacitamente altresì l'Amministrazione ad utilizzare l'e-mail personale indicata nella domanda, anche non certificata, per eventuali comunicazioni in ordine al concorso o all'eventuale perfezionamento dell'assunzione.

Art. 5 - Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000 sull'autocertificazione, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Alla domanda vanno allegati :

- **copia semplice di un documento d'identità** in corso di validità (se digitale, perché inviata a mezzo pec, il documento dovrà essere in formato .PDF);
 - ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 7,00 (**con indicazione del CRO se effettuato con bonifico bancario tramite home-banking**), se digitale, perché inviata a mezzo pec, il documento dovrà essere in formato .PDF;
 - **curriculum vitae sottoscritto dal candidato;**
 - **copia della certificazione (senza indicazione della patologia) denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile" necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla Legge n. 68/1999 rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nella azienda sanitaria competente per territorio, prodotta dal candidato in copia semplice corredata da dichiarazione di conformità all'originale;**
 - (eventuale) copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi
-

necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi per le prove);

- (eventuale) copia della certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del DM 9 novembre 2021 eventuali strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Art. 6 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente bando di concorso deve essere presentata, **perentoriamente entro il giorno giovedì 4 agosto 2022**, al Comune di Spinea - Servizio Personale, e potrà avvenire mediante:

- A) **presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Spinea.**
A tal fine, si precisa che gli orari di apertura al pubblico dell'URP sono i seguenti: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 12:30; martedì e giovedì: dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 15:00 alle 17:00. Si informa che i suddetti orari sono tassativi.
- B) **trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:
Comune di Spinea – Ufficio Personale
piazza Municipio 1
30038 Spinea (VE)
Non saranno accettate domande che risultino inviate oltre la data di scadenza del bando.
Al fine della verifica della data di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale.
- C) **trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it.**
Quest'ultima modalità di trasmissione è valida solo nel caso in cui l'invio avvenga, a sua volta, a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata dal candidato all'interno della sua domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, della Legge n. 241/90, qualora l'interessato dichiari fatti, stati e qualità che sono attestati in documenti già in possesso del Comune di Spinea o di altra Pubblica Amministrazione, il responsabile del procedimento provvederà d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa Amministrazione procedente o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

Art. 7 Modalità di svolgimento del concorso

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti alla data di effettuazione delle prove di concorso.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", ai sensi del quale *“la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in rela-*

zione *allo specifico handicap*”. Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l’ausilio necessario in sede di prova nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante «Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento», possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l’assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, nell’ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto e previa valutazione dell’onerosità finanziaria a carico dell’Ente. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova

Art. 8– Programma d'esame

Ai sensi dell’art. 35-quater, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La **prova scritta** consisterà nello svolgimento di temi o nella somministrazione di test o quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie oggetto di esame.

Per l’effettuazione della prova scritta non è consentito l’utilizzo in aula di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E’ inoltre vietato l’uso di apparecchiature informatiche quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici, ecc.

Durante la prova ai candidati non è permesso comunicare tra loro verbalmente, per iscritto o con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà su tutte o alcune delle materie indicate nel bando e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l’attitudine all’espletamento delle mansioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30^{mi}

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30^{mi}.

Le materie oggetto del programma d'esame sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
 2. Elementi base di diritto Costituzionale;
 3. Normativa sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90 e s.m.i);
 4. Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
-

5. Elementi base di contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e principi contabili);
6. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti D.Lgs. n. 165/2001 e CCNL 21.05.2018;
7. I reati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 314 e ss. del Codice Penale);
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. Conoscenza della lingua inglese

Art. 9 – Eventuale preselezione

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione **siano pari o superiori a 100 (cento)**.

La preselezione, consisterà in una serie di test a risposta multipla, tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio *on-line* nonché sul sito istituzionale del Comune, www.comune.spinea.ve.it nell'apposita Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria finale.

La risultanza della preselezione saranno pubblicate all'albo pretorio del Comune di Spinea, nonché sul sito istituzionale internet www.comune.spinea.ve.it nell'apposita Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere la pre-selezione i candidati si dovranno presentare presso la sede concorsuale e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 10 – Diario delle prove d'esame

Il diario delle prove d'esame seguirà la presente tempistica:

EVENTUALE PRESELEZIONE: L'elenco dei candidati ammessi a partecipare all'eventuale preselezione, il luogo e l'ora saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune www.comune.spinea.ve.it **almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova;**

PROVA SCRITTA: L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta, il luogo e l'ora saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune www.comune.spinea.ve.it **almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova;**

PROVA ORALE: L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova orale, il luogo e l'ora saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune www.comune.spinea.ve.it **almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova.**

Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ente, che avverranno nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", avranno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a ciascuna prova di esame, compresa la preselezione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova.

I candidati che non si presenteranno all'eventuale preselezione ed alle prove d'esame nel luogo, nel giorno e all'ora fissata saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Il Comune di Spinea non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 11 – Graduatoria

Espletate le prove d'esame la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, con le modalità previste dal vigente Regolamento Concorsi e con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.

I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda e gli stessi dovranno far pervenire, nel termine perentorio eventualmente assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli, dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Con determinazione dirigenziale saranno approvati i verbali e, tenuto conto a parità di punti delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria finale di merito.

La determinazione dirigenziale di approvazione dei verbali e della graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line*.

Art. 12 – Assunzione

L'assunzione sarà soggetta ai vincoli imposti dalle disposizioni di legge vigenti in materia di Spesa del Personale e sarà effettuata al superamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica (visita medica pre-assuntiva).

E' facoltà e non obbligo per questa Amministrazione utilizzare la predetta graduatoria.

La durata della validità della graduatoria è attualmente fissata in anni 2 decorrenti dalla data di approvazione della stessa, salvo proroghe di legge.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio indicato dal Servizio Personale, con consegna all'ufficio protocollo o tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, sotto pena di decadenza, le restanti autocertificazioni necessarie al perfezionamento dell'assunzione.

Il candidato che, senza aver ottenuto proroga dall'Amministrazione Comunale, non presenterà la documentazione richiesta nel termine fissato e non assumerà servizio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà di procedere con l'assunzione del candidato immediatamente seguente in graduatoria.

Art. 13 – Assunzione a tempo determinato

E' facoltà di questa Amministrazione utilizzare la graduatoria del presente concorso per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per esigenze di servizio. L'eventuale assunzione a tempo determinato del candidato, che avverrà previa sua accettazione, non comporterà l'esclusione del medesimo dalla graduatoria a tempo indeterminato. Non sarà altresì escluso dalla graduatoria il candidato che non accetti l'assunzione a tempo determinato.

Art. 14 – Preferenze

Le categorie di cittadini nei confronti dei quali, a parità di merito, sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla Legge n. 482 del 2/4/1968 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali titoli di preferenza dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Art. 15 – Riserve in materia concorsuale

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'organigramma dell'Ente che comportino la soppressione del posto;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi si procede alla proroga o alla riapertura dei termini di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
- e) Altre motivate ragioni di pubblico interesse.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto del presente bando s'intendono qui riportate le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni" nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione conseguente al presente bando potrà avvenire, compatibilmente alla normativa vigente, al momento della conclusione del concorso.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse essere adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi fase, il procedimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI
(art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Spinea e il Responsabile della protezione dei dati per la presente procedura è il Responsabile del Settore Finanziario e del Personale, Dott. Antonio Baldan.

I dati personali sono trattati, ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentissero.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca scientifica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di Spinea oppure all'indirizzo PEC: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 041/5071119, 041/5071170).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antonio Baldan.

Il presente bando, con schema di domanda di partecipazione, è disponibile sul sito: www.comune.spinea.ve.it nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE
dott. Antonio Baldan

Al Sindaco
del Comune di Spinea

__1__ sottoscritt _____ sesso (M) (F)
(Cognome e Nome)

chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo (cat. B3, posizione economica B3), riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 con contratto di lavoro a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) di chiamarsi _____
C.F. _____
di essere residente in _____
CAP _____ Provincia _____
via _____ n. _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____
pec _____

2) di essere nat_ a _____ il _____

3) di appartenere ad una delle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;

4) di essere cittadino italiano

ovvero

di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ e, quale cittadino di stato membro dell'Unione Europea, dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ovvero

di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante se familiare di cittadino italiano o comunitario e, quale cittadino extracomunitario dichiara:

- di essere in possesso del permesso di soggiorno _____ o del permesso di soggiorno permanente _____;
- di essere _____ (indicare il grado parentela) del cittadino italiano o comunitario _____ (indicare cognome,nome, data e luogo di nascita);
- godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ovvero

- cittadino extracomunitario titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e, quale cittadino extracomunitario, dichiara:
- di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo _____;
 - di essere in possesso dello status di rifugiato _____ (indicare documento);
 - godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) di aver compiuto il 18° anno di età alla data di presentazione della domanda e di non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- 7) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali perché _____
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente Stato dell'Unione Europea _____
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente Stato _____
- 8) di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria triennale o titolo di studio superiore

conseguito in data _____ presso _____
- 9) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d), D.P.R. N. 3/57;
- 10) di non aver riportato condanne penali definitive, provvedimenti definitivi del Tribunale, condanne o provvedimenti di cui alla L. n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impegno presso la P.A.;
- ovvero:**
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
 - di aver i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- 11) di aver la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari di leva (solo per i soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria):
_____;
- 12) l'assenza di condanne per delitti non colposi, di imputazioni in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
-

- 13) di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza (art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97):

_____;
- 14) di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Spinea e che le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- 15) di essere in possesso della patente di guida per autoveicoli di cat. B in corso di validità;
- 16) di aver bisogno, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, come attestato dal certificato medico allegato degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi di seguito indicati:

_____;
- 17) a norma della Legge 8 ottobre 2010 n. 170, del DM 12.07.2011, n. 5669 e del DM 9.11.2021 di essere soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) allegando apposita certificazione/dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) qualora vengano richiesti eventuali strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;

Si allegano alla presente domanda:

- copia del documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente) in corso di validità;
- copia del versamento della tassa di concorso di € 7,00;
- *curriculum vitae sottoscritto* dal candidato;
- copia degli eventuali documenti comprovanti il titolo di precedenza o preferenza ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- copia della certificazione denominata “Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile” (senza indicazione della patologia) necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla Legge n. 68/1999 corredata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e sottoscritta dal candidato con allegata copia del documento d'identità. *Si precisa che, trattandosi di certificazione sanitaria, i candidati non potranno documentare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 del DPR n. 445/2000, il possesso della certificazione di disabilità tramite autocertificazione;*
- (eventuale) copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi per le prove). *Si precisa che, trattandosi di certificazione sanitaria, i candidati non potranno documentare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 del DPR n. 445/2000, il possesso della certificazione di disabilità tramite autocertificazione;*
- (eventuale) copia della certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del DM 9 novembre 2021 eventuali strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove. *Si precisa che, trattandosi di certificazione sanitaria, i candidati non potranno documentare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 del DPR n. 445/2000, il possesso della certificazione di disabilità tramite autocertificazione;*

Data _____

FIRMA

Formula di consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il sottoscritto autorizza il Comune di Spinea al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione in oggetto e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Prende atto che il trattamento dei dati personale avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della selezione.

Data _____

FIRMA
