

LA POTESTÀ LEGISLATIVA DELLO STATO E DELLE  
REGIONI: POTESTÀ ESCLUSIVA, CONCORRENTE,  
RESIDUALE (ART. 117 COSTITUZIONE)

---

IL CANDIDATO ESPONGA IL SIGNIFICATO DI RESIDUO ATTIVO E DI RESIDUO  
PASSIVO

---

**Il candidato indichi i principi che devono essere  
garantiti nell'ambito delle procedure di appalto ai sensi  
dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016**

**Il candidato illustri cosa si intende, in materia di appalti pubblici, per procedure ristrette ai sensi dell'art. 61 del D.LGS 50/2016**

---

## LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE

---

IL CANDIDATO ESPONGA I PRINCIPALI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DI UN COMUNE NEI QUALI POSSA ESSERE PREVISTA LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA CHE COMPORTI UNA SPESA COMPLESSIVA SUPERIORE AD € 100.000,00

## LA POTESTÀ REGOLAMENTARE NEI COMUNI

**Il candidato illustri, ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. 33/2013, esclusioni e limiti all'accesso civico**

---

IL CANDIDATO ESPONGA I PRINCIPALI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI UN COMUNE E NE DEFINISCA IL LORO CONTENUTO, COSI' COME PREVISTI NEL TUEL E NEL D.LGS. N. 118/2011.

IL CANDIDATO ESPONGA LE PRINCIPALI FONTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE CHE POSSONO ESSERE ATTIVATE DA UN COMUNE

---

COS'È IL CONTROLLO STRATEGICO NELL'ENTE LOCALE.

---

3 **Il candidato illustri l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**

LE ATTRIBUZIONI DELL'ORGANO DI REVISIONE  
DELL'ENTE LOCALE

---

IL CANDIDATO ESPONGA I TERMINI PER  
RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO DI UN  
PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO O PER  
OTTENERNE L'ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA

---

**Il candidato individui gli obblighi contenuti del D.Lgs  
33/2013 in materia di trasparenza**

Il candidato esponga che cosa si intende per acquisti effettuati tramite CONSIP e MEPA delineando le modalità tipiche di acquisto

---

LE FUNZIONI SVOLTE DAL SEGRETARIO COMUNALE

---

IL CANDIDATO ESPONGA I CASI IN CUI UN ATTO AMMINISTRATIVO E' NULLO O ANNULLABILE

LE FUNZIONI DEL SINDACO QUALE CAPO  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

---

**Il candidato illustri cosa prevede il Decreto Legislativo  
33/2013**

---

IL CANDIDATO ESPONGA LA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE E  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E COSA SI INTENDE PER  
ESERCIZIO PROVVISORIO

# **Il candidato illustri cosa si intende, in materia di appalti pubblici, per affidamento diretto**

---

IL CANDIDATO ESPONGA LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL SERVIZIO FINANZIARIO DI UN COMUNE E DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

---

LA NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE E LA SUA REVOCA

---

**Il candidato illustri il ruolo e funzioni del Responsabile  
Unico del Procedimento inserito nel codice degli appalti  
all'art. 31 D.lgs. 50/2016**

---

IL CANDIDATO ESPONGA COSA SI INTENDE PER EQUILIBRIO DI UN BILANCIO  
COMUNALE

---

PRESIDENZA DEI CONSIGLI COMUNALI

# GLI ORGANI DI GOVERNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

---

**Il candidato individui i compiti/funzioni del  
Responsabile per la prevenzione della corruzione e della  
trasparenza**

---

- 9) IL CANDIDATO ESPONGA LE SANZIONI (ART. 59 DEL CCNL 21.05.2018)  
DERIVANTI DAL MANCATO RISPETTO DELLE NORME PREVISTE DAL CODICE  
DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI

Il candidato esponga quali sono le caratteristiche del piano triennale dei lavori pubblici

---

LE FUNZIONI DEL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO

---

IL CANDIDATO ESPONGA LE CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E INDICHI I PRINCIPALI DOCUMENTI PROGRAMMATORI DELL'ENTE AI QUALI E' COLLEGATO.

## UNIONE DI COMUNI: ORGANI, FUNZIONI, RISORSE

---

10) IL CANDIDATO ESPONGA COSA SI INTENDE PER RESPONSABILITA' DISCIPLINARE E RELATIVE SANZIONI (ART. 59 DEL CCNL 21.05.2018)

---

**Il candidato esprima cosa si intende per concessione di servizi ai sensi del D.LGs 50/2016 ss.mm.ii**

**Il candidato individui, all'interno dell'amministrazione trasparente, le principali sezioni di pubblicazione degli atti/informazioni dell'Ente**

---

IL CANDIDATO ESPONGA IL SIGNIFICATO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E I CRITERI DI CALCOLO

---

I CONTROLLI INTERNI DELL'ENTE LOCALE -  
TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

---

IL CANDIDATO ESPONGA IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA  
APPLICATA ALL'ATTIVAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI SPESA

---

ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO  
COMUNALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE  
SUPERIORE AI 15.000 ABITANTI

---

**Il candidato esponga le caratteristiche del piano  
triennale dei lavori pubblici e indichi i principali  
documenti programmatici dell'Ente ai quali è collegato**

IL CANDIDATO ESPONGA IL SIGNIFICATO DI AUTONOMIA GESTIONALE E IMPOSITIVA DI UN COMUNE

---

COMPOSIZIONE E COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**Il candidato illustri le principali procedure di scelta del contraente di una gara pubblica nel d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii di cui all'art. 36.**

---

**Il candidato descriva l'avvio della procedura  
relativamente ad una procedura di gara di appalto di  
beni/servizi/lavori**

---

IL CANDIDATO ESPONGA LE FASI DELLA SPESA

---

IL REFERENDUM ABROGATIVO (ART. 75 COST.)

---

IL CANDIDATO INDICHI LA DURATA DEL MANDATO  
DEL SINDACO E SE LO STESSO POSSA ESSERE  
RIELETTO

---

**Il candidato illustri cosa si intende, in materia di appalti  
pubblici, per procedure aperte ai sensi dell'art. 60 del  
D.LGS 50/2016**

---

IL CANDIDATO ESPONGA LE MODALITA' DI  
SVOLGIMENTO DI UNA CONFERENZA DI SERVIZI E  
LE SUE FINALITA'

---

LE DIMISSIONI DEL SINDACO: EFFICACIA,  
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, CONSEGUENZE

---

IL CANDIDATO ESPONGA LE REGOLE PER L'ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI  
SPESA E COSA SONO I 'DEBITI FUORI BILANCIO'.

---

**Il candidato esponga quali sono i criteri di  
aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D.LGS. 50/2016  
ss.mm.ii**

IL CANDIDATO ESPONGA IL SIGNIFICATO DELLA DEFINIZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE AVENTE CARATTERE AUTORIZZATORIO E LE MODALITA' CON LE QUALI UN RESPONSABILE DI SERVIZIO PUO' UTILIZZARE GLI STANZIAMENTI DI SPESA.

---

IL CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI:  
COMPETENZA E REGOLAMENTAZIONE

---

**Il candidato illustri che cos'è il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

---

Il candidato ai fini della normativa sulla trasparenza  
esponga obblighi e finalità;

---

IL CANDIDATO ESPONGA LA GERARCHIA DELLE  
FONTI NORMATIVE

---

IL CANDIDATO INDICHI QUALI SONO I DIRITTI DEI  
CONSIGLIERI COMUNALI (ART. 43 D.LGS. 267/2000)

**Il candidato spieghi la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 e per quale finalità si effettua.**

---

I PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI NELLE  
DELIBERAZIONI

---

IL CANDIDATO ESPONGA CHE COS'E' IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E I COLLEGAMENTI CON LA SE.O. DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

---

**Il candidato specifichi le differenze e/o analogie tra le tre forme di accesso "Accesso civico, accesso civico generalizzato e accesso documentale"**

---

IL CONFERIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI E/O DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (ART. 109 D.LGS. 267/2000)

---

IL CANDIDATO SPIEGHI COSA SI INTENDE PER 'ACCESSO AGLI ATTI' (L. N. 241/1990) E INDIVIDUI I CASI IN CUI ESSO E' ESCLUSO.

LA SURROGAZIONE DEL CONSIGLIERE COMUNALE  
(ART. 45 TUEL)

---

**Il candidato spieghi che cos'è il MEPA**

---

- 6) IL CANDIDATO ESPONGA IL CONTENUTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO  
PREVISTO DAL DPR. N. 62/2013 (*IN ATTUAZIONE DELL'ART. 54 DEL D.LGS. N.  
165/2001*)
-

Il candidato esponga che cosa si intende, ai sensi del D.Lgs 33/2013, per Amministrazione trasparente e le modalità di pubblicazione

---

IL CANDIDATO ESPONGA I COMPITI ATTRIBUITI DALLA L. N. 241/1990 AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

IL DECRETO LEGGE (ART. 77 COSTITUZIONE)

---

**Il candidato illustri cos'è il PTPCT (Piano Triennale  
Prevenzione Corruzione Trasparenza) adozione e suo  
aggiornamento**

---

**IL CANDIDATO ESPONGA LE PRINCIPALI  
FATTISPECIE DI ANNULLABILITA' DEI  
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

---

**LA NOMINA DEGLI ASSESSORI NEI COMUNI SOPRA  
15.000 ABITANTI**

---

IL RIFIUTO E L'OMISSIONE DI ATTI D'UFFICIO (ART.  
328 C.P.)

---

IL CANDIDATO ESPONGA CHE COS'E' IL }  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
DELL'ENTE E LE LINEE PROGRAMMATICHE E DI  
MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE

---

Il candidato illustri le fasi delle procedure di  
affidamento di cui all'art. 32 del D.LGS. 50/2016  
ss.mm.ii

IL CANDIDATO ESPONGA COSA SI INTENDE PER  
REVOCA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO E GLI  
EFFETTI CONSEGUENTI

---

FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DELLA DIRIGENZA  
(ART. 107 D.LGS. 267/2000)

---

**Il candidato illustri che cos'è CONSIP**

---

IL CANDIDATO INDIVIDUI GLI ORGANI DELL'ENTE  
COMPETENTI AD APPROVARE LE DELIBERE DI  
VARIAZIONE DEL BILANCIO COMUNALE

Il candidato esponga quali sono le caratteristiche del  
piano biennale per l'acquisto di beni e servizi

---

IL DELITTO DI CONCUSSIONE (ART. 317 C.P.)

---

LA CORRUZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA  
FUNZIONE (ART. 318 C.P.)

---

IL CANDIDATO ESPONGA IL SIGNIFICATO DI 'ACCERTAMENTO DI ENTRATA'  
(ART. 179 DEL TUEL).

---

**Il candidato esprima le principali differenze tra  
contratto di appalto e contratto per la concessione di  
servizi ai sensi del D.LGs 50/2016 ss.mm.ii**

---

## LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE

---

IL CANDIDATO ESPONGA IL SIGNIFICATO DI  
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE  
ATTUATO SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

---

**Il candidato spieghi la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 e per quale finalità si effettua.**

7) IL CANDIDATO ESPONGA CHE COSA DISCIPLINA IN GENERALE IL  
CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE di LAVORO DEGLI ENTI LOCALI

---

LA DIFFERENZA TRA ORGANI DI GOVERNO E  
DIRIGENTI: PRINCIPIO DELLA SEPARAZIONE DEI  
POTERI

---

**Il candidato illustri le fasi delle procedure di  
affidamento di cui all'art. 32 del D.LGS. 50/2016  
ss.mm.ii**

**Il candidato illustri l'incarico di Responsabile per la  
prevenzione della corruzione e della trasparenza**

---

**IL CANDIDATO ESPONGA IL SIGNIFICATO DI  
'CONCLUSIONE' E DI 'MOTIVAZIONE' NEL  
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**LA CORRUZIONE PER UN ATTO CONTRARIO AI  
DOVERI D'UFFICIO (ART. 319 C.P.)**

---

L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA  
(ART. 83 E SEGUENTI COSTITUZIONE)

---

IL CANDIDATO ESPONGA IL SIGNIFICATO DI  
STATUTO E REGOLAMENTI DI UN ENTE LOCALE E  
INDIVIDUI GLI ORGANI COMPETENTI PER LA  
LORO APPROVAZIONE

---

**Il candidato individui i compiti/funzioni del  
Responsabile per la prevenzione della corruzione e della  
trasparenza**

**Il candidato specifichi le differenze e/o analogie tra le tre forme di accesso "Accesso civico, accesso civico generalizzato e accesso documentale"**

---

- 2) IL CANDIDATO ESPONGA COSA SI INTENDE PER FUNZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO E PER FUNZIONI SVOLTE DAGLI UFFICI AMMINISTRATI DELL'ENTE (SEPARAZIONE DELLE COMPETENZE)
- 

GLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 34 DEL D. LGS. 267/2000

---

LO STATUTO COMUNALE: CONTENUTO,  
APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE

---

IL CANDIDATO ESPONGA LE DIFFERENZE TRA  
ANNULLAMENTO E REVOCA DI UN  
PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

---

**Il candidato illustri il ruolo e funzioni del Responsabile  
Unico del Procedimento inserito nel codice degli appalti  
all'art. 31 D.lgs. 50/2016**

## IL PECULATO (ART. 314 C.P.)

---

- 1) IL CANDIDATO ESPONGA LE MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI AI DIPENDENTI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001, I LIMITI E I PRINCIPALI ADEMPIMENTI COMUNICATIVI.

---

**Il candidato illustri cosa prevede il Decreto Legislativo 33/2013**

IL CANDIDATO ESPONGA I PRINCIPALI DOCUMENTI CHE VENGONO  
APPROVATI CON IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

---

LE FUNZIONI SVOLTE DAL SEGRETARIO COMUNALE ,

---

**Il candidato ai fini della normativa sulla trasparenza  
esponga obblighi e finalità;**

LA CONVOCAZIONE DELLA PRIMA SEDUTA DEL  
CONSIGLIO COMUNALE

---

**Il candidato illustri i criteri di selezione da applicare  
nelle procedure di cui al D.LGS. 50/2016 ss.mm.ii.**

---

IL CANDIDATO ESPONGA LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL BILANCIO DI  
PREVISIONE COMUNALE E LA SUA STRUTTURA