SPINEA
Comune di Spinea
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0037048/2020 del 27/10/2020
Class.: 3.1
Firmatario: ANTONIO BALDAN

CITTA' DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

Prot.

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,

per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di n. 1

"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE"

Cat. D, posizione economica D1, CCNL Enti Locali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Premesso che ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 "*i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'organo di revisione"* e che il successivo DPCM 17/3/2020 (G.U. del 27/4/2020) attuativo della norma ha disposto che tali disposizioni hanno effetto "*con decorrenza dal 20/4/2020"*;
Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 150 del 21/11/2019 avente oggetto "adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 e di ricognizione delle eccedenze di personale", e le successive modifiche e integrazioni;
Vista la propria determinazione n. 1481 del 28/9/2020;
Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2018;

RENDE NOTO

che è indetto

UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1).

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La destinazione della vincitrice o vincitore del concorso e, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei successivi idonei sarà prioritariamente presso i servizi di Sportello ai Cittadini e presso i servizi Amministrativi del Comune di Spinea.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato (vedasi art. 12 del presente bando).

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che, accumulata ad altre frazioni già originate, non dà luogo all'unità. Verrà pertanto cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nella domanda, il candidato dovrà inserire l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a riserva, a parità di merito, a precedenza o preferenza secondo la vigente normativa (vedasi art. 13 del presente bando).
La mancata dichiarazione al momento della presentazione della domanda esclude il concorrente dal beneficio.

Art. 1 - Trattamento economico

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico previsto per la categoria professionale D posizione economica D1, di cui al CCNL – Enti Locali del 21/5/2018 è il seguente:
- stipendio tabellare € 22.135,47 oltre rateo di tredicesima;
- indennità di comparto € 622,80;
- trattamento accessorio secondo la disciplina contrattuale vigente e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure e con le modalità previste per legge.

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. I

cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 5/2/1992 (l'Amministrazione ha facoltà di far accertare tale requisito da competente commissione medica);

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea (DM 270/04):
- **L-14 scienze dei servizi giuridici** o equipollenti;
- **L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale** o equipollenti;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

f) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, 1 comma, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 10/1/1957. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P. (c.d. “patteggiamento”) è equiparata a condanna;

h) patente di guida per autoveicoli di categoria B in corso di validità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed extracomunitari regolarmente soggiornanti familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese d'origine nelle fattispecie di cui ai punti *f)* e *g)*.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.

Art. 3 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € **7,00** da corrispondere al Comune attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo conto corrente postale n. 19141308, intestato a “Comune di Spinea Servizio Tesoreria” con la causale *“tassa concorso Istruttore Direttivo Amm.vo contabile”*;
- a mezzo bonifico bancario sul conto di tesoreria del Comune di Spinea, gestito da Unicredit S.p.A., avente le seguenti coordinate IBAN: **IT 97 B 02008 36330 000100932836** e causale *“tassa concorso Istruttore Direttivo Amm.vo contabile”*.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

Art. 4 - Domanda di ammissione

I candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre a cognome e nome:

a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito di posta elettronica, se possibile certificata, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, nonché un recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto a) dei “Requisiti” con le seguenti precisazioni:
    1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elenco, devono dichiarare di:
        - godere dei diritti civile e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
        - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
        - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    2. i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti familiari di cittadino italiano o comunitario si sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 30 del 6/2/2001 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché il documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;
    3. i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

c) l’idoneità fisica all'impiego;

d) il titolo di studio posseduto, specificando la classe, data, la votazione e l'Ente presso il quale il titolo è stato conseguito. Per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;

e) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza;

f) le eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazione conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti. In caso di condanne, dovranno essere indicate la natura della condanna, l'autorità giudiziaria che ha emanato la sentenza o il provvedimento. In caso di procedimenti pendenti dovrà essere indicata l'Autorità Giudiziaria che procede e la natura o il titolo del reato per cui si è indagati e/o imputati;

g) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett.d), del D.P.R. n. 3/1957;

h) l'assenza di condanne per delitti non colposi, di imputazioni in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);

j) gli eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) il possesso di eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza o di preferenza (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni ed integrazioni);

l) la lingua straniera prescelta per la prova di idoneità alla lingua straniera (a scelta tra inglese, francese o spagnolo)

m) ogni altra indicazione richiesta nel bando di concorso.

La domanda e la copia del documento d'identità allegato devono riportare, <u>in calce</u>, la firma del candidato.

Comportano l'esclusione dal concorso:

1) **la mancata sottoscrizione della domanda;**
2) **la mancata presentazione della domanda nei termini indicati o con modalità diverse da quelle previste dal bando;**
3) **la mancanza di copia allegata di un documento d'identità.**

Nel caso che dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni, il concorrente viene invitato dall'Ente a provvedere al suo perfezionamento, entro un termine perentorio indicato dalla Commissione, pena l'esclusione dal concorso.
Tale comunicazione si intende esperita con la pubblicazione sul sito internet comunale delle motivazioni delle riserve e delle modalità per l'integrazione.

Il candidato autorizza altresì tacitamente l'Amministrazione ad utilizzare l'e-mail personale indicata nella domanda, anche se non certificata, per eventuali comunicazioni in ordine al concorso o all'eventuale perfezionamento dell'assunzione.

Art. 5 - Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda
In applicazione del D.P.R. n. 445/2000 sull'autocertificazione, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.
Alla domanda vanno allegati:
- copia semplice di un documento d'identità, in file PDF se inviata a mezzo PEC, **SOTTOSCRITTA**;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 7,00 (con indicazione del CRO se effettuato con bonifico bancario tramite home-banking), in file PDF se inviata a mezzo PEC;
- curriculum vitae, **sottoscritto dal candidato**.

Art. 6 – Presentazione della domanda
La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, compilando lo schema allegato al presente bando di concorso o su schema che abbia il medesimo contenuto, deve essere presentata **perentoriamente entro il 26 novembre 2020, a pena di esclusione,** al Comune di Spinea - Servizio Personale, e potrà avvenire mediante:

A) **presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Spinea.**
A tal fine si precisa che gli orari di apertura al pubblico dell'URP sono i seguenti: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30; martedì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 15:00 alle 17:00. Si informa che i suddetti orari sono tassativi.

B) **trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro dell'Ufficio Postale)** indirizzata a:
Comune di Spinea – Ufficio Personale
piazza Municipio 1
30038 Spinea (VE)
Non saranno accettate domande che risultino inviate oltre la data di scadenza del bando (il 26 novembre 2020).

C) **trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo** protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it .

Quest'ultima modalità di trasmissione è valida solo nel caso in cui l'invio avvenga, a sua volta, a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata dal candidato all'interno della sua domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande, per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione dello stesso, per incorretta trasmissione fax, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, della Legge n. 241/90, qualora l'interessato dichiari fatti, stati e qualità che sono attestati in documenti già in possesso del Comune di Spinea o di altra Pubblica Amministrazione, il responsabile del procedimento provvederà d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa Amministrazione procedente o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

Art. 7 – Programma d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova teorica-pratica e una prova orale.
La prova scritta consisterà nello svolgimento di temi o nella proposizione di test o quesiti a risposta multipla o sintetica sulle materie oggetto di esame.
La seconda prova di carattere teorico-pratica potrà consistere anche nello svolgimento di elaborati a risposta sintetica o nella predisposizione di un atto amministrativo.
Per lo svolgimento delle prove scritte non é consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.
Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare con nessuno né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.
La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà su tutte o alcune delle materie indicate nel bando e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.
Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua straniera prescelta (a scelta tra inglese, francese o spagnolo).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 18/30 o equivalente.
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30 o equivalente.

Le materie oggetto del programma d'esame sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
2. Contabilità degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e allegati principi contabili);
3. Normativa sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90);
4. Elementi di Diritto Amministrativo;
5. Controllo di Gestione negli Enti Locali;

6. Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
7. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti D. Lgs. n. 165/2001 e CCNL 21.05.2018;
8. I reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Normativa in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. n. 50/2016);
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. Conoscenza della lingua straniera prescelta (a scelta tra inglese, francese o spagnolo).

Art. 8 – Eventuale preselezione

L'Amministrazione comunale può decidere di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione **siano pari o superiori a 100 (cento).**
L'eventuale preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla, tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

A seguito delle risultanze delle prove preselettive la Commissione concorsuale, anche per esigenze organizzative legate alle misure anti-covid19, potrà ammettere alle successive prove concorsuali anche un numero inferiore a 100 candidati.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio *on-line* nonché sul sito istituzionale internet www.comune.spinea.ve.it, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

La risultanze della preselezione saranno pubblicate all'albo pretorio del Comune di Spinea, nonché sul sito istituzionale internet www.comune.spinea.ve.it ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare presso la sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 9 – Diario delle prove d'esame
Le date delle prove d'esame sono le seguenti:

PRESELEZIONE: L'elenco dei candidati ammessi a partecipare all'eventuale preselezione, il luogo e l'ora saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune www.comune.spinea.ve.it **almeno 15 giorni lavorativi (sabato incluso) prima dell'inizio della prova;**

PROVA SCRITTA: L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta, il luogo e l'ora saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune www.comune.spinea.ve.it **almeno 15 giorni lavorativi (sabato incluso) prima dell'inizio della prova**;

PROVA TEORICO-PRATICA: L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova teorico-pratica, il luogo e l'ora Saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune www.comune.spinea.ve.it **almeno 15 giorni lavorativi (sabato incluso) prima dell'inizio della prova**;

PROVA ORALE: L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova orale, il luogo e l'ora saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune www.comune.spinea.ve.it, **almeno 10 giorni lavorativi (sabato incluso) prima dell'inizio della prova.**

Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ente avranno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a ciascuna prova di esame, compresa la preselezione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione della prova.

I candidati che non si presenteranno all'eventuale preselezione ed alle prove d'esame nel luogo, nel giorno e all'ora fissati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Art. 10 – Graduatoria
Espletate le prove d'esame, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, con le modalità previste dal vigente Regolamento Concorsi e con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.
In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 468/1997.
I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda e gli stessi dovranno far pervenire, nel termine perentorio eventualmente assegnato, i documenti in carta semplice attestanti

il possesso dei suddetti titoli, dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
Con determinazione dirigenziale saranno approvati i verbali e, tenuto conto a parità di punti delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria finale di merito.
La determinazione dirigenziale di approvazione dei verbali e della graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Art. 11 – Assunzione
L'assunzione sarà soggetta ai vincoli imposti dalle disposizioni di legge vigenti e le chiamate in servizio saranno effettuate in base all'ordine della suddetta graduatoria.
E' facoltà, e non obbligo, per questa Amministrazione utilizzare la predetta graduatoria.
La durata della validità della graduatoria è attualmente fissata dalla normativa vigente in 2 anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa.
Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, con consegna all'ufficio protocollo o tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, sotto pena di decadenza, le restanti autocertificazioni necessarie al perfezionamento dell'assunzione.
Il candidato che, senza aver ottenuto proroga dall'Amministrazione Comunale, non presenterà la documentazione richiesta nel termine fissato e non assumerà servizio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà di nominare il candidato che segue immediatamente in graduatoria.

Art. 12 – Assunzione a tempo determinato
E' facoltà di questa Amministrazione utilizzare la graduatoria del presente concorso per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per esigenze di servizio. L'eventuale assunzione a tempo determinato del candidato, che avverrà previa sua accettazione, non comporterà l'esclusione del medesimo dalla graduatoria a tempo indeterminato.
Non sarà altresì escluso dalla graduatoria il candidato che non accetti l'assunzione a tempo determinato.

Art. 13 – Preferenze
Le categorie di cittadini nei confronti dei quali, a parità di merito, sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla L. n. 482 del 2/4/1968 e successive modifiche ed integrazioni.
Eventuali titoli di preferenza dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Art. 14 – Riserva in materia concorsuale

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di Legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'organigramma dell'Ente che comportino la soppressione del posto;
c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata;
e) altre motivate ragioni di pubblico interesse.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto del presente bando s'intendono qui riportate le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento sulle modalità di accesso all'ente" nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione conseguente al presente bando potrà avvenire compatibilmente alla normativa vigente al momento della conclusione del concorso.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse essere adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi fase, il procedimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI
(art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Spinea e il Responsabile della protezione dei dati per la presente procedura è il responsabile del Settore Finanziario e del Personale, dott. Antonio Baldan.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentissero.
Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o a fini statistici.
In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di Spinea oppure all'indirizzo PEC: *protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it*
In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 041/5071154, 041/5071131, 041/5071170).
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Baldan.
Il presente bando, con schema di domanda di partecipazione, è disponibile sul sito: **www.comune.spinea.ve.it**.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE
Dr. Antonio Baldan

Al Comune di Spinea
Ufficio Personale

__l__sottoscritt_ _____ sesso (M) (F)
(Cognome e Nome)
chiede di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo-contabile (cat. D1 del CCNL-Enti Locali 2016-2018) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) di chiamarsi_____ C.F._____
di essere residente in _____
CAP_____ Provincia_____
via _____ n._____ tel. _____
cel._____ e-mail _____
pec _____

2) ( ) di essere nat_ a _____ il _____;

3) ( ) di essere cittadino italiano e, come tale, dichiara:
( ) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
ovvero
( ) cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ e, come tale, dichiara di possedere i seguenti requisiti:
( ) godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o appartenenza;
( ) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
( ) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
ovvero
( ) cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante e familiare di cittadino italiano o comunitario e, come tale, dichiara di possedere i seguenti requisiti:
( ) di essere in possesso del permesso di soggiorno _____ o del permesso di soggiorno permanente_____;
( ) di essere _____ (indicare il grado parentela) del cittadino italiano o comunitario _____(indicare cognome, nome e cittadinanza);
( ) godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o appartenenza;
( ) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
( ) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
ovvero
( ) cittadino extracomunitario titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e, come tale, dichiara di possedere i seguenti requisiti:
( ) di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo _____;
( ) di essere in possesso dello status di rifugiato _____ (indicare documento);
( ) di essere in possesso dello status di protezione sussidiaria _____ (indicare documento);
( ) godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o appartenenza;

( ) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
( ) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) ( ) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

5) ( ) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ classe _____ conseguito in data _____/_____ presso _____ con votazione finale di _____;

6) ( ) di essere iscritto nelle liste elettorali
( ) del Comune di _____ (se cittadino italiano);
( ) del seguente stato dell'Unione Europea _____ (se cittadino europeo);
( ) del seguente stato Extracomunitario _____ (se cittadino non europeo);
ovvero
( ) di non essere iscritto in alcuna lista elettorale perché _____;

7) ( ) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso a proprio carico (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
ovvero:
( ) di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ _____;
( ) di aver i seguenti procedimenti penali in corso: _____ _____;

8) ( ) (solo per i soggetti tenuti all'espletamento della leva obbligatoria) di aver la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____;
ovvero
( ) di essere esente dagli obblighi di leva in base alla L. 226 del 23/8/2004;

9) ( ) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall' impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;

10) ( ) l'assenza di condanne per delitti non colposi, di imputazioni in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;

11) ( ) di non aver prestato servizio presso le Pubbliche Amministrazioni;
ovvero
( ) di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare gli eventuali servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e gli eventuali motivi di cessazione del rapporto di lavoro): _____ _____ _____;

12) ( ) di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza (art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e art.12, commi 1 e 3, del D.Lgs.468/97): _____ _____;

13) di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera (indicare una sola preferenza):
( ) inglese;
( ) francese;

( ) spagnolo;

14) ( ) di essere in possesso della patente di cat. B in corso di validità n. _____;

15) ( ) di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni verranno pubblicate sul sito istituzionale del comune e che le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si allegano alla presente domanda:
- fotocopia del documento d'identità *(firmato in calce)*;
- copia versamento tassa di concorso;
- curriculum vitae *(firmato in calce).*

Data _____

FIRMA

_____

Formula di consenso per il trattamento dei dati sensibili-tutela della Privacy D. Lgs.196/2003

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Spinea al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento del concorso in oggetto.

Prende altresì atto che il trattamento dei dati personale avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità del presente concorso.

Data _____

FIRMA

_____