SPINEA
Comune di Spinea
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0028234/2019 del 27/08/2019
Class.: 3.1
Firmatario: ANTONIO BALDAN

CITTA' DI SPINEA

c.a.p. 30038 - Area Metropolitana di Venezia

SERVIZIO PERSONALE

Prot.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di n. 2
"ISTRUTTORI TECNICI"
Cat. C, posizione economica C1, CCNL Enti Locali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Premesso che ai sensi dell'art. 1 comma 362 della L. n. 145/2018 le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;
Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 160 del 28/11/2018 avente oggetto "adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 e di ricognizione delle eccedenze di personale", n. 7/2019, n. 65/2019 e n. 79/2019 di modifica del piano stesso;
Vista la propria determinazione n. 1292 del 01 agosto 2019;
Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 in data 07/03/2018;

RENDE NOTO

che è indetto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORI TECNICI" (CATEGORIA C-POSIZIONE ECONOMICA C1).

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Ai candidati assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art.57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato (vedasi art.13 del bando).

Il concorso riserva priorità assunzionale, in caso di idoneità finale, ai candidati congedati dalle Forze Armate, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva superiore all'unità, in applicazione dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010.
Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocato in graduatoria.

Nella domanda, il candidato dovrà inserire l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a riserva, anche ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art.1014, comma 3, e 678, comma 9, ovvero, a parità di merito, a precedenza o preferenza secondo la vigente normativa (la mancata dichiarazione al momento della presentazione della domanda il concorrente dal beneficio).

Art.1-Trattamento economico
Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico previsto per la categoria professionale C posizione economica C1, di cui al C.C.N.L. – Enti Locali 21.05.2018 è il seguente:
- stipendio tabellare € 20.344,08 oltre rateo di tredicesima;
- indennità di comparto € 549,60;
- trattamento accessorio secondo la disciplina contrattuale vigente e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure e con le modalità previste per legge.

Art.2-Requisiti generali per l'ammissione al concorso
Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento i soggetti i possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.; cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174. I cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5/02/1992 n. 104, (l'Amministrazione ha facoltà di far accertare tale requisito da competente commissione medica);

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) possesso del diploma di maturità tecnica per "geometra" oppure "geometra – progetto cinque E.T.A." oppure "costruzione, ambiente e territorio". Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia.
Saranno ammessi alla selezione anche coloro che sono in possesso del diploma di laurea (breve o magistrale) in architettura o ingegneria o equipollenti.

f) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d), del D.P.R.10 gennaio 1957, n.3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impegno presso la P.A. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;

h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi nelle fattispecie di cui ai punti f) e g), anche nel paese d'origine.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.

Art. 3 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di **euro 5,00** da corrispondere al Comune con la seguente modalità:

- a mezzo conto corrente postale n. 19141308, intestato a "Comune di Spinea Servizio Tesoreria" con la causale "tassa concorso Istruttore Tecnico";
- a mezzo bonifico bancario sul conto di tesoreria, gestito da Unicredit *spa*, del Comune di Spinea avente le seguenti coordinate IBAN: **IT97B0200836330000100932836**.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

Art. 4 - Domanda di ammissione

I candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre il cognome e nome:

a) la data, il luogo di nascita, la residenza ed eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, nonché recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
b) il codice fiscale;
c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto a) dei "Requisiti" con le seguenti precisazioni:

1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di: - godere dei diritti civile e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario si sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 30 del 6/02/2001 devono

dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché il documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;

3) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

d) l'idoneità fisica all'impiego;

e) il titolo di studio posseduto, specificando la data, la votazione e l'Ente presso il quale il titolo è stato conseguito; per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;

f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza;

g) le eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazione conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti. In caso di condanne, dovranno essere indicate la natura della condanna, l'autorità giudiziaria che ha emanato la sentenza o il provvedimento. In caso di procedimenti pendenti dovrà essere indicata l'Autorità Giudiziaria che procede e la natura o il titolo del reato per cui si è indagati e/o imputati;

h) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1), lett. d), D.P.R. n. 3/57;

i) l'assenza di condanne per delitti non colposi, di imputazioni in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;

j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);

k) gli eventuali servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il possesso di eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza e di preferenza (art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni);

m) la lingua straniera prescelta per la prova di idoneità alla lingua straniera;

n) l'eventuale riserva sensi del D. Lsg. n. 66/2010 art. 1014, comma 3, e 678, comma 9;

o) ogni altra indicazione richiesta nel bando di concorso.

La domanda deve riportare, in calce, la firma del candidato: la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Comportano altresì l'esclusione dal concorso:

1) la mancata presentazione della domanda nei termini indicati o con modalità diverse da quelle previste dal bando;

2) la mancata allegazione di un documento d'identità.

Nel caso che dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni, il concorrente viene invitato dall'Ente, con comunicazione a mezzo posta elettronica anche non certificata, oppure con comunicazione presso il domicilio indicato nella domanda, a provvedere al suo perfezionamento, entro un termine perentorio indicato dalla commissione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato autorizza tacitamente altresì l'Amministrazione ad utilizzare l'e-mail personale, anche non certificata, indicata nella domanda, per eventuali comunicazioni in ordine al concorso o all'eventuale perfezionamento dell'assunzione.

Art. 5 - Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000 sull'autocertificazione, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Alla domanda vanno allegati:

- copia semplice di un documento d'identità, in allegato file PDF se inviata a mezzo PEC;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 5,00 **(con indicazione del CRO se effettuato con bonifico bancario tramite home-banking),** in allegato file PDF se inviata a mezzo PEC;
- *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato.

Art. 6 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, e sottoscritta dal candidato, compilando lo schema allegato al presente bando di concorso o su schema che abbia il medesimi contenuto, deve essere presentata al Comune di Spinea (VE) Piazza Municipio n. 1, Servizio Personale, e potrà avvenire mediante:

1. presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Spinea (VE) perentoriamente entro la data fissata quale termine di scadenza, a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

A tal fine si precisa che gli orari di apertura al pubblico dell'URP sono i seguenti: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8,30 – alle ore 12,30; martedì e giovedì: dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e dalle 15,00 alle 17,00. Si informa che i suddetti orari sono **tassativi**.

2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento a pena di esclusione indirizzata a**l Comune di Spinea**, Piazza Municipio n. 1, - 30038 Spinea (VE). In tal caso alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda trasmessa a mezzo raccomandata deve essere inviata, a pena di esclusione, all'Ente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (farà fede il timbro dell'Ufficio Postale).

3. trasmissione via fax al n. 041.5411201 entro il giorno stesso, a pena di esclusione, con allegata obbligatoriamente una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**.**

4. trasmissione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.spinea.ve@-pecveneto.it entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Quest'ultima modalità di trasmissione è valida solo nel caso in cui l'invio avvenga, a sua volta, a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato. **In questo caso, inoltre, ogni singolo documento inviato dal candidato dovrà essere firmato dal candidato.**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione fax, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, della Legge n. 241/90, qualora l'interessato dichiari fatti, stati e qualità che sono attestati in documenti già in possesso del Comune di Spinea o di altra Pubblica Amministrazione, il responsabile del procedimento provvederà d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa Amministrazione procedente o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

Art.7 – Programma d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed in una prova orale.
La prova scritta consisterà sullo svolgimento di temi o proposizione di test o quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame.
La seconda prova di carattere teorico-pratica potrà consistere anche nella elaborazione di un progetto tecnico o predisposizione di un provvedimento amministrativo.
Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature informatiche quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.
Durante la prova ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.
La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà su tutte o alcune delle materie indicate nel bando e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.
Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua straniera prescelta.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 6/10 o equivalente.
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10 o equivalente.

Le materie oggetto del programma d'esame sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000),
2. Normativa sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90),
3. Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici",
4. D. Lgs. n. 81/2018 (sicurezza nei luoghi di lavoro);
5. Norme di progettazione stradale, piste ciclabili e rotatorie,
6. Norme sull'edilizia scolastica,
7. Norme antincendio relativa all'edilizia scolastica,
8. Fondamenti del diritto amministrativo,
9. Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013),
10. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti D. Lgs. n. 165/2001,
11. I reati contro la Pubblica Amministrazione,
12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
13. Conoscenza elementare della lingua straniera prescelta (inglese, francese).

Art. 8 – Eventuale preselezione
L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione **siano pari o superiori a 100 (cento).**
La preselezione, consisterà in una serie di test a risposta multipla, tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio on line del sito del Comune, www.spinea.gov.it, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

La risultanze della preselezione saranno pubblicate all'albo pretorio del Comune di Spinea, nonché sul sito istituzionale internet www.spinea.gov.it ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere la pre-selezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

Art.9 – Diario delle prove d'esame
Le date delle prove d'esame sono le seguenti:

PRESELEZIONE: L'elenco dei candidati ammessi a partecipare all'eventuale preselezione, il luogo e l'ora saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune www.spinea.gov.it **almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova;**

PROVA SCRITTA: L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta, il luogo e l'ora saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune www.spinea.gov.it **almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova**;

PROVA TEORICO-PRATICA: L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta, il luogo e l'ora Saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune ww.spinea.gov.it **almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova**;

PROVA ORALE: L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova orale, il luogo e l'ora saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune www.spinea.gov.it **almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova.**

Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ente avranno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a ciascuna prova di esame, compresa la preselezione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione della prova.

I candidati che non si presenteranno all'eventuale preselezione ed alle prove d'esame nel luogo, nel giorno e all'ora fissata saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Il comune di Spinea non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 10 – Valutazione dei titoli

La Commissione giudicatrice, nella riunione iniziale, procede alla valutazione dei titoli ai sensi degli artt. da 16 a 20 del Regolamento per la disciplina dei concorsi. La valutazione dei titoli sarà svolta dalla Commissione esaminatrice dopo l'avvenuto svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima della prova orale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 100 punti.

I titoli oggetto della valutazione sono:

TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non forma oggetto di valutazione - qualunque sia la votazione riportata -, né vengono valutati i titoli di studio, anche di livello superiore utili al fine dell'ammissione alla selezione.

Altri titoli sono costituiti da: a) abilitazioni professionali, purché attinenti alle funzioni del posto messo a concorso; b) corsi di perfezionamento o aggiornamento in discipline strettamente correlate alle mansioni inerenti al posto da ricoprire. La valutazione dei corsi deve privilegiare, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza; c) titoli di studio superiori a quello richiesto per la partecipazione al concorso o altri titoli di studio, purché pertinenti alle funzioni inerenti al posto da assegnare; per coloro che sono in possesso di un titolo di studio che assorbe i titoli richiesti dal bando, questo non verrà valutato.

TITOLI DI SERVIZIO

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

a) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti Locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso;

b) servizio prestato presso altri Enti (pubblici o privati) con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso; in pendenza del rapporto di lavoro caratterizzato dai requisiti innanzi precisati, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli;

c) servizio prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso, presso Enti pubblici o privati o se prestato con orario ridotto, nonché periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate o corpi equiparati, nonché i periodi di servizio sostitutivo civile.

TITOLI VARI E CULTURALI

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

A titolo esemplificativo: diplomi professionali e patenti speciali, pubblicazioni, libere professioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche, partecipazione a corsi organizzati da Enti Pubblici, per i quali è previsto il rilascio di attestato di frequenza.

La valutazione del *curriculum* vitae si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili, o lo siano parzialmente, nelle precedenti categorie di titoli e che evidenzino meglio la varietà e articolazione delle esperienze già acquisite dal candidato. Nel caso di insignificanza del curriculum la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Art. 11 – Graduatoria

Espletate le prove d'esame, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, con le modalità previste dal vigente Regolamento Concorsi e con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.
In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 468/97.
I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda e gli stessi dovranno far pervenire nel termine perentorio eventualmente assegnato i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli, dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
Con determinazione dirigenziale saranno approvati i verbali e, tenuto conto a parità di punti delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria finale di merito.
La determinazione dirigenziale di approvazione dei verbali e della graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Art. 12 – Assunzione
L'assunzione sarà soggetta ai vincoli imposti dalle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa del Personale e sarà effettuata al superamento del giudizio di idoneità alla mansione (visita medica pre-assuntiva).
E' facoltà e non obbligo per questa Amministrazione utilizzare la predetta graduatoria.
La durata della validità della graduatoria è attualmente fissata ai sensi dell'art. 1, comma 362, della L. n. 145/2018 in anni 3 decorrente dalla data di approvazione della stessa.
Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, con consegna all'ufficio protocollo o tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, sotto pena di decadenza, le restanti autocertificazioni necessarie al perfezionamento dell'assunzione.
Il candidato che, senza aver ottenuto proroga dall'Amministrazione Comunale, non presenterà la documentazione richiesta nel termine fissato e non assumerà servizio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà di nominare il candidato che segue immediatamente in graduatoria.

Art. 13 – Assunzione a tempo determinato
E' facoltà di questa Amministrazione utilizzare la graduatoria del presente concorso per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per esigenze di servizio. L'eventuale assunzione a tempo determinato del candidato, che avverrà previa sua accettazione, non comporterà l'esclusione del medesimo dalla graduatoria a tempo indeterminato. Non sarà altresì escluso dalla graduatoria il candidato che non accetti l'assunzione a tempo determinato.

Art. 14 – Preferenze
Le categorie di cittadini nei confronti dei quali, a parità di merito, sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza sono quelli previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni.
Eventuali titoli di preferenza dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Art. 15 – RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE
Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.
Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di Legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'organigramma dell'Ente che comportino la soppressione dei posti;
c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
e) Altre motivate ragioni di pubblico interesse.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto del presente bando s'intendono qui riportate le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni" nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.
L'assunzione conseguente al presente bando potrà avvenire compatibilmente alla normativa vigente al momento della conclusione del concorso.
Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse essere adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi fase, il procedimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Spinea e il Responsabile della protezione dei dati per la presente procedura è il responsabile del Settore Finanziario e del Personale – dr. Antonio Baldan.
I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 del GDPR.
Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentono.
Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o a fini statistici.
In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di Spinea oppure all'indirizzo PEC: *protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it*
In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 041/5071154 o 041/5071170).
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Baldan.
Il presente bando, con schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito: www.spinea.gov.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E DEL PERSONALE
Dr. Antonio Baldan

Al Sig. SINDACO
del COMUNE di
SPINEA

__ℓ__sottoscritt_ _____ sesso (M) (F)
(Cognome e Nome)
chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 2 istruttori tecnici (cat. C posizione economica C1), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) di chiamarsi_____ C.F._____
di essere residente in _____
CAP_____ Provincia_____
Via _____ nr._____ tel. _____
cell._____ e-mail _____
pec _____
e chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata:
( ) alla residenza sopra descritta
( ) al seguente indirizzo _____
con l'impegno a comunicare ogni successiva variazione.

2) di essere nat_ a _____ il _____

3) di essere cittadino italiano
ovvero
cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ e, quale cittadino di stato membro dell'Unione Europea, dichiara di possedere i seguenti requisiti:
( ) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o appartenenza
( ) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
( ) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Ovvero
cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante se familiare di cittadino italiano o comunitario e, quale cittadino extracomunitario dichiara
( ) di essere in possesso del permesso di soggiorno _____ o del permesso di soggiorno permanente_____
( ) di essere _____ (indicare il grado parentela) del cittadino italiano o comunitario _____(indicare cognome e nome);
( ) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o appartenenza
( ) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
( ) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Ovvero

cittadino extracomunitario titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e, quale cittadino extracomunitario dichiara

( ) di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo _____

( ) di essere in possesso dello status di rifugiato _____ (indicare documento)

( ) di essere in possesso dello status di protezione sussidiaria _____ (indicare documento)

( ) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o appartenenza

( ) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana

( ) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) ( ) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

5) di essere in possesso del diploma di maturità tecnica di _____
conseguita in data _____/_____ presso _____

ovvero
di essere in possesso del diploma di laurea _____, in _____ classe_____ conseguita in data _____/_____ presso _____

6) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali perché _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente Stato dell'Unione Europea_____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente Stato _____

7) ( )di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso a proprio carico (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa),

oppure:
- di aver riportato le seguenti condanne penali
_____
- di aver i seguenti procedimenti penali in corso
_____

8) ( ) (solo per i soggetti tenuti all'espletamento della leva obbligatoria) di aver la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
oppure
( ) esente dagli obblighi di leva in base alla L.226 del 23/08/2004;

9) ( ) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall' impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d), D.P.R. N. 3/57;

10) ( ) l'assenza di condanne per delitti non colposi, di imputazioni in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;

11) ( ) di non aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni

( ) di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare gli eventuali servizi prestati presso l'Amministrazione pubblica e gli eventuali motivi di cessazione del rapporto di lavoro).

_____

_____

12) ( ) di avere diritto a riserva, in quanto volontario delle FF.AA., ai sensi del D. Lgs. 66/2010 art. 1014, comma 3, e 678, comma 9, ovvero, a parità di merito, a precedenza o a preferenza secondo la vigente normativa;

( ) di NON avere diritto a riserva in quanto non volontario delle FF.AA., ai sensi del D. Lgs.66/2010 art.1014 comma 3 e 678 comma 9;

13) ( ) di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza (art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e art.12, commi 1 e 3, del D.Lgs.468/97)_____
_____;

14) di scegliere per la prova orale le seguente lingua straniera (indicare una sola preferenza):

( ) inglese

( ) francese

15) ( ) di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Spinea e che le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si allegano alla presente domanda:

- fotocopia del documento d'identità;
- copia versamento tassa di concorso;
- curriculum vitae, **firmato**, in formato europeo.

Data _____ FIRMA

_____

Formula di consenso per il trattamento dei dati sensibili-tutela della Privacy D. Lgs.196/2003

Il sottoscritto autorizza il Comune di Spinea al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione in oggetto.

Prende atto che il trattamento dei dati personale avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della selezione.

Data_____ Firma _____