



# CITTÀ DI SPINEA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 962 DEL 15/06/2021

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL FUNZIONI LOCALI - NOMINA ULTERIORI COMPONENTI.**

*Tipologia Atto: SENZA IMPEGNO FIRMA DIGITALE*

*Settore Competente: SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

RICHIAMATA la determinazione n. 761 del 11/05/2021 con la quale si stabilisce:

-di nominare la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di n. 1 "Istruttore Tecnico" di cat. C, posizione economica C1 nel modo seguente:

**Dal Zotto Fiorenza – Presidente** – Responsabile del Settore "Pianificazione del Territorio" del Comune di Spinea (VE);

**Baldan Antonio - Componente** - Responsabile del Settore "Finanziario e Personale" del Comune di Spinea (VE);

**Ravagnin Daniela** – Componente - Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Spinea (VE) ;

**Trambaioli Giada** – Segretario – Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Spinea (VE);

- di nominare n. 4 componenti facenti funzioni di supplente:

Marangoni Alberto – Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Spinea (VE) - componente supplente della Presidente Fiorenza Dal Zotto;

Angiolelli Baldovino – Responsabile del Settore "Affari Generali" del Comune di Spinea (VE) – componente supplente del Dott. Antonio Baldan;

Marin Barbara - Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Spinea (VE) - componente supplente della Dott.ssa Daniela Ravagnin ;

Cinel Ida – Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Spinea (VE) - componente supplente della Dott.ssa Giada Trambaioli con funzioni di Segretario;

VISTE la nota del 12/05/2021, acquisita al prot. n. 18185/2021 e quella del 20/05/2021, acquisita al prot. n. 19058/2021 con le quali rispettivamente il Dott. Antonio Baldan e la Dott.ssa Daniela Ravagnin chiedono di essere sostituiti da altri Istruttori Direttivi o Funzionari dell'Ente non potendo garantire la puntuale presenza e apporto durante l'iter concorsuale;

RICHIAMATO l'art. 11 dell'allegato b) (regolamento per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni approvato con deliberazione di G.C. n. 134 del 07/03/2018) del vigente regolamento sull'ordinamento uffici e servizi del Comune di Spinea, concernente le "Commissioni Esaminatrici", il quale prevede ai commi 6 e 7 che i "componenti che siano venuti successivamente a conoscenza di trovarsi in una qualsiasi delle condizioni di impedimento o il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della Commissione, cessano immediatamente dall'incarico, venendo contestualmente surrogati con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale. La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso, salvi i casi di morte, dimissione, incompatibilità sopravvenuta di qualche componente. Qualora un membro della Commissione decada o si dimetta dall'incarico, ovvero non si presenti, senza giustificato motivo ad una seduta della Commissione, impedendone così il funzionamento, sarà automaticamente sostituito dal supplente designato senza che siano ripetute le operazioni già espletate, le quali vengono svolte dal supplente. Dell'avvenuta sostituzione, da parte del supplente, delle operazioni già espletate si dovrà dar atto nel verbale; in caso di decadenza anche del membro supplente, si provvede alla sua surroga con apposito provvedimento. Alla sostituzione immediata, nelle forme e modi predetti, si procederà anche nel caso un componente della Commissione non si presenti, sia pur per giustificato motivo, in uno dei giorni fissati per l'effettuazione delle prove concorsuali.";

PRESO ATTO che per quanto sopra citato attualmente la Commissione esaminatrice è così composta:

**Dal Zotto Fiorenza – Presidente** – Responsabile del Settore "Pianificazione del Territorio" del Comune di Spinea (VE);

**Angiolelli Baldovino** – Responsabile del Settore "Affari Generali" del Comune di Spinea (VE) – **componente supplente del Dott. Antonio Baldan;**

**Marin Barbara** - Istruttore Direttivo Tecnico del Settore Pianificazione del Territorio del Comune di Spinea (VE) - **componente supplente della Dott.ssa Ravagnin Daniela;**

**Trambaioli Giada – Segretario** – Istruttore Amministrativo Contabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Spinea (VE);

RITENUTA pertanto la necessità di nominare ulteriori componenti con funzioni di supplente in caso di ulteriori impedimenti dei membri della Commissione o di positività al test anti-covid 19;

RITENUTO quindi di nominare a tal fine:

Busolin Elena – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile del Settore Sociale del Comune di Spinea (VE) – componente supplente del Dott. Angiolelli Baldovino;

Rossini Stefania – Responsabile del Settore "Sociale" del Comune di Spinea (VE) – componente supplente della Dott.ssa Marin Barbara;

Manfrin Daniela – Responsabile del Servizio Personale del Comune di Spinea (VE) – componente supplente di Cinel Ida (componente supplente della Dott.ssa Trambaioli Giada facente funzioni di Segretario)

VISTO il Decreto Sindacale protocollo n. 3987 in data 01/02/2021, con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore Finanziario e Personale

VISTO il Regolamento di organizzazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

### **DETERMINA**

1. di nominare n. 3 componenti facenti funzioni di supplente in caso di ulteriori impedimenti dei membri della Commissione di cui sopra:

**Busolin Elena** – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile del Settore Sociale – componente supplente del Dott. Angiolelli Baldovino;

**Rossini Stefania** – Responsabile del Settore “Sociale” del Comune di Spinea (VE) – componente supplente della Dott.ssa Marin Barbara;

**Manfrin Daniela** – Responsabile del Servizio Personale del Comune di Spinea (VE) – componente supplente di Cinel Ida (componente supplente della Dott.ssa Trambaioli Giada facente funzioni di Segretario)

2. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile;
3. di dare atto, ai sensi dell’art. 5, comma 4, del Regolamento sul sistema dei controlli, che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall’art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all’adozione del presente provvedimento;
4. di dare atto altresì che responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale, Dott. Antonio Baldan, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetti beneficiari del presente provvedimento;
5. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione all’Albo on-line, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 104/2010;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E PERSONALE  
BALDAN ANTONIO / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)