



# CITTA' DI SPINEA

c.a.p. 30038 - Area Metropolitana di Venezia

SERVIZIO PERSONALE

SPINEA Comune di Spinea	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0035411/2023 del 29/09/2023	
Class.: 3.3	
Firmatario: ANTONIO BALDAN	

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL CCNL ENTI LOCALI DA INSERIRE NEL SETTORE "DEMOGRAFICI" CON ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n. 114 dell'11 agosto 2014;

Vista la Struttura Organizzativa dell'Ente, da ultimo approvata con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della G. C. n. 41 del 13/7/2023;

PREMESSO che con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 6/7/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che comprende alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025";

Visto il D. Lgs. n. 75/2017, art. 23, co. 2, in materia di limiti assunzionali per gli Enti locali;

Vista la determinazione n. 1558 del 22/9/2023 di approvazione del presente avviso;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2018;

Richiamato altresì il D. L. 36/2022, così come convertito in L. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento InPA;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di **n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni** del CCNL- Enti Locali presso il Settore "Demografici" con attribuzione dell'indennità di Elevata Qualificazione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno, con periodo di prova superato positivamente;
- inquadramento nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Enti Locali (ex cat. D), con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

## **Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **esclusivamente nel portale inPA-Portale per il Reclutamento**, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

**Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 31/10/2023.**

**Non sono ammesse altre forme di invio.**

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “curriculum”.

Il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità all'interno delle sezioni “Anagrafica” e “Informazioni Personali”;
  - b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DP 487/94;
  - c) il possesso del titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
  - d) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, l'area di inquadramento e il profilo professionale attuali nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, dell'area di inquadramento, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
  - e) eventuali ulteriori esperienze lavorative presso la PA e presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;
  - f) eventuali articoli e pubblicazioni;
  - g) eventuali attività di docenza presso la PA;
  - h) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
-

- i) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- j) conoscenza di base degli applicativi informatici e di posta elettronica;
- k) le competenze linguistiche possedute;
- l) eventuali competenze extracurricolari;
- m) eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso ed eventuali carichi pendenti.

Le informazioni riportate nella sezione “curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni in caso di necessità accedendo alle relative sezioni e aggiornando il CV stesso.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Si sottolinea che nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, l'area di inquadramento e il profilo professionale posseduti.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, al quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

### **Ammissibilità delle istanze - modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

---

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la valutazione dei candidati avviene mediante analisi del curriculum vitae dei candidati e lo svolgimento di un colloquio.

Il punteggio per la valutazione dei candidati è di 30 punti complessivi per il curriculum e 30 per il colloquio, in applicazione di quanto riportato nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunale.

Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche competenze e conoscenze possedute rispetto al profilo atteso, a valutare gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato e terrà in considerazione anche lo svolgimento di attività lavorative anche diverse rispetto al ruolo da ricoprire con la presente procedura.

Al termine la Commissione stenderà una graduatoria dei candidati idonei, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo riportato.

### **Trasferimento**

Nel caso in cui i dipendenti selezionati non siano in possesso di un nulla osta preventivo alla mobilità, il trasferimento dei candidati prescelti è in ogni caso subordinato, ove occorra, al rilascio del predetto nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80 del 9/06/2021.

In caso di diniego del nulla osta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito alla mobilità.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL – Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

### **Riserve dell'Amministrazione**

Il presente avviso NON vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione o l'obbligo dell'Amministrazione allo scorrimento dello graduatoria.

Il Comune di Spinea si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero nel caso in cui ciò si renda necessario in relazione ai vincoli di finanza pubblica.

### **Altre informazioni**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Spinea: [www.spinea.ve.it](http://www.spinea.ve.it).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale ai seguenti numeri di telefono:

- 041/5071154
  - 041/5071131
  - 041/5071327
  - 041/5071170
-

L'orario di ricevimento al pubblico è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**  
**(art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Spinea e il Responsabile della protezione dei dati per la presente procedura è il responsabile del Settore Finanziario e del Personale, Dott. Antonio Baldan.

I dati personali sono trattati, ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentissero.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca scientifica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di Spinea oppure all'indirizzo PEC: [protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it)

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Baldan.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**FINANZIARIO E DEL PERSONALE**  
*dott. Antonio Baldan*