



# CITTÀ DI SPINEA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 786 DEL 24/04/2018

**Oggetto: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER  
L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO PER  
PERIZIA ASSEVERATA FINALIZZATA ALLA VALUTAZIONE  
DELLA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA COMPLESSIVA  
RELATIVA ALLA ALIENAZIONE DELLA FARMACIA  
COMUNALE E IMMOBILE**

*Tipologia Atto: SENZA IMPEGNO FIRMA DIGITALE*  
*Settore Competente: SETTORE SERVIZI SOCIALI*

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n. 603 del 27.03.2018 è stata avviata la procedura comparativa aperta per l'individuazione di un collaboratore esterno per effettuare una perizia asseverata finalizzata alla valutazione della congruità dell'offerta complessiva relativa alla alienazione della Farmacia Comunale di Spinea e dell'immobile funzionale all'attività e contestualmente sono stati approvati:

- l'avviso pubblico (All. A)
- lo schema di domanda (All. B)

**VERIFICATO** che entro la data di scadenza fissata nel succitato Avviso Pubblico per le ore 12:30 di mercoledì 11 aprile 2018 non è pervenuta alcuna candidatura presso il protocollo del Comune di Spinea;

**DATO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale n. 603 del 27.03.2018 avente per oggetto PROROGA SCADENZA PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO PER EFFETTUARE PERIZIA ASSEVERATA FINALIZZATA ALLA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA COMPLESSIVA RELATIVA ALLA ALIENAZIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI SPINEA E DELL'IMMOBILE FUNZIONALE ALL'ATTIVITA' si è provveduto a prorogare il succitato Avviso e il modello di domanda fino alla data del 20 aprile 2018;

**VERIFICATO** che entro la scadenza perentoria del 20 aprile 2018 è pervenuta una candidatura;

**CONSIDERATO** che la valutazione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata con il presente atto e composta così come di seguito:

1. Stefania Rossini – Responsabile Settore Servizi Sociali;
2. Donatella Capuzzo – Responsabile Settore Ambiente e Sicurezza;
3. Antonio Baldan – Responsabile del Settore Economico Finanziario e del Personale;

**CHE** durante i lavori della commissione sarà presente Elena Busolin, Istruttore Direttivo presso il Settore Servizi Sociali, con compiti esclusivamente di verbalizzazione;

**EVIDENZIATO** che il presente atto costituisce azione di un obiettivo strategico di sviluppo dell'Amministrazione Comunale definito nel PEG 2018;

**DATO ATTO** del rispetto delle misure di prevenzione previste al Progressivo 4, Area 1, Sub-area 1, Processo 4 dell'Allegato 2 del PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA 2018 – 2020;

**VISTO** il/la Decreto Sindacale protocollo n.37691 in data 30/11/2015, con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore Servizi Sociali

**VISTO** il Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00;

#### **DETERMINA**

1. **Di individuare** e nominare la Commissione esaminatrice, composta così come di seguito:  
Stefania Rossini – Responsabile Settore Servizi Sociali;  
Donatella Capuzzo – Responsabile Settore Ambiente e Sicurezza  
Antonio Baldan – Responsabile del Settore Economico Finanziario e del Personale;
2. **Di specificare** che durante i lavori della commissione sarà presente la Dott.ssa Elena Busolin, Istruttore Direttivo presso il Settore Servizi Sociali, con compiti esclusivamente di verbalizzatore;
3. **Di dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile;
4. **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Regolamento sul sistema dei controlli, che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
5. **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Regolamento sul sistema dei controlli, che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
6. **Di dare atto** altresì che responsabile del procedimento è il ..... , ..... , e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

7. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on-line, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 104/2010;

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI  
SOCIALI**

**Stefania Rossini**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)