



CITTA' DI SPINEA

c.a.p. 30038 – Città Metropolitana di Venezia
Servizio Personale

Prot.

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI,
per l'assunzione a tempo determinato ed orario pieno o parziale
di n. 05 "ASSISTENTI SOCIALI"
Cat. D, posizione economica D1, CCNL
CUP E11H18000080001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Vista la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 – con la quale presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

Visto il D. LGS. del 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Piano Regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020, approvato con DGR n. 1504 del 16.10.2018;

Visto il D. L. 28 gennaio 2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";

VISTO il Decreto della Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, registrazione n. 0000442 del 7 settembre 2018 con il quale si trasferiscono le risorse economiche di cui al Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) della Regione Veneto, individuando nel Comune capofila il destinatario del fondo e il responsabile degli interventi;

Visto che la Regione Veneto ha individuato quali ambiti territoriali l'insieme dei Comuni delle Conferenze dei Sindaci delle Aziende ULSS così come organizzate prima della riforma delle ASL Regionali;

Visto che la Conferenza dei Sindaci dell'ex azienda ULSS 13 composta dai comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Camponogara, Dolo, Fiesso D'Artico, Fossò, Martellago, Mira, Mirano, Noale, Pianiga, Santa Maria di Sala, Salzano, Scorzè, Spinea, Stra, Vigonovo, ha

Responsabile del Procedimento: Dott. Antonio Baldan

Responsabile dell'Istruttoria: Sig.ra Daniela Manfrin

Piazza Municipio n. 1 - C.F. 82005610272 - Tel. 041.5071111 - Fax. 041.5411201

individuato quale comune capofila il Comune di Spinea, e la Regione Veneto con propria nota del 08.07.2016 ha confermato tale nomina;

Vista la Determinazione Dirigenziale del responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Spinea n. 2211 DEL 10/12/2018, avente per oggetto Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – impegno di spesa;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Spinea n. 55 del 14.12.2018 avente ad oggetto “approvazione convenzione ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000 per la gestione associata dei servizi sociali di cui ai piani nazionale e regionale di contrasto alla povertà tra i 17 Comuni dell'Ambito territoriale del Mirese e del Miranese e Azienda ULSS 3 Serenissima;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 196 del 30.06.2003;

Vista la Legge n. 125 del 10.4.1991;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

In esecuzione delle proprie Determinazione n. 386 del 21/02/2019 e n. 410 del 26/02/2019;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE E OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato, e orario pieno o tempo parziale di n. 05 “Assistenti Sociali”, categoria D, posizione economica D1, CCNL - Funzioni Locali.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- ✓ elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- ✓ Contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- ✓ Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dai CCNL-Enti Locali di categoria.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- ✓ Retribuzione base annua lorda: € 22.135,47;

- ✓ Indennità di comparto: € 622,80 annui lordi
- ✓ 13^a mensilità: € 1.844,62 lordi
- ✓ Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono:

1. cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del DPCM 7/02/1994, n. 174. Sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica Italiana iscritti all'AIRE e che godono dei diritti civili e politici;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica di controllo, al fine di verificare la sua idoneità alle mansioni da svolgere;
4. non esclusione dall'elettorato politico attivo, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
7. non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
8. non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge 18.1.1992, n. 16, (sospensione o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione per condanne penali, anche non definitive, comminate per i delitti indicati dalla legge predetta).

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno pertanto possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. tutti i requisiti richiesti per i cittadini italiani, salvo che per la titolarità della cittadinanza;
3. adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana.

ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti titoli:

- a) Titoli di studio (alternativamente):
 - ✓ diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 15/01/1987, n. 14,
 - ✓ diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, Legge n. 84/1993,
 - ✓ laurea triennale appartenente alla classe 6 del DM 4/08/2000,
 - ✓ laurea in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale appartenente alla classe L39;
 - ✓ laurea magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali;
 - ✓ laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali appartenente alla classe 57/S;
- b) patente di guida di tipo "B";
- c) iscrizione all'albo professionale degli/delle "Assistenti Sociali";
- d) idoneità fisica allo svolgimento della mansioni da compiere.

ART. 6- DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta seguendo lo schema allegato al presente bando, e deve essere sottoscritta dal candidato.

La domanda deve essere presentata, **entro il giorno 08 aprile 2019**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Spinea (VE) perentoriamente entro la data fissata quale termine di scadenza, a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

A tal fine si precisa che gli orari di apertura al pubblico dell'URP sono i seguenti: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8,30 – alle ore 12,30; martedì e giovedì: dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e dalle 15,00 alle 17,00. Si informa che i suddetti orari sono **tassativi**.

2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento a pena di esclusione indirizzata al Comune di Spinea, Piazza Municipio n. 1, - 30038 Spinea (VE). In tal caso alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda trasmessa a mezzo raccomandata deve essere inviata, a pena di esclusione, all'Ente entro la data di scadenza del 08/04/2019 (farà fede il timbro dell'Ufficio Postale), e dovrà pervenire obbligatoriamente all'Ente non oltre il 11/04/2019. **Non saranno accettate domande che pervengano all'Ente oltre la data del 11/04/2019**, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

3. trasmissione via fax n. 041.5411201 entro il giorno stesso, a pena di esclusione, con allegata obbligatoriamente una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

4. trasmissione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it entro e non oltre il giorno 08/04/2019. Quest'ultima modalità di trasmissione è valida solo nel caso in cui l'invio avvenga, a sua volta, a mezzo casella di posta elettronica certificata del candidato. In questo caso, inoltre, tutti i documenti inviati dovranno essere firmati dal candidato.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione fax, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti, nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza.

Ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, della Legge n. 241/90, qualora l'interessato dichiari fatti, stati e qualità che sono attestati in documenti già in possesso del Comune di Spinea o di altra Pubblica Amministrazione, il responsabile del procedimento provvederà d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa Amministrazione procedente o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata, ai fini dell'ammissione, la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a € 5,00, da versare mediante versamento sul conto corrente postale n. 19141308, intestato a "Comune di Spinea – Tassa concorsi – Servizio tesoreria" con la causale "versamento tassa concorso per Assistente Sociale".

Dovrà, inoltre, essere allegata alla domanda la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ART. 8 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione, o l'ammissione con riserva o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Servizio Personale. La determinazione deve indicare i motivi delle ammissioni con riserva e delle esclusioni. La determinazione in questione sarà pubblicata all'albo on line del Comune di Spinea www.spinea.gov.it – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

Nel caso di ammissione con riserva, la regolarizzazione della domanda dovrà avvenire prima dell'inizio dell'eventuale pre-selezione oppure della prova scritta.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso e la decadenza dalla graduatoria ove il candidato risulti utilmente collocato, hanno luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione alla selezione pervenuta fuori termine;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;
- mancata regolarizzazione del versamento della tassa di partecipazione al concorso.

ART. 10 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

Esse consistono in una eventuale PROVA PRE-SELETTIVA, in una PROVA SCRITTA, e in una PROVA ORALE, sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- procedimento amministrativo – Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- Servizi Sociali, competenze dei Comuni e degli Ambiti Territoriali Sociali;
- normativa vigente in materia di servizi sociali;
- l'approccio ecologico sistemico;
- il Reddito di Cittadinanza;
- le politiche attive del lavoro nazionali e regionali, in particolare il D. Lgs. 150/2015;
- strumenti del lavoro professionale, la presa in carico integrata e il patto per l'inclusione sociale;
- il lavoro sociale per progetti;
- monitoraggio, valutazione dei risultati e relativi indicatori;
- strumenti di valutazione di occupabilità nello svantaggio;
- il lavoro di rete.

In sede di svolgimento della prova orale sarà verificata la conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta dal candidato tra l'inglese o il francese; la scelta dovrà essere effettuata nella domanda di ammissione alla selezione;
- di base dell'utilizzo di strumenti informatici a maggior diffusione (personal computer).

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà deciso dalla Commissione Giudicatrice, a sua discrezione, qualora le domande presentate siano in numero superiore a 100.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30, o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle diverse prove.

ART. 11 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE.

Le prove si svolgeranno nei giorni di seguito indicati:

- ✓ eventuale prova pre-selettiva qualora la Commissione Giudicatrice ne stabilisca lo svolgimento: **venerdì 19 aprile 2019 alle ore 09.00;**
- ✓ prova scritta: **giovedì 02 maggio 2019 ;**
- ✓ prova orale: **martedì 14 maggio 2019 alle ore 09.00**, presso Sede Municipale di Spinea, Sala Giunta Comunale – Piazza Municipio 1, 30038 SPINEA (VE)

La sede delle prove scritte verrà comunicata esclusivamente attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Spinea.

La mancata presentazione anche a una sola delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Ad avvenuto avvio di ciascuna delle prove scritte non saranno ammessi alle prove stesse eventuali candidati ritardatari.

Nel sito internet del Comune di Spinea – www.spinea.gov.it - verranno pubblicate le seguenti informazioni sul concorso: sede e diario delle prove, graduatoria finale.

ART. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA

L'eventuale prova pre-selettiva è utile al solo fine dell'ammissione alla prova scritta e non produce alcun punteggio utile per la formazione della graduatoria finale.

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica, secondo l'ordine che si ottiene dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove (scritta e orale). In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età. Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

ART. 13 - ASSUNZIONE

I concorrenti che risultino vincitori della selezione saranno invitati, con comunicazione, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione Comunale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e5 del presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone disabili;

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

In ogni caso il rapporto di lavoro a tempo determinato oggetto del presente bando, visto anche la particolarità del finanziamento del progetto, non potrà dar luogo a stabilizzazione a tempo indeterminato del Comune di Spinea o di uno dei Comuni partecipanti al progetto.

Il lavoratore ai sensi dell'art. 51 del CCNL 21 maggio 2018, sarà sottoposto ad un periodo di prova di n. 4 settimane.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Si precisa che la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D. lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co. 4 art. 1014 citato.

Si precisa che alla presente selezione si applica la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei, così come previsto dal comma 4, dell'art. 1014 citato. Tale titolo "di riserva" dovrà essere riportato espressamente all'interno della domanda di partecipazione.

ART. 14 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini nei confronti dei quali, a parità di merito, sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza sono quelli previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 15 – RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di Legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- c) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
- d) Altre motivate ragioni di pubblico interesse.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Spinea per le finalità di gestione relative alla procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di cui al presente bando.

È garantita, in ogni caso, la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 17 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- ✓ Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Antonio Baldan;
- ✓ il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando; il termine di conclusione del procedimento è fissato nel giorno 30.06.2019;
- ✓ il presente avviso è disponibile all'indirizzo internet www.spinea.gov.it.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: **Ufficio Personale** tel. 041/5071154 oppure tel. 041/5071170 orario tassativo di ricevimento al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del regolamento dei concorsi, nonché alle norme di legge in materia di accesso al pubblico impiego.

Spinea,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO E DEL
PERSONALE**

Dott. Antonio Baldan

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E ORARIO PIENO O PARZIALE DI N. 05 "ASSISTENTI SOCIALI" – CAT. D1 DEL CCNL – FUNZIONI LOCALI.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
C.F. _____ residente a
_____ (prov. _____) in via/piazza
_____ n. _____, telefono n.
_____ - cell. _____, indirizzo mail
_____ **(obbligatorio)** visto il bando della selezione
indicata in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione medesima e, a tal fine,

DICHIARA

- di essere cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per il seguente motivo:
_____;
- oppure
- di essere cittadino europeo dello Stato _____
- Al tal fine dichiaro:
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsto per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dei compiti di Assistente Sociale;
- (solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ nell'anno _____;
- di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione _____ al n. _____;
- di essere in possesso della patente di guida della categorie B;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso e/o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: (indicare quali): _____;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- di non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato
- di voler sostenere la prova orale di accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera: _____;
- di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale;

DICHIARA, inoltre,

- di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza: _____
_____;

CHIEDE che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inoltrate al seguente indirizzo (da specificare solo se diverso da quello di residenza dichiarato nella domanda):

Allega:

- quietanza di versamento tassa concorso;
- copia fotostatica documento di identità valido.

_____, li _____

(firma leggibile)