



CITTÀ DI SPINEA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 561 DEL 18/03/2024

Oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA SELEZIONE DI N. 2 “TECNICI MANUTENTIVI” DELL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL ENTI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO DA INSERIRE NEL SERVIZIO MANUTENTIVO DEL COMUNE DI SPINEA - ISTRUTTORIA PER AMMISSIONE DELLE DOMANDE ALLA SELEZIONE

Tipologia Atto: SENZA IMPEGNO FIRMA DIGITALE
Settore Competente: SERVIZIO PERSONALE

LA RESPONSABILE DELSERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che con determina n. 192 del 25/1/2024, di avvio del procedimento e approvazione dell'avviso di concorso pubblico per soli esami per la selezione di n. 2 “Tecnici Manutentivi” dell'Area degli Operatori Esperti del CCNL Enti Locali da inserire nel Servizio Manutentivo del Comune di Spinea;

DATO ATTO che l'avviso di cui trattasi, prot. n. 3627 del 30/1/2024, è stato pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO che, nel periodo di apertura dei termini per la partecipazione al concorso, sono pervenute n. 26 domande di partecipazione tramite il Portale Unico di Reclutamento InPA;

VISTO l'art. 8 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della G.C. n. 102 del 7/12/2023, che prevede che l'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione sia svolta dal Servizio Personale dell'Ente;

RITENUTO quindi di provvedere in merito all'ammissione ed esclusione dalla selezione dei candidati che hanno presentato le domande nei termini dell'avviso;

RICHIAMATI i requisiti di partecipazione previsti dall'avviso di selezione prot. 3627 del 30/1/2024;

ESAMINATE le domande pervenute ed accertato che sulla base delle disposizioni dell'avviso, nonché delle disposizioni normative vigenti, n. 23 domande risultano regolari e n. 3 domande risultano ammissibili con riserva;

RICHIAMATA la precedente determina n. 551 del 15/3/2024 di nomina della Commissione;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 14/12/2023 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E DEI RELATIVI ALLEGATI.";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 114 del 21/12/2023 "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri del Consiglio Comunale n. 41 del 07/12/2023 "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 06/07/2023 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – APPROVAZIONE", che comprende:

- 1) Piano dei fabbisogni di personale,
- 2) Piano della performance,
- 3) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,
- 4) Piano organizzativo del lavoro agile,
- 5) Piano di azioni positive,
- 6) Piano delle azioni concrete.

VISTA la SOTTOSEZIONE 2.3: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA del PIAO, che prevede le misure S2.AA.104.3.M1, S2.AA.104.3.M2, S2.AA.104.3.M3, S2.AA.104.3.M4, S2.AA.104.3.M5 e S2.AA.104.3.M6;

VISTA la Determina del RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE n. 882 del 31/05/2022, "INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE";

VISTO il Regolamento di organizzazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. di dare atto che nel periodo di apertura dei termini per la partecipazione al concorso sono pervenute n. 26 domande di partecipazione tramite il Portale Unico di Reclutamento InPA;
2. di ammettere alla selezione per mobilità in questione tutti i candidati, dei quali tre con riserva, secondo quanto meglio specificato all'allegato A);
3. di trasmettere alla Commissione nominata le candidature presentate e ammesse per il seguito di competenza, nonché gli atti ulteriori relativi all'avviata regolarizzazione delle domande ammesse con riserva;

4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile;
5. di dare atto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Regolamento sul sistema dei controlli, che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
6. di dare atto altresì che responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Personale, Manfrin Daniela, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
7. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on-line, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 104/2010.

**LA RESPONSABILE DELSERVIZIO
PERSONALE
MANFRIN DANIELA / InfoCamere S.C.p.A.**

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)