



CITTA' DI SPINEA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 DEL 02/03/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 AI SENSI DELL'ART.169 COMMI 1,2, 3 E 3 BIS DEL TUEL.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **due** del mese di **marzo** alle ore **10:00**, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati signori:

cognome e nome	carica	presente
CHECCHIN SILVANO	SINDACO	P
BUSATTA STEFANIA	ASSESSORE	P
MAINARDI LOREDANA	ASSESSORE	P
CHINELLATO GIANPIER	ASSESSORE	P
DITADI EMANUELE	ASSESSORE	P
ZAMPIERI ANNA	ASSESSORE	P

Totale Presenti 6

Totale Assenti 0

Presiede la seduta **Il Sindaco Silvano Checchin.**

Partecipa alla seduta **Il Segretario Generale Guido Piras.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 AI SENSI DELL'ART.169 COMMI 1,2, 3 E 3 BIS DEL TUEL.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, **individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.**”*

VISTO:

- che nel mese di giugno 2014 sono avvenute le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco;
- che è stata approvata la deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 26.06.2014 di convalida degli eletti e di giuramento del Sindaco;
- che è stata approvata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 26.06.2014, con la quale si approvano gli Indirizzi Generali di Governo, ai sensi dell'art.10 comma 2 dello Statuto Comunale;

PRESO ATTO CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28.04.2015 sono state approvate le Linee Programmatiche di Mandato 2014-2019, ai sensi dell'art.9 comma 1 dello Statuto Comunale;

DATO ATTO CHE con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26.07.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (DUP 2017-2019), che ai sensi dell'art. 170 comma 5 del TUEL *“costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.”*;

DATO ATTO CHE con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 14.12.2016 è stato approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione 2017-2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 21.12.2016;

PRECISATO che, a norma dell'art. 169, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs.n.126/2014 *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.”*;

VISTO il comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000 introdotto con D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, che prevede ***“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .”***

DATO ATTO pertanto che - secondo le indicazioni di semplificazione stabilite dalla nuova normativa sopracitata – dall’esercizio finanziario 2013 per la prima volta il Piano Esecutivo di Gestione è stato unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge delega n.15/2009 sulla riforma del lavoro pubblico, e, in particolare le disposizioni del titolo II relativo alla misurazione e valutazione della performance organizzativa, cui gli enti locali debbono adeguarsi ai sensi dell’art. 16, commi 2 e 3, dello stesso decreto 150;

RITENUTO opportuno provvedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2017, assegnando gli obiettivi ai Responsabili di Macrostruttura e le risorse necessarie, ai fini del rispetto di quanto stabilito dal richiamato art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

RICORDATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2008 e successive modifiche (D.G. n.148/2008, D.G. n. 22/2009, D.G. n.192/2009, D.G. n.292/2009, D.G. n.77/2011) è stato aggiornato l’organigramma relativo alle competenze di ciascun Settore e U.O.S.;

PRESO ATTO infine che con deliberazione n.125 del 15.10.2015 avente per oggetto “Modifica della struttura organizzativa comunale (Macrostruttura)”, è stata rivista la macrostruttura del Comune di Spinea ed è stata definita la seguente struttura organizzativa:

✓ MACRO AREA TEMATICA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
✓ MACRO AREA TEMATICA SERVIZI AMMINISTRATIVI
✓ SETTORE COMMERCIO E SERVIZI CIMITERIALI
✓ SETTORE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E DEL PERSONALE
✓ SETTORE TRIBUTI ACCERTAMENTO RISCOSSIONI
✓ SETTORE SERVIZI SOCIALI
✓ SETTORE PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
✓ SETTORE AMBIENTE E SICUREZZA
✓ SETTORE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
✓ SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE RELAZIONI ESTERNE FLUSSI DOCUMENTALI E INNOVAZIONE
✓ SETTORE SCUOLA E CULTURA

DATO ATTO che l’Amministrazione Comunale si intende organizzata per processi, in una logica di orientamento all’utenza ed in linea con i principi stabiliti dalla Legge n. 241/90 e che, pertanto, conformemente al dettato dell’articolo 4 della Legge n. 241/90, la struttura preposta all’avvio del procedimento è responsabile dell’istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché tenuta alla sua conclusione mediante l’adozione del provvedimento finale;

PRESO ATTO che:

- alla formazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 hanno partecipato i Responsabili di Posizione Organizzativa e i relativi Assessori di riferimento secondo le competenze loro assegnate in collaborazione con il Controllo di Gestione;
- il PEG è articolato per Settori (centri di responsabilità) e centri di costo, per ciascuno dei quali sono programmate le attività 2017 e gli obiettivi da realizzare e sono individuate le risorse umane, finanziarie e strumentali, per la loro realizzazione;
- per ciascun centro di costo il Piano Esecutivo di Gestione espone due sezioni principali (che fanno parte integrante del Piano della performance): la sezione E che descrive gli obiettivi e le tempistiche per il loro conseguimento e la sezione B che espone invece gli obiettivi di attività ordinaria, espressi da un lato, da una batteria di indicatori, e dall'altro dagli "Interventi" di attività ordinaria (BX) da svolgere entro le scadenze prefissate;
- gli obiettivi (scheda E) sono distinti in due categorie, obiettivi di sviluppo (SVIL) e di miglioramento (MIGL).

CONSIDERATO CHE il Piano Esecutivo di Gestione oltre alle risorse finanziarie e strumentali prevede anche l'individuazione delle dotazioni relative al personale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n.150 del 29.11.2016 di approvazione del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019, nella quale si prevede:

per il personale a tempo indeterminato mediante nuovi accessi dall'esterno con mobilità o concorso pubblico per i seguenti posti

- n.1 D Istruttore Direttivo per il Servizi Amministrativi;
 - n.1 C Istruttore Tecnico per il Settore Infrastrutture e Patrimonio;
 - n.1 B Collaboratore Amministrativo per il Settore Pianificazione e Tutela del Territorio;
- per il lavoro flessibile*
- n. 1 B Operatore Commesso
 - n. 4 B Operatore verde pubblico/manutenzioni

RICORDATO che alcuni obiettivi sono già in corso di attuazione/realizzazione in coerenza con precedenti indirizzi di Giunta;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 109 comma 2 del TUEL *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*;

VISTO lo schema di PEG predisposto dai Responsabili dei Settori in collaborazione con il Controllo di Gestione nell'ambito delle sue specifiche competenze;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art.97 comma 4 del TUEL *"il Segretario Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività"*;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 257/2000 in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, che riunisce anche il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance, affidando ai Responsabili di Settore gli obiettivi, le risorse e le responsabilità gestionali dei centri di costo di competenza, composto da:
 - A. PEG 2017 (Scheda B *Attività elementari*, Scheda BX *Interventi di attività ordinaria*, Scheda C *Risorse umane*, Scheda E *Obiettivi*, Scheda F *Attrezzature*) allegato A);
 - B. dal prospetto finanziario delle Entrate per Competenza e Cassa allegato B);
 - C. dal prospetto finanziario delle Spese per Competenza e Cassa allegato C);
 - D. dal prospetto delle Entrate per Titolo, Tipologia, Categoria allegato D);
 - E. dal prospetto delle Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati allegato E);
2. di approvare la tabella delle Fonti di Finanziamento e Piano degli Investimenti 2017-2019, di cui all'allegato F);
3. di dare atto che i responsabili del P.E.G., per il perseguimento degli obiettivi assegnati, dovranno avvalersi delle strutture e dei centri di costo ausiliari (trasversali), oltre che delle risorse sopracitate;
4. di assegnare ai Responsabili di Macrostruttura le risorse finanziarie, di cui ai sopracitati allegati B) e C) e di personale indicate nel PEG 2017 allegato A);
5. di dare atto che:
 - a) l'accertamento delle entrate è di competenza dei responsabili dei servizi individuati nelle tabelle di assegnazione delle risorse e, per quanto non previsto, del servizio finanziario;
 - b) che gli interventi e i contributi a favore di terzi sono disciplinati dai vigenti regolamenti comunali in materia;
 - e) che l'acquisizione e gestione dei beni, reti e servizi di natura informatica è, di norma, competenza esclusiva del servizio informatico della Macroarea Programmazione e Controllo, salvo che non sia disposto diversamente con l'assegnazione di specifiche risorse.
6. di precisare che tutti i Responsabili di Settore sono comunque tenuti a supportare la struttura organizzativa di volta in volta competente nello svolgimento di funzioni e/o procedimenti di rilevanza generale, fornendo atti, informazioni e tutto quanto necessario nei tempi e nei modi di volta in volta individuati; a titolo esemplificativo ma non esaustivo per i procedimenti relativi al Bilancio di Previsione, al Rendiconto di Gestione, al SOSE, al Documento Unico di Programmazione.



CITTA' DI SPIINEA
Provincia di Venezia

ALLEGATO A) ALLA DELIBERA N. 19 DEL 02/03/2017

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 AI SENSI DELL'ART.169 COMMI 1,2, 3 E 3 BIS DEL TUEL.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000)

In ordine alla proposta di delibera, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE

Guido Piras

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000)

In ordine alla proposta di delibera, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Antonio Baldan

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Silvano Checchin

Il Segretario Generale
Guido Piras

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal .

Spinea, li

Il Segretario Generale
Guido Piras

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, decimo giorno successivo alla pubblicazione.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ed eseguibile il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Generale
Guido Piras
