



CITTA' DI SPINEA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 DEL 07/02/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 AI SENSI DELL'ART.169 DEL TUEL.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **sette** del mese di **Febbraio** alle ore **09:30**, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati signori:

cognome e nome	carica	presente
CHECCHIN SILVANO	SINDACO	P
DITADI EMANUELE	ASSESSORE	P
MAINARDI LOREDANA	ASSESSORE	P
CHINELLATO GIANPIER	ASSESSORE	P
ZAMPIERI ANNA	ASSESSORE	P

Totale Presenti 5

Totale Assenti 0

Presiede la seduta **Il Sindaco Silvano Checchin.**

Partecipa alla seduta **Il Segretario Generale Guido Piras.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull' oggetto all' ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 AI SENSI DELL'ART.169 DEL TUEL.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, **individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.**”*

VISTO:

- che nel mese di giugno 2014 sono avvenute le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco;
- che è stata approvata la deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 26.06.2014 di convalida degli eletti e di giuramento del Sindaco;
- che è stata approvata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 26.06.2014, con la quale si approvano gli Indirizzi Generali di Governo, ai sensi dell'art.10 comma 2 dello Statuto Comunale;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28.04.2015 sono state approvate le Linee Programmatiche di Mandato 2014-2019, ai sensi dell'art.9 comma 1 dello Statuto Comunale

DATO ATTO CHE con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 21.12.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP 2018-2020), che ai sensi dell'art. 170 comma 5 del TUEL *“costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.”*;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21.12.2017;

PRECISATO che, a norma dell'art. 169, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs.n.126/2014 *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.”*;

VISTO il comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000 introdotto con D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, che prevede **“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .”**

DATO ATTO pertanto che - secondo le indicazioni di semplificazione stabilite dalla nuova normativa sopracitata – dall’esercizio finanziario 2013 per la prima volta il Piano Esecutivo di Gestione è stato unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance;

VISTE le linee guida per il Piano della Performance n.1 del giugno 2017 *redatte ai sensi dell’articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016, che attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance, avvalendosi del supporto tecnico e metodologico della Commissione Tecnica per la Performance (CTP) di cui all’articolo 4 del citato decreto;*

PRESO ATTO CHE le citate linee guida destinate ai ministeri *definiscono, a partire dal ciclo 2018-2020, la nuova struttura e le modalità di redazione del Piano della performance, in quanto le indicazioni metodologiche ivi contenute sono da considerarsi di carattere generale e quindi nelle more dell’adozione delle specifiche linee guida per il recepimento dei principi nei rispettivi ordinamenti sono destinate anche agli enti locali;*

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs.n. 25 maggio 2017 n.74, in particolare gli enti locali devono adeguare i loro ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 ai sensi dell’art. 16, commi 2, dello stesso citato decreto;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione delle restanti disposizioni di cui al citato decreto si procede mediante accordo da sottoscrivere in sede di Conferenza Unificata;

RITENUTO opportuno provvedere all’approvazione del Piano della Performance per le annualità 2018-2020 unificato nel Piano Esecutivo di Gestione, assegnando gli obiettivi ai Responsabili di Macrostruttura e le risorse necessarie, ai fini del rispetto di quanto stabilito dal richiamato art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA che la deliberazione n.125 del 15.10.2015 avente per oggetto “Modifica della struttura organizzativa comunale (Macrostruttura)” e la successiva deliberazione n. 33 del 12.04.2017;

PRESO ATTO infine che con deliberazione n. 7 del 26.01.2018 è stata rivista la macrostruttura del Comune di Spinea ed è stata definita la seguente struttura organizzativa:

Articolo I.	SEGRETERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Articolo II.	SETTORE AMMINISTRATIVO: AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO
Articolo III.	SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE
Articolo IV.	SETTORE TRIBUTI ACCERTAMENTO RISCOSSIONI
Articolo V.	SETTORE SERVIZI SOCIALI
Articolo VI.	SETTORE PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Articolo VII.	SETTORE AMBIENTE E SICUREZZA

Articolo VIII. SETTORE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Articolo IX. SETTORE URP, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RELAZIONI ESTERNE FLUSSI DOCUMENTALI E INNOVAZIONE
Articolo X. SETTORE SCUOLA E CULTURA

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale si intende organizzata per processi, in una logica di orientamento all'utenza ed in linea con i principi stabiliti dalla Legge n. 241/90 e che, pertanto, conformemente al dettato dell'articolo 4 della Legge n. 241/90, la struttura preposta all'avvio del procedimento è responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché tenuta alla sua conclusione mediante l'adozione del provvedimento finale;

PRESO ATTO

- delle attestazioni da parte di tutti i Responsabili agli atti del Controllo di Gestione, con le quali gli stessi hanno attestato la sufficienza delle risorse finanziarie, di personale e strumentali;
- delle comunicazioni degli obiettivi definitivi da parte dei Responsabili;

PRESO ATTO che:

- alla formazione del Piano della Performance 2018-2020 hanno partecipato i Responsabili di Posizione Organizzativa e i relativi Assessori di riferimento secondo le competenze loro assegnate in collaborazione con il Controllo di Gestione;
- il PEG è articolato per Settori (centri di responsabilità) e centri di costo, per ciascuno dei quali sono programmate le attività 2018 e gli obiettivi da realizzare e sono individuate le risorse umane, finanziarie e strumentali, per la loro realizzazione;
- per ciascun centro di costo il Piano Esecutivo di Gestione espone due sezioni principali (che fanno parte integrante del Piano della performance): la sezione E che descrive gli obiettivi e le tempistiche per il loro conseguimento e la sezione B che espone invece gli obiettivi di attività ordinaria, espressi da un lato, da una batteria di indicatori, e dall'altro dagli "Interventi" di attività ordinaria (BX) da svolgere entro le scadenze prefissate;
- gli obiettivi (scheda E) sono distinti in due categorie, obiettivi di sviluppo (SVIL) e di miglioramento (MIGL).

CONSIDERATO CHE il Piano Esecutivo di Gestione oltre alle risorse finanziarie e strumentali prevede anche l'individuazione delle dotazioni relative al personale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n.135 del 29.11.2017 e n. 11 del 26.01.2018 di approvazione del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, nella quale si prevede:

per il personale a tempo indeterminato mediante nuovi accessi dall'esterno con mobilità o concorso pubblico per i seguenti posti

- n.1 C Istruttore Tecnico Informatico presso la Segreteria Generale – Programmazione e Controllo;
- n.1 D Istruttore Direttivo Amministrativo presso i Servizi Demografici;
- n.1 C Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici;
- n.1 C Assistente di Biblioteca presso il Settore Scuola e Cultura;
- n.1 C Istruttore Tecnico presso il Settore Infrastrutture e Patrimonio;
- n.1 B Collaboratore Caposquadra presso il Settore Infrastrutture e Patrimonio;

- n.1 B Operatore Polifunzionale presso il Settore Infrastrutture e Patrimonio *per il lavoro flessibile*
- n.1 D Farmacista
- n.2 C Istruttore Tecnico
- n. 1 B Operatore Commesso
- n. 4 B Operatore verde pubblico/manutenzioni
- n.1 Collaboratore Amministrativo Contabile

RICORDATO che alcuni obiettivi sono già in corso di attuazione/realizzazione in coerenza con precedenti indirizzi di Giunta;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 109 comma 2 del TUEL *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”*;

VISTO lo schema di PEG predisposto dai Responsabili dei Settori in collaborazione con il Controllo di Gestione nell'ambito delle sue specifiche competenze;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art.97 comma 4 del TUEL *“il Segretario Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività”*;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 257/2000 in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di approvare il Piano della Performance 2018-2020, che riunisce anche il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano Esecutivo di Gestione, affidando ai Responsabili di Settore gli obiettivi, le risorse e le responsabilità gestionali dei centri di costo di competenza, composto da:
 - A. Piano della Performance 2018-2020 (compresa Scheda B *Attività elementari*, Scheda BX *Interventi di attività ordinaria*, Scheda C *Risorse umane*, Scheda E *Obiettivi*, Scheda F *Attrezzature*) allegato A);
 - B. dal prospetto finanziario delle Entrate per Competenza e Cassa allegato B);
 - C. dal prospetto finanziario delle Spese per Competenza e Cassa allegato C);
 - D. dal prospetto delle Entrate per Titolo, Tipologia, Categoria allegato D);
 - E. dal prospetto delle Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati allegato E);
2. di dare atto che i settori indicati negli allegati B) e C) risultano rettificati a seguito della modifica organizzativa di cui alla deliberazione n. 7 del 26.01.2018 e pertanto le denominazioni di alcuni settori risultano essere le seguenti:

VECCHIA DENOMINAZIONE	NUOVA DENOMINAZIONE
-----------------------	---------------------

AREA SEGRETERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	SEGRETERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
SETTORE COMMERCIO E SERVIZI CIMITERIALI	SETTORE AMMINISTRATIVO: AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO
SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RELAZIONI ESTERNE FLUSSI DOCUMENTALI E INNOVAZIONE	SETTORE URP, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RELAZIONI ESTERNE FLUSSI DOCUMENTALI E INNOVAZIONE

3. di incaricare il Responsabile del Settore Finanziario e del Personale di modificare i Responsabili dei capitoli a seguito della modifica organizzativa sopracitata secondo il prospetto allegato F);
4. di approvare la tabella delle Fonti di Finanziamento e Piano degli Investimenti 2018-2020, di cui all'allegato G);
5. di dare atto che i responsabili del P.E.G., per il perseguimento degli obiettivi assegnati, dovranno avvalersi delle strutture e dei centri di costo ausiliari (trasversali), oltre che delle risorse sopracitate;
6. di assegnare ai Responsabili di Macrostruttura le risorse finanziarie, di cui ai sopracitati allegati B) e C) e di personale indicate nel Piano della Performance 2018-2020 allegato A);
7. di dare atto che:
 - a) l'accertamento delle entrate è di competenza dei responsabili dei servizi individuati nelle tabelle di assegnazione delle risorse e, per quanto non previsto, del servizio finanziario;
 - b) che gli interventi e i contributi a favore di terzi sono disciplinati dai vigenti regolamenti comunali in materia;
 - e) che l'acquisizione e gestione dei beni, reti e servizi di natura informatica è, di norma, competenza esclusiva del servizio informatico della Programmazione e Controllo, salvo che non sia disposto diversamente con l'assegnazione di specifiche risorse.
8. di precisare che tutti i Responsabili di Settore sono comunque tenuti a supportare la struttura organizzativa di volta in volta competente nello svolgimento di funzioni e/o procedimenti di rilevanza generale, fornendo atti, informazioni e tutto quanto necessario nei tempi e nei modi di volta in volta individuati; a titolo esemplificativo ma non esaustivo per i procedimenti relativi al Bilancio di Previsione, al Rendiconto di Gestione, al SOSE, al Documento Unico di Programmazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Silvano Checchin

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Generale
Guido Piras

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
n. 4 del 19/01/2018**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 AI SENSI DELL'ART.169 DEL TUEL.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

In relazione alla proposta di deliberazione in oggetto riportata, il/la sottoscritto/a Guido Piras, Responsabile del Servizio AREA SEGRETERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO , ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000,

Esprime PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

Note:

Spinea, 07/02/2018
(data)

**IL AREA SEGRETERIA GENERALE -
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**
Guido Piras

Firma Elettronica

apposta ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 modificato dal D.Lgs. 179 del 26/08/2016



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
n. del 19/01/2018**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 AI SENSI DELL'ART.169 DEL TUEL.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

In relazione alla proposta di deliberazione in oggetto riportata, il/la sottoscritto/a Antonio Baldan, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000,

Esprime PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

FAVOREVOLE

Note:

Spinea, 07/02/2018
(data)

**Il responsabile del Servizio
Economico Finanziario
Antonio Baldan**

Firma Elettronica

apposta ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 modificato dal D.Lgs. 179 del 26/08/2016)