



# **CITTÀ DI SPINEA**

**CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

## **PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2020 - 2022**

## Sommario

Sommario.....	2
1. INTRODUZIONE: FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.....	3
2. SEZIONE 1: LA PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE.....	3
Missione e principali attività.....	3
Personale.....	7
3. SEZIONE 2: LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE.....	9
4. SEZIONE 3: LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.....	10
5. SEZIONE 4: DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	11
6. Albero della Programmazione.....	12
7. ALLEGATO A) PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.....	23

## 1. INTRODUZIONE: FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il presente piano della performance è stato redatto seguendo le Linee Guida per il piano della performance dei ministeri predisposto a giugno 2017 dalla Commissione Tecnica per la Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance.

In particolare le sopracitate linee guida *“si focalizzano sul Piano della performance per fornire alle amministrazioni indicazioni utili alla sua predisposizione, già a cominciare dal ciclo 2018-2020.”*.

Gli aspetti principali delle citate linee guida sono:

- *“le linee guida sono riferite a **gruppi omogenei di amministrazioni**. Per favorire una migliore contestualizzazione, queste linee guida sono rivolte ai ministeri, con particolare riguardo al processo di predisposizione del Piano in raccordo con il ciclo della programmazione economico-finanziaria che inizia in modo operativo con la preparazione delle Note integrative. Il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) ha previsto un rilascio modulare delle proprie linee guida. Con l’emanazione progressiva di diversi moduli rivolti a differenti gruppi di amministrazioni sarà possibile tenere conto delle specifiche caratteristiche di ciascuno di essi. Tuttavia, le indicazioni metodologiche qui contenute sono da considerarsi di carattere generale e, quindi, applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato, nelle more dell’adozione delle specifiche linee guida. Successivamente, si ricorrerà allo strumento dell’intesa prevista dall’art. 3, comma 4, del dPR 105/2016 per definire le modalità con le quali le autonomie territoriali recepiranno i nuovi principi nei rispettivi ordinamenti;*
- *le linee guida contengono **indicazioni essenziali**. Per riconoscere un adeguato margine di flessibilità alle amministrazioni, le linee guida fissano alcuni punti fermi limitando le indicazioni prescrittive. Il risultato atteso è che a questo nuovo approccio corrisponda una migliore risposta delle amministrazioni. Il Piano deve acquisire la sua funzione di strumento di pianificazione e programmazione e perdere quella di adempimento burocratico”*.

## 2. SEZIONE 1: LA PRESENTAZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE

*Missione e principali attività.*

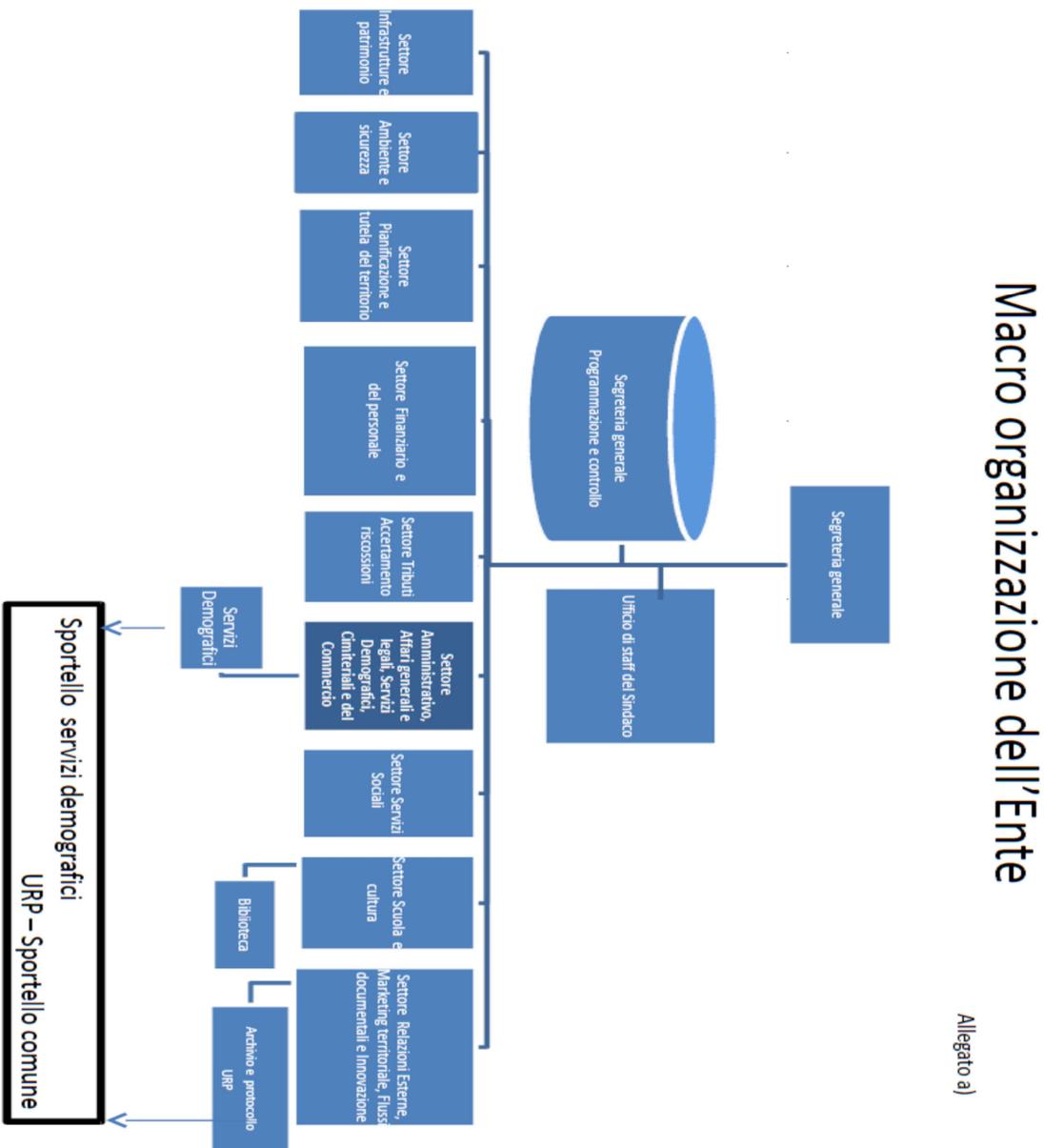
Il bilancio di previsione suddivide la spesa complessivamente prevista in Missioni e Programmi, riconducibili a quelli presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo n. 118/2011. Ai sensi dell’art.13 del citato decreto *“Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni”* e *“I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell’ambito delle missioni”*.

Le Missioni in cui il Bilancio di previsione 2020-2022 è articolato sono riportate nella sottostante tabella.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE
		2020	2021	2022
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.315.840,42	4.694.378,42	4.693.362,42
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	22.500,00	22.500,00	22.500,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	1.241.775,98	1.218.499,98	1.212.816,98
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	641.560,75	648.560,75	648.560,75
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	660.373,34	257.398,34	254.203,34
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	748.015,00	498.015,00	498.015,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.765.699,40	3.741.254,40	3.740.875,40
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.039.211,00	1.286.395,00	1.283.425,00
MISSIONE 11	Soccorso civile (compresa Protezione Civile)	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.995.034,62	3.774.808,62	3.784.807,62
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	105.844,00	105.844,00	105.844,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	710.836,00	710.836,00	710.836,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	149.770,00	48.020,00	48.020,00
MISSIONE 50	Debito Pubblico	242.010,00	254.532,00	267.776,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	2.660.100,00	2.660.100,00	2.660.100,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>23.298.570,51</b>	<b>21.921.142,51</b>	<b>21.931.142,51</b>

## Organizzazione.

L'organizzazione del Comune di Spinea secondo la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 04.10.2018 è strutturata per Settori: vi sono complessivamente 10 settori e una sola area. Le relative competenze dei Settori e dell'area sono definite dall'allegato B) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato dalla sopracitata deliberazione. Inoltre con deliberazione n. 123 del 26.09.2019 è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco, l'individuazione una nuova risorsa con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali) per n. 36 mesi, con profilo professionale di coordinatore amministrativo contabile (Cat.D1). Con delibera n.124 del 26.09.2019 e delibera n. 24 del 12.02.2020 è stato modificato l'organigramma dell'ente secondo la macro organizzazione riportata sotto ed sono state modificate le competenze attribuite a ciascun Settore organizzativo dell'Ente (il funzionigramma).



MAPPA RESPONSABILI DI SETTORE E ASSESSORI

Settore Segreteria Generale - Programmazione e Controllo

SETTORE	RESPONSABILE DI SETTORE	CENTRI DI COSTO	ASSESSORATO	ASSESSORE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	PIRAS GIUDIO	103 - Contratti	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE SEGRETERIA GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	PIRAS GIUDIO	107 - Servizi informatici	Bilancio e Patrimonio, Tributi, Risorse Umane, Servizi Sociali, Volontariato	Piazzì Edmondo
SETTORE SEGRETERIA GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	PIRAS GIUDIO	992 - Controllo di gestione	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE SEGRETERIA GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	PIRAS GIUDIO	995 - Controllo interni	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE	BALDANI ANTONIO	996 - Segreteria Generale	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE	BALDANI ANTONIO	104 - Personale	Bilancio e Patrimonio, Tributi, Risorse Umane, Servizi Sociali, Volontariato	Piazzì Edmondo
SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE	BALDANI ANTONIO	105 - Contabilità	Bilancio e Patrimonio, Tributi, Risorse Umane, Servizi Sociali, Volontariato	Piazzì Edmondo
SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE	BALDANI ANTONIO	106 - Economato	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO	ANGIOLELLI BALDOVINO	101 - Organi istituzionali	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO	ANGIOLELLI BALDOVINO	201 - Legge	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO	ANGIOLELLI BALDOVINO	202 - Assicurazioni	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO	ANGIOLELLI BALDOVINO	203 - Demografia, Anagrafe e stato civile	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO	ANGIOLELLI BALDOVINO	204 - Servizi elettorali	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO	ANGIOLELLI BALDOVINO	205 - Attività economiche	Manutenzione Urbana del territorio, Verde, parchi e giardini, Commercio, Attività Produttive e, Politiche della sicurezza e prevenzione e delle emergenze	Marrini Gianrino
SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO	ANGIOLELLI BALDOVINO	206 - Servizi cimiteriali	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO	ANGIOLELLI BALDOVINO	604 - Spese uniche	Manutenzione Urbana del territorio, Verde, parchi e giardini, Commercio, Attività Produttive e, Politiche della sicurezza e prevenzione e delle emergenze	Marrini Gianrino
SETTORE TRIBUTI ACCERTAMENTO RISCOSSIONI	VECCIOLO SABBINA	501 - Tributi	Bilancio e Patrimonio, Tributi, Risorse Umane, Servizi Sociali, Volontariato	Piazzì Edmondo
SETTORE SERVIZI SOCIALI	ROSSINI STEFANIA	509 - Asilo nido	Edilizia pubblica, Lavori pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Istruzione	Perego Chiara
SETTORE SERVIZI SOCIALI	ROSSINI STEFANIA	510 - Nido-giornali	Bilancio e Patrimonio, Tributi, Risorse Umane, Servizi Sociali, Volontariato	Piazzì Edmondo
SETTORE SERVIZI SOCIALI	ROSSINI STEFANIA	511 - Anziani	Bilancio e Patrimonio, Tributi, Risorse Umane, Servizi Sociali, Volontariato	Piazzì Edmondo
SETTORE SERVIZI SOCIALI	ROSSINI STEFANIA	512 - Politiche sociali e servizi adulti	Bilancio e Patrimonio, Tributi, Risorse Umane, Servizi Sociali, Volontariato	Piazzì Edmondo
SETTORE SERVIZI SOCIALI	ROSSINI STEFANIA	513 - Politiche per la casa	Bilancio e Patrimonio, Tributi, Risorse Umane, Servizi Sociali, Volontariato	Piazzì Edmondo
SETTORE PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	DAL ZOTTO FORNIZIA	602 - Edilizia privata	Edilizia pubblica, Lavori pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Istruzione	Perego Chiara
SETTORE PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	DAL ZOTTO FORNIZIA	606 - Sportelli attività produttive	Manutenzione Urbana del territorio, Verde, parchi e giardini, Commercio, Attività Produttive	Marrini Gianrino
SETTORE PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	DAL ZOTTO FORNIZIA	701 - Pianificazione urbana	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE AMBIENTE E SICUREZZA	MAVIES VINCENZO	403 - Protezione civile	Manutenzione Urbana del territorio, Verde, parchi e giardini, Commercio, Attività Produttive e, Politiche della sicurezza e prevenzione e delle emergenze	Marrini Gianrino
SETTORE AMBIENTE E SICUREZZA	MAVIES VINCENZO	404 - Politiche per l'ambiente	Turismo, Fiere - Mercati e servizi, Politiche ambientali ed Ecologia, Rapporti con le Associazioni e le frazioni, Partecipazione	Zonengo Franco
SETTORE AMBIENTE E SICUREZZA	MAVIES VINCENZO	405 - Sicurezza sul lavoro	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO	MAVIES VINCENZO	503 - Strutture scolastiche	Edilizia pubblica, Lavori pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Istruzione	Perego Chiara
SETTORE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO	MAVIES VINCENZO	508 - Strutture sportive	Edilizia pubblica, Lavori pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Istruzione	Perego Chiara
SETTORE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO	MAVIES VINCENZO	401 - Gestione del patrimonio	Bilancio e Patrimonio, Tributi, Risorse Umane, Servizi Sociali, Volontariato	Piazzì Edmondo
SETTORE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO	MAVIES VINCENZO	601 - Lavori pubblici	Edilizia pubblica, Lavori pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Istruzione	Perego Chiara
SETTORE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO	MAVIES VINCENZO	603 - Manutenzione	Manutenzione Urbana del territorio, Verde, parchi e giardini, Commercio, Attività Produttive	Marrini Gianrino
SETTORE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO	MAVIES VINCENZO	605 - Illuminazione pubblica	Edilizia pubblica, Lavori pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Istruzione	Perego Chiara
SETTORE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO	MAVIES VINCENZO	801 - Viabilità e segneria	Edilizia pubblica, Lavori pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Istruzione	Perego Chiara
SETTORE RELAZIONI ESTERNE, MARKETING TERRITORIALE, RUSSI DOCUMENTALI E INNOVAZIONE	DA PIERE BARBARA	102 - Notificazioni	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE RELAZIONI ESTERNE, MARKETING TERRITORIALE, RUSSI DOCUMENTALI E INNOVAZIONE	DA PIERE BARBARA	103 - Sportelli comuni - URP	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE RELAZIONI ESTERNE, MARKETING TERRITORIALE, RUSSI DOCUMENTALI E INNOVAZIONE	DA PIERE BARBARA	991 - Comunicazione	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE RELAZIONI ESTERNE, MARKETING TERRITORIALE, RUSSI DOCUMENTALI E INNOVAZIONE	DA PIERE BARBARA	992 - Cerimonie e istituzioni e di rapporti	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE RELAZIONI ESTERNE, MARKETING TERRITORIALE, RUSSI DOCUMENTALI E INNOVAZIONE	DA PIERE BARBARA	993 - Cerimonie e istituzioni e di rapporti	Sindaco	Venerio Martin
SETTORE SCUOLA E CULTURA	MARCHETTI PAOLA	301 - Relazioni scolastiche	Edilizia pubblica, Lavori pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Istruzione	Perego Chiara
SETTORE SCUOLA E CULTURA	MARCHETTI PAOLA	302 - Trasporti scolastici	Edilizia pubblica, Lavori pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Istruzione	Perego Chiara
SETTORE SCUOLA E CULTURA	MARCHETTI PAOLA	304 - Assistenza scolastica	Edilizia pubblica, Lavori pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Istruzione	Perego Chiara
SETTORE SCUOLA E CULTURA	MARCHETTI PAOLA	305 - Biblioteche	Politiche giovanili, Sport e Cultura	Bertini Dio
SETTORE SCUOLA E CULTURA	MARCHETTI PAOLA	306 - Cultura	Politiche giovanili, Sport e Cultura	Bertini Dio
SETTORE SCUOLA E CULTURA	MARCHETTI PAOLA	307 - Sport e tempo libero	Politiche giovanili, Sport e Cultura	Bertini Dio

*Personale.*

La situazione del personale previsto nella dotazione organica e in servizio a tempo pieno o a part-time alla data del 01/01/2019 è il seguente:

SITUAZIONE DEL PERSONALE ALLA DATA DEL 01/01/2019

TIPOLOGIA DI PERSONALE	Dotazione organica dell'Ente	Personale in servizio	Disponibilità di posto	Indice di copertura	Dipendenti in part-time inf. 50%	Dipendenti in part-time sup. 50%
Dirigenti	0	0	0	0	0	0
TOTALE DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENTI	0	0	0	0	0	0
Categoria D	36	27	9	77,78	0	3
Categoria C	49	40	9	79,59	0	8
Categoria B	30	21	9	73,33	1	4
Categoria A	1	1	0	100,00	0	1
TOTALE DOTAZIONE ORGANICA NON DIRIGENTI	116	89	27	76,72	1	16
TOTALE ORGANICI PERSONALE	116	89	27	76,72	1	16

Alla data del 31/12/2019 la situazione risulta aggiornata come segue:

SITUAZIONE DEL PERSONALE ALLA DATA DEL 31/12/2019

TIPOLOGIA DI PERSONALE	Dotazione organica dell'Ente	Personale in servizio	Disponibilità di posto	Indice di copertura	Dipendenti in part-time inf. 50%	Dipendenti in part-time sup. 50%
Dirigenti	0	0	0	0	0	0
TOTALE DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENTI	0	0	0	0	0	0
Categoria D	36	25	11	69,44	0	2
Categoria C	50	43	7	86,00	0	7
Categoria B	29	19	10	65,52	1	3

Categoria A	1	1	0	100,00	0	1
TOTALE DOTAZIONE ORGANICA NON DIRIGENTI	116	88	28	75,86	1	13
TOTALE ORGANICI PERSONALE	116	88	28	75,86	1	13

Si riscontra una riduzione del personale dipendente di n.1 unità, che passa da n. 89 a n.88 unità, derivante da riduzione di n.2 di categoria D, da un aumento di n.3 categoria C, da riduzione di n.2 di categoria B. Si riscontra inoltre un riduzione dei dipendenti in part-time di n.3 unità.

La ripartizione del personale tra le diverse attività svolte dal Comune di Spinea risulta esposta di seguito nella sezione dedicata di ciascun centro di costo secondo le indicazioni stabilite da ciascun Responsabile di Settore o di Area.

Il Piano Triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione n. 150 del 21.11.2019 e successive deliberazioni n. 16 del 29.01.2020 e n. 25 del 12.02.2020 prevede le seguenti assunzioni:

per il personale a tempo indeterminato mediante nuovi accessi dall'esterno con mobilità o concorso pubblico per i seguenti posti

- n. 1 Assistente di biblioteca cat. C
- n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1
- n. 2 Istruttore Direttivo Tecnico D1
- n. 2 Istruttore Tecnico C
- n. 2 Collaboratori Capo squadra B3
- n. 1 Funzionario Tecnico D3
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico D1
- n. 1 Istruttore Amministrativo

**Il personale assegnato a ciascuno dei 10 settori risulta nell'Allegato Piano Esecutivo di Gestione, a livello di centri di costo e di singola Attività ordinaria.**

### 3. SEZIONE 2: LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE

La pianificazione triennale del Comune di Spinea è iniziata con l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale a giugno 2019 e con l'approvazione degli indirizzi generali di governo approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.28 del 01.07.2019. Successivamente sono state formulate le Linee Programmatiche di Mandato 2019-2024 (LPM), che sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 66 del 28.11.2019.

Il Documento Unico di Programmazione viene articolato in assi strategici, linee strategiche, azioni strategiche.

Le azioni strategiche sono poi state sviluppate nelle azioni operative secondo i seguenti livelli di programmazione:

<b>ASSI STRATEGICI</b>	<b>giallo scuro</b>
------------------------	---------------------

<b>LINEE STRATEGICHE</b>	<b>giallo chiaro</b>
--------------------------	----------------------

<b>AZIONI STRATEGICHE</b>	<b>grigio chiaro</b>
---------------------------	----------------------

<b>PROGRAMMAZIONE OPERATIVA</b>	<b>azzurino</b>
---------------------------------	-----------------

La pianificazione triennale viene di anno in anno aggiornata con il Documento Unico di Programmazione, che viene presentato a luglio e approvato in sede di bilancio di previsione. Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.84 del 19.12.2019.

Nei diversi anni il Documento Unico di Programmazione, disponibile in Amministrazione Trasparente alla sezione Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo e al link [Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo.html#.WmXbqHITH5o](#) è stato approvato con i seguenti atti:

- DUP 2014-2016 approvato con delibera di C.C. n. 110 del 26.11.2014;
- DUP 2015-2017 approvato con delibera di C.C. n. 18 del 28.04.2015;

- DUP 2016-2018 approvato con delibera di C.C. n. 101 del 21.12.2015;
- DUP 2017-2019 approvato con delibera di C.C. n. 72 del 14.12.2016;
- DUP 2018-2020 approvato con delibera di C.C. n. 80 del 21.12.2017;
- DUP 2019-2021 approvato con delibera di C.C. n. 65 del 21.12.2018.

#### 4. SEZIONE 3: LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

Le Linee Guida per il Piano della Performance dei Ministeri del giugno 2017 sottolineano l'importanza dell'integrazione del ciclo della performance con gli altri cicli di programmazione esistenti, con particolare riferimento al ciclo del bilancio e alla programmazione strategica<sup>1</sup>.

Per consentire una maggiore integrazione tra il ciclo della performance ed il ciclo del bilancio, la programmazione annuale del piano della performance è iniziata con la nota Prot. n. 37395 del 04.11.2019 del Segretario Generale, con la quale sono state richieste ai Responsabili di proporre in collaborazione con gli Assessori di riferimento le nuove azioni strategiche ed operative da introdurre nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022, nonché gli obiettivi per il Piano Esecutivo di Gestione unificato nel Piano della Performance ai sensi dell'art.169 comma 3 bis del TUEL.

Inoltre in base alle citate linee guida *“partendo dagli obiettivi triennali, l'amministrazione individua gli obiettivi per l'anno di riferimento, delineando i risultati attesi attraverso opportuni set di indicatori e relativi target. Gli obiettivi annuali rappresentano, quindi, i traguardi intermedi da raggiungere al fine di assicurare il conseguimento dell'obiettivo triennale cui si riferiscono.”*.

**Le attività ordinarie risultano elencate per centro di costo, nell'allegato Piano Esecutivo di Gestione e lo standard a preventivo è stato stimato sulla base della media del triennio precedente.**

---

<sup>1</sup> Linee Guida dei ministeri pag.6 “Uno dei temi fondamentali affrontato nelle linee guida è l'integrazione del ciclo della performance con gli altri cicli di programmazione esistenti nei ministeri, con particolare riferimento al ciclo del bilancio e alla programmazione strategica.

Integrazione non significa coincidenza: ad oggi, infatti, per molti ministeri si registra una quasi totale sovrapposizione fra obiettivi di Nota integrativa, Piano e Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione. Invece, le amministrazioni devono perseguire un'integrazione in termini di coerenza fra i contenuti dei tre cicli che hanno finalità diverse.

Per favorire la coerenza nella programmazione e l'allineamento temporale, attraverso la recente revisione del d.lgs. 150/2009, si è stabilito di anticipare l'avvio del processo di predisposizione del Piano, prevedendo che esso abbia inizio subito dopo la **presentazione alle Camere del Documento di Economia e Finanza (DEF), prevista per il 10 aprile di ogni anno.**

A valle del DEF e in attuazione delle priorità politiche inizia la fase di programmazione comune al ciclo della performance (d.lgs. 150/2009), del bilancio (L. 196/2009) e della programmazione strategica (d.lgs.286/1999) con la definizione degli obiettivi.”

## 5. SEZIONE 4: DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Secondo le Linee Guida per il Piano della Performance del giugno 2017 paragrafo 4.4 “Dalla performance organizzativa alla performance individuale” è spiegato

*“Quest’ultima sezione del Piano è dedicata ad illustrare il collegamento fra la **performance** organizzativa attesa e la performance individuale dei dirigenti.*

*Si sottolinea, innanzitutto, come gli obiettivi di **performance** individuale collegati alla **performance** organizzativa debbano essere declinati essenzialmente a partire dalle attività e dai progetti definiti in sede di programmazione annuale (cfr. paragrafo 4.3); ciò consente di:*

- *assicurare la coerenza temporale fra le due valutazioni;*
- *assicurare che la **performance** individuale venga valutata sulla base di elementi sui quali il valutato ha effettivamente la possibilità di intervenire direttamente evitando, quindi, di collegare tale valutazione ad elementi al di fuori del controllo del valutato (es. impatto).”*

Inoltre nel prosieguo delle linee guida è chiarito che:

*“La **performance organizzativa** è l’insieme dei risultati attesi dell’amministrazione nel suo complesso o delle sue unità organizzative. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l’organizzazione, consapevole dello stato delle risorse (salute dell’amministrazione) utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto)..*

*La performance organizzativa attesa (e, a consuntivo, quella realizzata), quindi, può essere misurata e rappresentata tramite le seguenti **quattro tipologie di indicatori**: stato delle risorse, efficienza, efficacia, impatto.”*

Nell’ambito della programmazione annuale sono stati individuati gli obiettivi gestionali annuali, definiti gli indicatori ed i relativi target, nonché sono stati assegnati ad un solo Responsabile di Settore, anche se in taluni casi nel raggiungimento dell’obiettivo vi saranno altri Responsabili di Settore che interverranno in alcune fasi dell’obiettivo. E’ stata però cura di ciascun Responsabile verificare preventivamente la disponibilità a collaborare da parte dell’altro Responsabile di Settore nel raggiungimento dell’obiettivo ed è stata attestata dal Responsabile primario in apposita attestazione agli atti del Controllo di Gestione.

**Gli obiettivi risultano classificati in:**

- 1. Obiettivi di mantenimento**
- 2. Obiettivi di miglioramento**
- 3. Obiettivi di sviluppo.**

## 6. Albero della Programmazione

Asse strategico	Linea strategica	Azione strategica	Obiettivo gestionale
1 RIQUALIFICARE IL TERRITORIO PER RIDARE ARMONIA A SPINEA	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso il recupero urbanistico della città	19.01.01.001 Adeguamento del Piano degli interventi.	OBGES.701.5 VARIANTE URBANISTICA AL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) PER L'ADEGUAMENTO DEL PI ALLA L.R. 14/2017 (CONTENIMENTO DI CONSUMO DI SUOLO) e alla l.r. 14/2019 (RIQUALIFICAZIONE URBANA E RINATURALIZZAZIONE DEL TERRITORIO)
			OBGES.701.6 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO
			OBGES.701.7 TRASPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI SU BASE CATASTALE E CONSEGUENTE IMPLEMENTAZIONE DEL QUADRO COGNOSCITIVO
		19.01.01.002 Approvare piani attuativi che prevedano spazi pubblici adeguati e attrezzati.	
		19.01.01.003 Incentivare processi di rigenerazione urbana attraverso eliminazione di manufatti incongrui ed il recupero e la riqualificazione degli edifici esistenti.	
		19.01.01.004 Incentivare con misure premiali gli interventi edilizi con criteri ecologici e moderni.	
		19.01.01.005 Recupero dei siti di degrado presenti nel territorio mediante sinergie con i privati.	
	1.2 Rivedere la viabilità, il piano parcheggi per percorsi urbani più razionali e la possibilità di rendere più accessibile il centro ai cittadini	19.01.02.001 Trasformazione in doppio senso della Via Matteotti.	OBGES.601.11 Analisi trasportistica e verifica della fattibilità tecnico economica per la realizzazione del doppio senso di marcia su via Matteotti
		19.01.02.002 Studio per la fattibilità ed eventuale realizzazione della riqualificazione urbanistica e viaria dell'intersezione tra via Matteotti e via Roma.	OBGES.601.16 Riqualificazione Intersezione Stradale Via Roma – Piazza Marconi
		19.01.02.003 Valutazione della funzionalità degli assi di distribuzione nord-sud del territorio.	OBGES.601.17 Ridefinizione dell'assetto viario di via della Repubblica

		19.01.02.004 Sinergia con la Città Metropolitana per la valutazione e realizzazione di una rotatoria sulla SP81 all'intersezione con via Crea e via Fornase.	OBGES.601.18 Attivazione sinergia con città Metropolitana e definizione convenzione/acquordo per realizzazione rotatoria su SP 81 all'intersezione con Via Crea e Via Fornase
		19.01.02.005 Verifica e razionalizzazione dell'offerta parcheggi in centro.	
		19.01.02.006 Analisi delle possibilità di collegamento tramite trasporto pubblico locale delle zone periferiche con il centro.	
		19.01.02.007 Valutazione della possibilità di riorganizzazione del traffico nella zona Nord-Est della città.	
		19.01.02.008 Studio di un intervento di moderazione del traffico sulla viabilità principale di via Roma.	
	1.3 Completare la mobilità ciclopedonale interna in modo di garantire una mobilità ecosostenibile e in sicurezza	19.01.03.001 Implementare in seguito a valutazioni la mobilità pedonale (sistema dei marciapiedi).	
		19.01.03.002 Completamento del circuito delle piste ciclabili.	
		19.01.03.003 Predisposizione del progetto "PedaliAMO Spinea" per migliorare la viabilità ciclabile.	
		19.01.03.004 Attuazione accordo Consorzio di bonifica ed eventuali privati per collegamenti con piste ciclabili nell'ambito degli itinerari che prevedono i passaggi sugli argini dei canali.	
		19.01.03.005 Studio dei flussi veicolari per ridurre il traffico su Via Roma deviandolo sulle direttrici esterne.	
		19.01.03.006 Implementazione di un programma di manutenzioni ordinarie e straordinarie sulle piste ciclabili e sui marciapiedi.	OBGES.603.9 SERVIZIO PRONTO INTERVENTO PER MANUTENZIONE INVERNALE STRADE
			OBGES.601.12 Asfaltatura strade comunali 2020
		OBGES.601.13 Sistemazione marciapiedi 2020	
		19.01.03.007 Attuazione delle indicazioni del PEBA sui percorsi urbani individuati.	

	1.4 Una piazza, più piazze, con un sistema di collegamento tra di loro per "ricucire" il centro di Spinea	19.01.04.001 Realizzazione di un sistema di piazze e riqualificazione spazi pubblici.	OBGES.601.15 Manutenzione straordinaria Piazzale dei Giovani
	1.5 Salvaguardare il patrimonio scolastico e sportivo. Una nuova scuola e una struttura polivalente.	19.01.05.001 Rinnovare il patrimonio edilizio scolastico. Valutazione per la realizzazione di una nuova scuola Media.	
19.01.05.002 Garantire nuovi spazi ricreativi e di incontro. Realizzazione di uno spazio polifunzionale sportivo e culturale mediante riqualificazione del bocciodromo di via Don Giussani.			
19.01.05.003 Predisporre un programma di interventi manutentivi ordinari e straordinari dei plessi sportivi e scolastici.		OBGES.601.10 Realizzazione palestra Belfiore	
19.01.05.004 Verificare possibilità di dare attuazione alla realizzazione di infrastrutture e servizi importanti per la città attraverso la definizione di accordi pubblico – privati.			
	1.6 Il sogno diviene realtà: una piscina per Spinea	19.01.06.001 Dare attuazione al Piano norma 22 e alla relativa convenzione urbanistica.	
	1.7 Salvaguardare gli spazi culturali: convertire il Cinema Bersaglieri in uno spazio polivalente, che possa essere punto centrale per le nostre iniziative culturali	19.01.07.001 Avviare lo studio di fattibilità per l'eventuale acquisizione al patrimonio comunale, o in alternativa nella sua disponibilità, dell'edificio Cinema Bersaglieri con valutazione sull'adeguamento necessario alle esigenze di utilizzo.	OBGES.401.8 Valutazione opportunità dell'acquisizione al patrimonio comunale del cinema "bersaglieri" e della sostenibilità tecnico economica dell'acquisizione
	1.8 Preservare la nostra storia, il nostro patrimonio artistico – culturale	19.01.08.001 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico: - Valorizzazione degli Oratori di S.M.Assunta e Villa Simion con la programmazione di rassegne d'arte, visite guidate, laboratori.	OBGES.991.6 Valorizzazione studi archivistici. Pubblicazione del volume spinea e il suo parroco: Don Sebastiano Baggio nei primi anni del '900
19.01.08.002 Prevedere norme urbanistiche che consentano la riqualificazione di ambiti di tutela degradati o non adeguatamente valorizzati attraverso la loro ri-funzionalizzazione o la loro riconversione.		OBGES.315.8 Valorizzare patto di amicizia con la città di Veroli	

		19.01.08.003 inserire gli ambiti di rilievo culturale e paesaggistico in una rete di percorsi turistici a livello sovracomunale.	
	1.9 Gestione e manutenzione dei cimiteri	19.01.09.001 Attuare tutte le misure ricavabili dal Regolamento dei cimiteri e dalla Carta dei Servizi per migliorare il decoro e la funzionalità dei Cimiteri Comunali.	OBGES.206.2 Ridefinizione del contratto dei servizi cimiteriali con veritas
		19.01.09.002 Vigilare sul corretto e puntuale espletamento delle manutenzioni ordinarie con particolare riguardo alla gestione del verde.	
		19.01.09.003 Implementazione di un programma di manutenzione per garantire il decoro dei cimiteri.	
		19.01.09.004 Valutazione delle esigenze di nuove strutture per ossari o loculi da realizzare nei cimiteri comunali.	
		19.01.09.005 Studio e analisi della fattibilità dei boschi vivi.	
2 VIVERE A SPI-NEA	2.1 Parchi, giardini, verde urbano per una città più vivibile	19.02.01.001 Aumentare l'utilizzo anche invernale del Parco Nuove Gemme mediante nuova convenzione di gestione.	
		19.02.01.002 Intervenire sulle aree dei parchi comunali per il loro completamento o riorganizzazione.	
		19.02.01.003 Realizzare un programma di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree gioco.	
		19.02.01.004 Stimolare l'approvazione di piani attuativi e accordi pubblico privati prevedendo la realizzazione di parchi urbani e di aree a verde attrezzato per il gioco e lo sport adeguatamente attrezzati.	
	2.2 Il patrimonio arboreo comunale, un bene prezioso da salvaguardare ed implementare	19.02.02.001 Completamento del censimento delle alberature presenti sul territorio comunale.	
		19.02.02.002 Garantire interventi adeguati per il mantenimento delle alberature dal punto di vista della sicurezza e del decoro urbano.	

		19.02.02.003 Programma di ampliamento delle aree piantumate per il contrasto alla CO2 ed al rumore con particolare attenzione al Passante Autostradale ed alla viabilità principale.
		19.02.02.004 Prevedere adeguata valorizzazione del verde e delle essenze arboree nella progettazione ed esecuzione dei piani attuativi.
	2.3 Tutela del nostro territorio e dell'ambiente	19.02.03.001 Cave di Luneo. Prosecuzione dell'impegno nella gestione dell'intervento di messa in sicurezza in sinergia con Regione Veneto.
		19.02.03.002 Sviluppo di un programma di installazione delle colonne di ricarica elettriche sul territorio comunale.
		19.02.03.003 Realizzazione di un corridoio verde ciclopedonale di collegamento tra via della Costituzione e stazione SFMR.
		19.02.03.004 Implementare l'utilizzo di mezzi pubblici per la riduzione dell'inquinamento.
		19.02.03.005 Completamento del piano di azione del PAES.
		19.02.03.006 Stimolare la cittadinanza per la riduzione degli sprechi.
		19.02.03.007 Nomina della Commissione locale del paesaggio ai fini di garantire adeguata tutela del paesaggio per gli interventi di trasformazione edilizia.
		19.02.03.008 Approvare norme urbanistiche di tutela e valorizzazione del patrimonio.
		19.02.03.009 Garantire il contenimento del consumo di suolo, incentivare processi di rinaturalizzazione.
2.4 Promozione delle attività turistiche, commerciali e imprenditoriali	19.02.04.001 Promuovere il territorio comunale attraverso le iniziative pubbliche di intrattenimento promosse in sussidiarietà con la Pro Loco.	
	19.02.04.002 Coordinare, nel contesto delle iniziative proponibili con il Distretto del Commercio di Spinea, le azioni positive utili a rilanciare il commercio di vicinato e delle piccole e medie imprese artigiane.	

		19.02.04.003 Approvare norme urbanistiche e edilizie oltreché progetti e accordi pubblico-privati che incentivino l'insediamento di attività turistico commerciali.	
	2.5 Fiere e mercati, come momento di aggregazione sociale	19.02.05.001 Adottare il nuovo piano mercati tenendo conto dell'organizzazione omogenea delle tipologie commerciali.	
		19.02.05.002 Confermare nel nuovo piano le attuali "piazze morte" che contribuiscono a portare un servizio commerciale nelle Frazioni.	
		19.02.05.003 Sviluppare il farmer market del martedì in Centro Città.	
	2.6 La scuola, come preparare i cittadini del futuro	19.02.06.001 Proposte didattiche per tutti gli ordini scolastici: ...	OBGES.305.4 Conoscere per non dimenticare. I luoghi della storia e della memoria: la Giornata della memoria e la Giornata del Ricordo
			OBGES.306.6 Realizzazione Progetti Didattici in collaborazione con gli Istituti Scolastici
	2.7 Le iniziative ricreative -culturali come momento di crescita e svago per i cittadini;	19.02.07.001 La Biblioteca come luogo terzo: luogo di vita e di apprendimento, di coesione e integrazione sociale e culturale.	OBGES.305.5 Installazione sistema RFID per la gestione dei documenti. Nuovo sistema di anti-taccheggio
		19.02.07.002 Il ruolo della donna e le azioni di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne.	
		19.02.07.003 Creazione di una Nuova Banda che abbia una valenza culturale, storica e aggregativa che la identifichi in modo inequivocabile come la Banda civica della Città di Spinea.	
		19.02.07.004 21 Marzo – Festa della Musica.	
		19.02.07.005 Spinea Estate Rassegna di eventi estivi.	OBGES.305.7 "Aperibiblio" Realizzazione di una rassegna estiva di arte, musica e letteratura.
	2.8 Le attività sportive perché i nostri figli possano crescere con armonia e rapportarsi con gli altri	19.02.08.001 Promozione dell'attività sportiva nelle fasce giovanili in collaborazione con le associazioni Sportive.	

	2.9 Le nuove dinamiche produttive e commerciali per un'offerta di servizi maggiore	19.02.09.001 Adottare misure utili a promuovere l'offerta commerciale della Città con il supporto delle Associazioni di Categoria, nel contesto del Distretto del Commercio di Spinea.	OBGES.205.9 Implementazione nel S.I.T. delle posizioni O.S.A.P. inerenti i pubblici esercizi
	2.10 La raccolta differenziata, servizio al cittadino e all'ambiente	19.02.10.001 Implementare i risultati della raccolta differenziata sul territorio comunale.	
19.02.10.002 Implementare un programma di monitoraggio delle aree RSU.			
19.02.10.003 Valutazione della possibilità di spostamento o riqualificazione dell'ecocentro comunale, anche attraverso la realizzazione di un accordo di programma pubblico-privato per la riqualificazione.		OBGES.601.14 Fase di studio fattibilità tecnica ed economica per realizzazione nuovo ecocentro comunale.	
	2.11 Agricoltura e non solo	19.02.11.001 Implementazione e verifica utilizzo degli orti urbani in concessione.	
		19.02.11.002 Modificare le attuali norme urbanistiche al fine di agevolare gli interventi degli imprenditori agricoli.	
3 LE POLITICHE SOCIALI E L'IMPEGNO SOCIALE	3.1 La tutela della famiglia	19.03.01.001 Sostenere la genitorialità naturale e promuovere la genitorialità sociale.	OBGES.310.3 FAMILY NETWORK 2020
		19.03.01.002 Facilitare la partecipazione diretta delle famiglie, dei comitati e delle associazioni.	
	3.2 Cura dei soggetti più deboli: minori, anziani, disabili;	19.03.02.001 Gli anziani e i loro familiari: Sviluppo di un sistema di protezione, del lavoro di comunità e delle relazioni.	OBGES.311.3 UN GIORNO AL... "CENTRO" - Realizzazione di un centro di accoglienza per persone anziane fragili denominato Centro El Filo'
		19.03.02.002 Arcipelago Demenze, ovvero i servizi rivolti alle persone con demenza e a chi se ne prende cura, una patologia che impatta in modo molto importante e violento con le famiglie.	OBGES.311.4 REALIZZAZIONE GUIDA AI SERVIZI PER ANZIANI
		19.03.02.003 Supporto alla domiciliarità.	
		19.03.02.004 Promozione del volontariato.	
		19.03.02.005 Realizzare lo spazio famiglia: virtuale, fisico, territoriale diffuso.	
		19.03.02.006 Attivare percorsi di inclusione delle famiglie di immigrati regolarmente residenti in Italia.	

		19.03.02.007 Edilizia residenziale pubblica con appartamenti idonei alla tutela dei soggetti con maggiori difficoltà di deambulazione con l'introduzione di misure premiali.	
		19.03.02.008 Edilizia residenziale privata con appartamenti idonei alla tutela dei soggetti con maggiori difficoltà di deambulazione con l'introduzione di misure premiali.	
3.3 La casa, problema sociale		19.03.03.001 Edilizia pubblica e abitare temporaneo.	
		19.03.03.002 Prevenire gli sfratti.	
		19.03.03.003 La grave marginalità: la vulnerabilità mette in crisi i legami familiari e sociali.	OBGES.312.3 SPINEA COMUNE CAPOFILA DEL PROGETTO SULLA GRAVE MARGINALITA' DELL'ATS 13
		19.03.03.004 Edilizia residenziale pubblica sovvenzionata a tutela dei soggetti con maggiori difficoltà.	OBGES.312.6 SPINEA COMUNE CAPOFILA DEI PROGETTI RIA, PE E SoA PER L'AMBITO TERRITORIALE 13 2
3.4 Il ruolo del Volontario, capitale sociale da salvaguardare e da sviluppare		19.03.04.001 Valorizzare le partnership con il volontariato sociale in un'ottica di sussidiarietà e continuità di servizio.	
3.5 Aiutiamo i nostri giovani a crescere		19.03.05.001 Lavorare con i giovani in un'ottica preventiva.	
		19.03.05.002 Lavorare con i giovani e la comunità attraverso l'operatività di strada.	OBSTR.310.2 Gestione educativa di strada
		19.03.05.003 Valorizzare i giovani talenti.	
		19.03.05.004 Progetto Nati Per Leggere – Promozione della lettura dagli 0 ai 6 anni in collaborazione con i medici pediatri e il consultorio familiari.	
		19.03.05.005 La mobilità dolce e i percorsi sicuri casa/scuola – Promozione e coordinamento Pedibus.	
		19.03.05.006 Coordinamento dei centri estivi in collaborazione con le parrocchie e le associazioni del territorio.	
		19.03.05.007 Il servizio civile. Opportunità di crescita e di impegno per i giovani.	OBGES.305.6 Servizio Civile Universale – Inserimento dei volontari

		19.03.05.008 Realizzazione di stage e tirocini per le scuole superiori e l'università.	
	3.6 Vandalismo e bullismo, creare una cultura di rispetto per il prossimo	19.03.06.001 Istituzione di una cabina di regia sul fenomeno	
		19.03.06.002 Contrasto al Cyberbullismo in collaborazione con la polizia postale	
	3.7 Disagio sociale	19.03.07.001 Affrontare il disagio sociale.	
		19.03.07.002 Armonizzare gli interventi in una ottica di sussidiarietà verticale (Stato, regione e Comuni) e orizzontale (Ambito Territoriale Sociale).	OBGES.312.4 PARTECIPAZIONE all'Avviso pubblico n. 1/2019 PaIS a valere sul PON Inclusionione (FSE 2014-2020) per la presentazione di progetti nell'ambito dei Patti per l'Inclusionione Sociale  OBGES.312.5 PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE
	3.8 Sicurezza, legalità e immigrazione	19.03.08.001 Adozione di misure organizzative efficaci per i servizi demografici per una corretta e puntuale gestione dei flussi della popolazione con particolare riguardo agli immigrati e ai comunitari con puntuali e periodiche verifiche sul sussistere del...	OBGES.203.10 Revisione totale della modulistica sportello anagrafe e servizio elettorale
			OBGES.203.11 Aggiornamento comunicazione istituzionale sito internet sportello anagrafe e servizio elettorale
	3.9 La gestione amministrativa , istituzionale e finanziaria	19.03.09.001 Adottare le misure necessarie per un più efficace processo di informatizzazione e trasparenza degli atti deliberativi.	
		19.03.09.002 Garantire il permanere degli equilibri di bilancio.	
		19.03.09.003 Valorizzazione del personale dipendente dell'ente. Gestione contabile e giuridica del personale dell'ente.	OBGES.104.10 Gestione delle procedure concorsuali nel corso dell'esercizio 2020 per la sostituzione di personale dipendente Vacante o cessato
			OBGES.992.3 RIFORMATTIVA Attuazione del piano operativo dell'amministrazione (POA) 2^ parte
		OBGES.104.11 RIFORMATTIVA Attuazione del piano operativo dell'amministrazione - 2^ parte: progettazione di un modello di partecipazione attiva per servizi da sottoporre a customer satisfaction	
			OBGES.105.11 Copia di Attuazione del piano operativo dell'amministrazione - 2^ parte: progettazione di un modello di partecipazione attiva per servizi da sottoporre a customer satisfaction

			OBGES.602.6 RIFORMATTIVA Attuazione del piano operativo dell'amministrazione - 2^ parte: progettazione di un modello di partecipazione attiva per servizi da sottoporre a customer satisfaction
			OBGES.312.7 RIFORMATTIVA Attuazione del piano operativo dell'amministrazione - 2^ parte: progettazione di un modello di partecipazione attiva per servizi da sottoporre a customer satisfaction
		19.03.09.004 Definire metodologie di programmazione integrata anche in relazione alla gestione finanziaria dell'ente.	
		19.03.09.005 Ricerca di finanziamenti pubblici e privati.	
		19.03.09.006 Implementazione e rafforzamento procedimenti telematici. Revisione dei processi produttivi e documentali: dematerializzazione.	OBGES.102.2 URP integrato - notifiche atti tributari a mezzo messi "Notifiche Prime"
	3.10 Partecipazione e confronto	19.03.10.001 Comunità solidale la cultura del dono.	
		19.03.10.002 Disseminazione buone pratiche ambientali.	
		19.03.10.003 Valorizzazione frazioni.	
		19.03.10.004 Valorizzazione beni e attività turistiche.	
		19.03.10.005 Supporto a distretto del commercio.	OBGES.105.10 Collaborazione con responsabile esterno del progetto finalizzato allo sviluppo del sistema commerciale (distretto del commercio) per la corretta rendicontazione delle spese sostenute per la successiva erogazione del contributo regionale
		19.03.10.006 Integrazione Servizi on-line: sviluppo strumenti di identificazione digitale per ottenere/scaricare servizi/documenti in autonomia.	OBGES.701.8 PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI
	3.11 Recupero dell'evasione dei tributi per un'equità sociale	19.03.11.001 Analisi, controllo e bonifica delle posizioni tributarie.	OBGES.501.12 CONTROLLO DELL'EVASIONE E RECUPERO DEI TRIBUTI COMUNALI IMU E TASI
			OBGES.501.15 NOTIFICHE ATTI TRIBUTARI A MEZZO MESSI "NOTIFICHE PRIME"

		19.03.11.002 Istituire specifiche attività per recupero e lotta all'evasione tributaria: collaborazione Agenzia delle Entrate/segnalazioni qualificate.	OBGES.501.13 ISTITUIRE SPECIFICHE ATTIVITÀ PER RECUPERO E LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA
		19.03.11.003 Migliorare ulteriormente l'efficienza degli uffici per fornire un maggiore servizio ai cittadini con particolare riferimento al corretto calcolo dei tributi in genere in maniera da contrastare sul nascere l'evasione.	OBGES.501.14 AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DEL GESTIONALE DEI TRIBUTI E CARICAMENTO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI/COMUNICAZIONI
		19.03.11.004 Monitoraggio sulle insinuazioni nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per le imposte non versate.	
		19.03.11.005 Costante e continuo aggiornamento delle banche dati anche in vista delle novità introdotte dalla Legge di bilancio 2020 (nuova tassa unica sugli immobili).	OBGES.501.11 STUDIO E APPLICAZIONE ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVI DEL TRIBUTO IMU DETTATE DALLA L. DI BILANCIO 2020
		19.03.11.006 Approvazione del nuovo regolamento sui valori delle aree edificabili con conseguente aggiornamento del sistema tariffario.	

## 7. ALLEGATO A) PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Nel PEG, sono individuati, in particolare:

**per ciascun Centro di responsabilità;**

- il Responsabile;
- l'elenco dei centri di costo afferenti;

*per ciascun Centro di Costo:*

- il Responsabile;
- le risorse umane assegnate, con indicazione delle ore d'impiego previste e dell'ULA;
- le Attività ordinarie;
- gli obiettivi gestionali (ovvero attuativi degli obiettivi previsti nel DUP e oggetto di valutazione della Performance);

per ciascuna Attività Ordinaria:

- il responsabile;
- le risorse umane coinvolte con l'indicazione delle ore d'impiego previste nell'attività;
- indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.

per ciascun Obiettivo Gestionale:

- il Riferimento al DUP;
- il riferimento all'attività ordinaria afferente;
- il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- la classe dell'obiettivo (miglioramento, mantenimento, sviluppo);
- la priorità (alta, media, bassa);
- gli Stakeholders: ovvero unità o soggetti coinvolti e/o interessati;
- le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;

- indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.