

CATEGORIA A e B

Fattore	Definizione	Livello prestazione				
		A	B	C	D	E
		PRESTAZIONE NON SUFFICIENTE	PRESTAZIONE NON SUFFICIENTE	PRESTAZIONE SUFFICIENTE	PRESTAZIONE SUFFICIENTE	PRESTAZIONE SUFFICIENTE
	PUNTEGGI	0>4	5>7	8>10	11>12	13>15
1. CAPACITA' OPERATIVA	Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto in termini di parametri predefiniti	È completamente disorientato rispetto al proprio ruolo e rispetto ai compiti assegnati	Non ha sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnati	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti ad esso relativi.	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano sempre adeguate	Ha piena consapevolezza del proprio ruolo e ricerca costantemente la qualità delle prestazioni rese, mantenendola a livelli elevati, per conseguire risultati migliori.
2. INIZIATIVA	Capacità di influenzare attivamente gli eventi senza attendere che questi avvengano in maniera autonoma, agendo anche senza sollecitazioni esterne	Adotta comportamenti non propositivi e di resistenza anche di fronte a sollecitazioni esterne	Adotta comportamenti non propositivi, non reagendo neanche di fronte a sollecitazioni esterne	Reagisce alle situazioni di necessità	Intraprende spontaneamente azioni e/o propone soluzioni in situazioni di necessità	Influenza attivamente gli eventi anticipando i problemi
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
3. Organizzazione del proprio lavoro	Capacità di impiegare efficacemente i tempi e le altre risorse disponibili per eseguire compiti previsti, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità	Non riesce proprio ad organizzare le sue attività anche se frequentemente aiutato da colleghi	Manifesta difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività	Riesce ad organizzarsi sufficientemente a fronte di flussi di lavoro regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e di colleghi.	Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard	Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
4. Disponibilità ai rapporti con gli utenti interni	Capacità di interagire con gli altri in modo costruttivo rispondendo positivamente, con il proprio atteggiamento, alle situazioni ed agli interlocutori.	Dimostra disinteresse per le richieste altrui, evitando di entrare in contatto sia con utenti interni al suo ufficio sia con gli utenti interni alla struttura	Dimostra scarsa propensione a comprendere le necessità degli altri e ad entrare in rapporto con loro.	E' sufficientemente disponibile nei confronti delle richieste altrui purché esse siano ben precisate.	Interpreta correttamente le richieste e gli atteggiamenti dei propri interlocutori riuscendo a stabilire con loro relazioni positive	Entra sempre in comunicazione con gli interlocutori, ne comprende le esigenze, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriate
	PUNTEGGI	0 > 4	5>7	8>10	11>12	13 > 15
5. Qualità del lavoro	Rispondenza del lavoro ai requisiti qualitativi di accuratezza, efficacia e precisione	Svolge il lavoro assegnatogli in modo negligente e superficiale	Il lavoro svolto presenta errori e richiede alle volte miglioramenti sostanziali (valutazione non sufficiente)	Il lavoro prodotto risponde di norma alle caratteristiche predefinite di completezza e attendibilità	Il lavoro prodotto possiede i requisiti di accuratezza, efficacia e precisione	Il lavoro prodotto è di elevata qualità, in termini di accuratezza, efficacia, precisione e innovazione
	PUNTEGGI	0 > 4	5>7	8>10	11>12	13 > 15
6. Relazioni (collaborazioni e cooperazioni)	Disponibilità alla collaborazione, allo scambio di informazioni, alla creazione di un clima di lavoro sereno.	Dimostra un comportamento conflittuale o non collaborativo con i colleghi	Collabora a fatica e solo di rado condivide la propria esperienza e informazioni (valutazione non sufficiente)	Si comporta in maniera collaborativa mettendo a disposizione le proprie conoscenze per gli obiettivi comuni	Si comporta costantemente in maniera collaborativa mettendo a disposizione le proprie conoscenze per gli obiettivi comuni	Coopera con i colleghi, cerca soluzioni condivisibili e valorizza il lavoro di tutti

CATEGORIA C

Fattore	Definizione	Livello prestazione				
		A	B	C	D	E
		PRESTAZIONE NON SUFFICIENTE	PRESTAZIONE NON SUFFICIENTE	PRESTAZIONE SUFFICIENTE	PRESTAZIONE SUFFICIENTE	PRESTAZIONE SUFFICIENTE
	PUNTEGGI	0>4	5>7	8>10	11>12	13>15
1. Capacità operativa	Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto in termini di parametri predefiniti	È completamente disorientato rispetto al proprio ruolo e rispetto ai compiti assegnati	Non ha sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnati	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti ad esso relativi.	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano sempre adeguate	Ha piena consapevolezza del proprio ruolo e ricerca costantemente la qualità delle prestazioni rese, mantenendola a livelli elevati, per conseguire risultati migliori.
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
2. Disponibilità ai rapporti con gli utenti interni	Capacità di interagire con gli altri in modo costruttivo rispondendo positivamente, con il proprio atteggiamento, alle situazioni ed agli interlocutori.	Dimostra disinteresse per le richieste altrui, evitando di entrare in contatto sia con utenti interni al suo ufficio sia con gli utenti interni alla struttura	Dimostra scarsa propensione a comprendere le necessità degli altri e ad entrare in rapporto con loro.	E' disponibile nei confronti delle richieste altrui purché esse siano ben precisate.	Interpreta correttamente le richieste e gli atteggiamenti dei propri interlocutori riuscendo a stabilire con loro relazioni positive	Entra sempre in comunicazione con gli interlocutori, ne comprende le esigenze, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriate
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
3. Aggiornamento e sviluppo proprie competenze	Capacità di applicarsi in maniera proficua utilizzando lo studio e l'esperienza per migliorare le proprie conoscenze e sviluppare le proprie competenze	Mostra resistenza a cogliere le opportunità di arricchimento professionale anche se le conoscenze si rivelano indispensabili per l'esecuzione delle proprie attività	Manifesta disinteresse a cogliere le opportunità di arricchimento professionale e ne trae scarso profitto	Usa le proprie conoscenze come strumento di risoluzione dei problemi; coglie eventuali occasioni di miglioramento professionale ed è disposto a trasferire le proprie conoscenze solo se richiesto	E' interessato ad ampliare ed approfondire le proprie conoscenze tecnico-professionali, cogliendo le opportunità di aggiornamento offerte.	Mette sempre a disposizione degli altri le proprie conoscenze ed esperienze, ricerca e propone opportunità di miglioramento professionale per se e per gli altri
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
4. Predisposizione atti e/o documenti ed elaborati	Capacità di realizzare atti, documenti ed elaborati.	Predisporre atti, documenti ed elaborati che non sono corretti o sono poco chiari anche se il tempo avuto per la stesura era largamente esteso.	Predisporre atti, documenti ed elaborati che spesso non sono corretti o sono poco chiari.	Predisporre atti, documenti ed elaborati discretamente comprensibili.	Redige nei tempi necessari atti, documenti ed elaborati	Elabora in tempi ottimali atti, documenti ed elaborati, bilanciando adeguatamente analiticità e sinteticità.
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
5. Capacità organizzativa (autonomia, problem solving, iniziativa)	Capacità di programmare e organizzare, nell'ambito di propria competenza, le attività assegnate, e di risolvere i problemi che si presentano. (Include la capacità di proporre miglioramenti)	Non è in grado di programmare e organizzare le attività assegnate	Riesce a organizzare solo attività di routine. In presenza di problemi è in difficoltà	Riesce a programmare e organizzare le attività assegnate con l'aiuto dei colleghi e/o del superiore	Sa programmare le attività assegnategli ed è in grado di affrontare e risolvere in autonomia problemi non prevedibili	Sa programmare e organizzare le attività assegnategli risolvendo ogni tipo di problema
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
6. Orientamento all'utenza esterna	Capacità di interpretare correttamente le esigenze dei propri utenti. Disponibilità all'ascolto e capacità di fornire risposte adeguate	Non si dimostra disponibile ad assicurare un buon rapporto con l'utenza ed a organizzare il proprio lavoro secondo le esigenze del servizio	Si dimostra occasionalmente disponibile ad assicurare un buon rapporto con l'utenza ed a organizzare il proprio lavoro secondo le esigenze del servizio	Si dimostra disponibile ad assicurare un buon rapporto con l'utenza ed a organizzare il proprio lavoro secondo le esigenze del servizio	Dimostra una grande disponibilità ad assicurare un buon rapporto con l'utenza ed a organizzare il proprio lavoro secondo le esigenze del servizio	E' assolutamente disponibile ad assicurare un buon rapporto con l'utenza proponendo e attuando miglioramenti nei servizi

CATEGORIA D

Fattore	Definizione	Livello prestazione				
		A	B	C	D	E
		PRESTAZIONE NON SUFFICIENTE	PRESTAZIONE NON SUFFICIENTE	PRESTAZIONE SUFFICIENTE	PRESTAZIONE SUFFICIENTE	PRESTAZIONE SUFFICIENTE
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
1. Capacità operativa	Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto in termini di parametri predefiniti	È completamente disorientato rispetto al proprio ruolo e rispetto ai compiti assegnati	Non ha sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnati	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti ad esso relativi.	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano sempre adeguate	Ha piena consapevolezza del proprio ruolo e ricerca costantemente la qualità delle prestazioni rese, mantenendola a livelli elevati, per conseguire risultati migliori.
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
2. Disponibilità ai rapporti con gli utenti interni	Capacità di interagire con gli altri in modo costruttivo rispondendo positivamente, con il proprio atteggiamento, alle situazioni ed agli interlocutori.	Dimostra disinteresse per le richieste altrui, evitando di entrare in contatto sia con utenti interni al suo ufficio sia con gli utenti interni alla struttura	Dimostra scarsa propensione a comprendere le necessità degli altri e ad entrare in rapporto con loro.	E' disponibile nei confronti delle richieste altrui purché esse siano ben precisate.	Interpreta correttamente le richieste e gli atteggiamenti dei propri interlocutori riuscendo a stabilire con loro relazioni positive	Entra sempre in comunicazione con gli interlocutori, ne comprende le esigenze, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriate
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
3. Aggiornamento e sviluppo proprie competenze	Capacità di applicarsi in maniera proficua utilizzando lo studio e l'esperienza per migliorare le proprie conoscenze e sviluppare le proprie competenze	Mostra resistenza a cogliere le opportunità di arricchimento professionale anche se le conoscenze si rivelano indispensabili per l'esecuzione delle proprie attività	Manifesta disinteresse a cogliere le opportunità di arricchimento professionale e ne trae scarso profitto	Usa le proprie conoscenze come strumento di risoluzione dei problemi; coglie eventuali occasioni di miglioramento professionale ed è disposto a trasferire le proprie conoscenze solo se richiesto	E' interessato ad ampliare ed approfondire le proprie conoscenze tecnico-professionali, cogliendo le opportunità di aggiornamento offerte.	Mette sempre a disposizione degli altri le proprie conoscenze ed esperienze, ricerca e propone opportunità di miglioramento professionale per se e per gli altri
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
4. Predisposizione atti e/o documenti ed elaborati	Capacità di realizzare atti, documenti ed elaborati.	Predisporre atti, documenti ed elaborati che non sono corretti o sono poco chiari anche se il tempo avuto per la stesura era largamente esteso.	Predisporre atti, documenti ed elaborati che spesso non sono corretti o sono poco chiari.	Predisporre atti, documenti ed elaborati discretamente comprensibili.	Redige nei tempi necessari atti, documenti ed elaborati	Elabora in tempi ottimali atti, documenti ed elaborati, bilanciando adeguatamente analiticità e sinteticità.
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
5. Disponibilità ad attività non predeterminate	Disponibilità a cimentarsi in attività con alto grado di autonomia o non predeterminate, capacità di ricercare nuove soluzioni e/o nuove opportunità	Mostra resistenza all'assunzione di incarichi in presenza di presunte difficoltà	Esercita il necessario grado di autonomia professionale solo in presenza di sollecitazioni	Esercita il necessario grado di autonomia professionale e mostra di saperlo gestire correttamente	Si assume sempre la responsabilità di attività non predeterminate, gestendole in modo concreto	Si assume sempre la responsabilità di attività non predeterminate, gestendole in modo concreto e si assume l'onere di proporre
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10
6. Capacità organizzativa (autonomia, problem solving, iniziativa)	Capacità di programmare e organizzare, nell'ambito di propria competenza, le attività assegnate, e di risolvere i problemi che si presentano. (Include la capacità di proporre miglioramenti)	Non è in grado di programmare e organizzare le attività assegnate	Riesce a organizzare solo attività di routine. In presenza di problemi è in difficoltà	Riesce a programmare e organizzare le attività assegnate con l'aiuto dei colleghi e/o del superiore	Sa programmare le attività assegnategli ed è in grado di affrontare e risolvere in autonomia problemi non prevedibili	Sa programmare e organizzare le attività assegnategli risolvendo ogni tipo di problema
	PUNTEGGI	0>4	5	6>8	9	10