

Al Comune di Spinea	Pratica urbanistica _____ del <table border="1" data-bbox="917 235 1180 262"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> Protocollo _____ <i>Apporre qui la marca da bollo necessaria per la presentazione della richiesta</i> <i>Oppure: indicare estremi del codice identificativo della marca da bollo e allegare scansione della stessa, annullata mediante la data, ovvero altre modalità di assolvimento, anche virtuale, dell'imposta di bollo.</i> _____										
SUAP Indirizzo Suap: www.impresainungiorno.gov.it SUE PEC: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it											

ISTANZA DI APPROVAZIONE DI PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.)

(art. 19/20, Legge Regionale n. 11 del 23 aprile 2004)

DATI DEL TITOLARE (in caso di più titolari, viene ripetuto nell'allegato "ELENCO RICHIEDENTI E FIRME")

Cognome e
Nome _____

codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____ stato _____

nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC _____

obbligatoria per le ditte/società di cui oltre, ma consigliata negli altri casi per evitare maggiorazioni dei diritti di segreteria*

(*) ai sensi dell'art.4bis, comma 1, del Regolamento edilizio comunale la mancata individuazione di un indirizzo di posta elettronica certificata a cui trasmettere tutte le eventuali comunicazioni relative al presente procedimento comporta il raddoppio dei diritti di segreteria. Si ricorda che, nell'ambito dei procedimenti per i quali è obbligatoria la nomina di un tecnico professionista abilitato, il richiedente potrà individuare quale casella di posta elettronica certificata la casella di posta elettronica certificata del professionista

incaricato, in quanto soggetto obbligato a disporre di tale mezzo, oppure potrà individuare e precisare altro indirizzo purché qualificabile quale indirizzo di posta elettronica certificata.

posta elettronica _____

Telefono fisso /
cellulare _____

In qualità di: (1) _____
(proprietario / usufruttuario / legale rappresentante / titolare di
altro diritto)

DATI DELLA DITTA O SOCIETA' (eventuale)

in qualità di _____

della ditta /
società _____

codice fiscale /
p. IVA _____

Iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ prov. _____ n. _____

con sede in _____ prov. _____ indirizzo _____

PEC
(obbligatoria) _____ C.A.P. _____

Telefono
fisso/cellulare _____

DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO

(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____

Nato/a a _____ prov. _____ Stato _____

il _____/_____/_____

residente in _____ prov. _____ Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC _____
obbligatoria per le ditte/società di cui sopra, ma consigliata negli altri casi per evitare maggiorazioni dei diritti di segreteria*

(*) ai sensi dell'art.4bis, comma 1, del Regolamento edilizio comunale la mancata individuazione di un indirizzo di posta elettronica certificata a cui trasmettere tutte le eventuali comunicazioni relative al presente procedimento comporta il raddoppio dei diritti di segreteria. Si ricorda che, nell'ambito dei procedimenti per i quali è obbligatoria la nomina di un tecnico professionista abilitato, il richiedente potrà individuare quale casella di posta elettronica certificata la casella di posta elettronica certificata del professionista incaricato, in quanto soggetto obbligato a disporre di tale mezzo, oppure potrà individuare e precisare altro indirizzo purché qualificabile quale indirizzo di posta elettronica certificata.

posta elettronica _____

telefono fisso / _____
cellulare _____

(1) Specificare: Il titolo che abilita alla presentazione della domanda è quello di proprietà sugli immobili interessati o altro diritto reale di godimento del bene quale ad esempio l'usufrutto. Devono presentare la domanda e sottoscriverla tutti coloro che hanno un diritto reale su un determinato immobile (terreno e/o fabbricato), quindi nel caso di usufrutto, l'usufruttuario e il titolare della nuda proprietà, nel caso di proprietà indivisa o di comunione di beni, tutti i comproprietari.

Identificabile/i più brevemente nel seguito come **"Ditta Richiedente"**

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 20 della L. R. 11/2004, l'adozione e l'approvazione del Piano Urbanistico Attuativo denominato _____:

che assume, in considerazione degli interventi previsti, i contenuti e l'efficacia di:

- ☐ Piano di Lottizzazione (P.di L.)
- ☐ Piano Urbanistici attuativi (P.U.A.)
- ☐ Piano di Recupero (P.di R.)
- ☐ Piano Urbanistici attuativi di Accordi di Pianificazione (A. P.)
- ☐ Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica (P.I.R.U.)
- ☐ Piano per l'Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.)
- ☐ Piano delle aree da destinare ad Insediamenti Produttivi (P.I.P.)
- ☐ Piano Ambientale (P.A.)
- ☐ Altro _____
- ☐ VARIANTE al Piano Urbanistico Attuativo denominato _____ n. protocollo _____ approvato con D.G.C. n _____ del _____
- ☐ PARERE PREVENTIVO del Piano Urbanistico Attuativo _____

Ambito di intervento definito dal PI

- Localizzazione _____, ATO _____ ZTO _____

- In caso di Pua Accordi di Pianificazione indicare:

AP n. _____

a seguito di sottoscrizione di Accordo di Pianificazione in data _____ con atto del notaio _____, numero rep. _____ registrato a _____, trascritto in data _____;

Le cui aree / immobili sono così catastalmente identificati:

COMUNE DI SPINEA

Foglio	Mappale	Superficie catastale	Ditta Intestataria

Chiede inoltre:

☐ che venga riconosciuta allo stesso la presenza delle precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, costruttive e formali ai sensi del D.P.R. n. 380/2001.

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità:

☐ di avere titolo su tutte le aree comprese nell'ambito;

☐ di chiedere l'adozione ai sensi dell'art. 20 comma 6 della L.R. 11/2004;

☐ di nominare come referente per le comunicazioni il Sign. _____ con recapito in
via _____ n.civ _____ C.A.P. _____ città _____ provincia _____
telefono _____ Cellulare _____ Email _____
P.E.C _____

☐ che il Progettista del Piano Urbanistico Attuativo è l'arch. / ing. _____ (abilitato alla progettazione di P.U.A.), codice fiscale _____
nato a _____ prov. _____ stato _____ nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

con studio in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. _____

Telefono _____ fax. _____ cell. _____

posta elettronica certificata _____

La Ditta richiedente ed il/i progettista/i incaricato/i dichiarano inoltre, con la sottoscrizione della presente domanda integralmente compilata con gli estremi identificativi di ciascun soggetto e firma leggibile a fianco, come da elenco seguente, di aver preso conoscenza delle leggi, norme e regolamenti vigenti e la veridicità di quanto fin qui indicato, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla vigente legislazione in materia di autocertificazione in caso di dichiarazioni infedeli.

Allega, secondo normativa vigente in materia di autocertificazioni, copia dei documenti identificativi (carta d'identità o altro documento) dei soggetti richiedenti.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. 445/2000).

II/I Dichiarante/i

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati personali da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per l'erogazione dei servizi richiesti e relativamente agli adempimenti di legge.

Per visualizzare l'informativa completa si rimanda al sito del Comune di Spinea al seguente link:
<https://www.comune.spinea.ve.it/comune/info/privacy/ic-settore-urbanistica-edilizia.html>

Data _____ 2019

Il Delegato al trattamento dei dati
Responsabile del Settore Pianificazione e Tutela del Territorio
f.to Arch. Fiorenza Dal Zotto

Il/I Dichiarante/i (per presa visione)

ELENCO RICHIEDENTI E FIRME

1. TITOLARI (compilare solo in caso di più di un titolare – Sezione ripetibile)

Cognome e Nome _____ codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in qualità di _____ della ditta / società ⁽¹⁾ _____

con codice fiscale / p. IVA ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | | | |

nato a _____ prov. | | stato _____ nato il | | | | | | | |

resistente in _____ prov. |__|__| stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC (obbligatoria per ditte e consigliata negli altri casi per evitare maggiorazioni dei diritti di segreteria*) _____

(*) ai sensi dell'art.4bis, comma 1, del Regolamento edilizio comunale la mancata individuazione di un indirizzo di posta elettronica certificata a cui trasmettere tutte le eventuali comunicazioni relative al presente procedimento comporta il raddoppio dei diritti di segreteria. Si ricorda che, nell'ambito dei procedimenti per i quali è obbligatoria la nomina di un tecnico professionista abilitato, il richiedente potrà individuare quale casella di posta elettronica certificata la casella di posta elettronica certificata del professionista incaricato, in quanto soggetto obbligato a disporre di tale mezzo, oppure potrà individuare e precisare altro indirizzo purché qualificabile quale indirizzo di posta elettronica certificata.

posta elettronica _____ telefono fisso / cellulare _____

(1) Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta o società

FIRMA LEGGIBILE _____ valida anche per presa visione dell'informativa
sul trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679.

1. TECNICI INCARICATI (compilare obbligatoriamente)**Progettista delle opere architettoniche** (sempre necessario)

Cognome e Nome

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | |

nato a _____ prov. | | | stato _____ nato il | | | | | | | | | |

residente in _____ prov. | | | stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | |

con studio in _____ prov. | | | stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | |

Iscritto all'ordine/collegio _____ di _____ al n. | | | | |

Telefono _____ fax. _____ cell. _____

posta elettronica certificata _____

FIRMA LEGGIBILE _____ *valida anche per presa visione dell'informativa sul trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679.*

Quadro Riepilogativo dei Vincoli

Vincolo Paesaggistico:

- ☐ Art. 142 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. Oggetto del Vincolo: Rio Cimetto – fascia di 150 m dal piede dell'argine
- ☐ Art. 136 comma 1 lett. c) e d) del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. in forza del D.M. del 18.11.1971 "Dichiarazione di notevole interesse pubblico della strada provinciale miranese del comune di Spinea" Oggetto del Vincolo: strada provinciale miranese (oggi via Roma) – fascia bilaterale 100 m dal ciglio strada
- ☐ D.Lgs.42/2004 - L.1089/39
Edificio storico-testimoniale soggetto al 2° 3° 4° 5° 6° grado di protezione dal P.R.G.

Fascia di rispetto:

- ☐ Stradale
- ☐ Ferroviaria
- ☐ Cimiteriale
- ☐ Fluviale
- ☐ Elettrodotto
- ☐ Metanodotto

ELENCO ENTI INTERESSATI NEL PROCEDIMENTO

- ☐ SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI VENEZIA E LE PROVINCE DI BELLUNO, PADOVA E TREVISO
- ☐ GRUPPO VERITAS SPA
- ☐ TELECOM ITALIA S.P.A.
- ☐ ENEL ENERGIA S.P.A.
- ☐ 2IRETEGAS S.P.A.
- ☐ CONSORZIO DI BONIFICA ACQUE RISORGIVE
- ☐ ARPAV Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto
- ☐ REGIONE VENETO - Unità organizzativa Genio Civile Litorale Veneto
- ☐ REGIONE DEL VENETO - SEZIONE COORDINAMENTO COMMISSIONI (VAS VINCA NUVV)

- ☐ REGIONE VENETO
DIPARTIMENTO RIFORMA SETTORE TRASPORTI - SEZIONE INFRASTRUTTURE
- ☐ REGIONE VENETO _ ULSS 3 SERENISSIMA
- ☐ COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI VENEZIA
- ☐ CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
- ☐ ENAC - ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE – AREA NORD-EST
- ☐ RFI Rete Ferroviaria Italiana - Direzione Territoriale Produzione
- ☐ TERNA RETE ITALIA Spa - Direzione Territoriale Nord-Est

Quadro Riepilogativo della Documentazione

NB: La documentazione costituente il Pua dovrà essere rispondente agli standards di formato file pdf con firma digitale tipo p7m. Per non incorrere nel rifiuto del sistema informatico, si consiglia di verificare che i file firmati digitalmente corrispondano ai seguenti standard obbligatori:

- file non superiori a 5 MB ciascuno per un totale massimo di 30 MB (qualora la pratica da presentare superi la pesantezza massima file ammissibile sarà necessario procedere ad un invio frazionato);
- I nomi dei file non devono superare i 35 caratteri;
- le scansioni devono essere effettuate in modalità bianco / nero massimo 300 dpi

Nel caso di consegna ulteriore di copia cartacea della pratica, si raccomanda la presentazione anche di un cd contenente la documentazione in formato digitale come sopra descritta, completa di attestazione da parte del progettista sulla rispondenza della copia informatica già inviata precedentemente via pec.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI PUA		
ATTI ALLEGATI	DENOMINAZIONE ALLEGATO	CASI IN CUI È PREVISTO L'ALLEGATO
☐	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la richiesta
☐	Elenco Richiedenti e Firme	Se non si ha titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento
☐	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria ☐ € 600 caso ordinario; ☐ € 200 caso di variante ad un Pua approvato <i>(vedere modalità di versamento riportate oltre)</i> N.B.: - <u>tali importi sono quelli attualmente stabiliti dalla D.G.C. n°9/2017, in vigore dal giorno 05/02/2017;</u> - <u>tali importi devono essere versati raddoppiati in caso di mancata individuazione di una casella PEC cui trasmettere tutte le eventuali comunicazioni relative al presente procedimento, ai sensi dell'art.4bis, comma 1, del Regolamento edilizio.</u>	Sempre obbligatorio. La citata deliberazione è liberamente consultabile all'indirizzo: http://www.spinea.gov.it/comune/servizi/Modulistica/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Delibere.html
☐	Copia del documento di identità del/i titolare/i e del/dei tecnico/i	Sempre obbligatorio qualora i soggetti coinvolti non abbiano sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega

☐	Copia dell'atto di proprietà o altro titolo attestante diritto reale o un diritto personale compatibile con l'intervento da realizzare o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la proprietà	Sempre obbligatorio
☐	Estratto dal P.R.G. esteso alle zone adiacenti, con evidenziata l'area oggetto di trasformazione urbanistica mediante P.U.A	Sempre obbligatorio
☐	Estratto autentico di mappa o tipo di frazionamento, rilasciato dall'U.T.E. in data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione del progetto che attesti la titolarità al P.U.A	Sempre obbligatorio
☐	Un'indagine geologica o relazione geotecnica relativa all'area interessata dall'intervento	Sempre obbligatorio
☐	Relazione di compatibilità idraulica che tenga conto di un tempo di ritorno pari a 50 anni, relativa all'area interessata nonché, quando necessario, al bacino scolante di riferimento, secondo quanto disposto dagli articoli 4 e 5 dell'Ordinanza n° 3 del 22.1.2008 del "Commissario Delegato per l'emergenza concernente gli eccezionali eventi meteorologici del 26 settembre 2007	Sempre obbligatorio
☐	Documentazione fotografica con indicati i con visuali corrispondente allo stato attuale dei luoghi e riportante chiaramente la data della rilevazione fotografica	Sempre obbligatorio
☐	Elaborato grafico su base catastale in scala 1:2000 esteso alle zone adiacenti, con individuazione del perimetro di intervento e i numeri delle particelle catastali incluse nel piano	Sempre obbligatorio
☐	Rilievo topografico redatto con il metodo celerimetrico, in scala 1:500, della zona nella quale si inserisce lo S.U.A., esteso alle aree limitrofe per una fascia di almeno ml. 50, con l'indicazione del terreno, della viabilità con relativa toponomastica, il tracciato delle reti tecnologiche con le relative servitù, il rilievo del verde esistente con l'indicazione delle assenze arboree e dei fabbricati esistenti, con le relative quote plani-altimetriche e i capisaldi di riferimento, nonché l'individuazione delle aree vincolate ai del D.Lgs. n. 42/2004 e di quelle che abbiano valore di bene ambientale e architettonico, anche se non vincolate, e degli altri eventuali vincoli e fasce di rispetto	Sempre obbligatorio
☐	Zonizzazione, in scala 1:500, con indicazione degli eventuali allineamenti obbligatori, limiti di massimo inviluppo, comparti di attuazione, delle strade, delle piazze, dei marciapiedi, del verde, dei parcheggi e degli altri spazi pubblici, nonché delle carature urbanistiche	Sempre obbligatorio
☐	I tracciati delle opere di urbanizzazione primaria (fognature e scarichi industriali, approvvigionamento idrico, gas, pubblica illuminazione, corrente elettrica per uso domestico e industriale con le relative cabine di trasformazione, rete telefonica, ecc.); si ricorda quanto disposto dagli articoli 1 e 4 dell'Ordinanza n° 6 del 5.3.2008 del "Commissario Delegato per l'Emergenza concernente gli eccezionali eventi meteorologici del 26 settembre 2007"	Sempre obbligatorio
☐	Sezioni trasversali significative delle strade, quotati, in scala adeguata, con l'indicazione dei materiali di pavimentazione delle cordone, dei pozzetti, delle cunette, nonché delle pendenze e delle quote, ecc	Sempre obbligatorio
☐	Progetto, in scala 1:200 ovvero 1:500, degli spazi pubblici (piazze, marciapiedi, verde attrezzato, ecc.) con l'indicazione dei materiali, delle alberature e degli impianti (panchine, giochi, ecc.)	Sempre obbligatorio

☐	Planivolumetrico relativo alla localizzazione e disposizione degli edifici	Sempre obbligatorio
☐	Relazione illustrativa dell'intervento proposto	Sempre obbligatorio
☐	Norme tecniche di attuazione, in cui siano definiti i tempi e le modalità di realizzazione dello S.U.A., nonché la disciplina delle destinazioni d'uso, delle tipologie ammissibili, dei materiali e dei colori prescritti o ammessi	Sempre obbligatorio
☐	Schema di convenzione, con indicati i tempi di attuazione e contenente la rinuncia del richiedente a pretese di risarcimento danni in caso di allagamento di locali interrati, come previsto dall'art. 6 dell'ordinanza n. 3 del 22.01.2008 del "Commissario Delegato per l'emergenza concernente gli eccezionali eventi meteorologici del 26 settembre 2007", e contenente la precisazione, relativa al collaudo, che, in ottemperanza di quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 4 dell'ordinanza n. 3 sopra citata, "il collaudatore delle opere di urbanizzazione è tenuto ad accertare l'avvenuta realizzazione di quanto previsto e prescritto a salvaguardia delle condizioni di invarianza idraulica, nonché a farne esplicito riferimento nel certificato di collaudo"	Sempre obbligatorio
☐	Preventivo sommario di spesa / computo metrico	Sempre obbligatorio
☐	Gli estremi relativi ai precedenti provvedimenti autorizzativi (taciti e non)	Sempre obbligatorio
☐	Relazione economico finanziaria e quadro economico che descriva le variazioni di carattere patrimoniale a favore del comune derivanti dall'approvazione e attuazione del piano (quantificazione delle aree oggetto di cessione/servitù, cessione di aree, costituzioni di servitù d'uso, ecc.) e i costi di manutenzione delle opere oggetto di cessione/servitù in relazione al progetto che viene proposto (costo per la manutenzione delle aree pubbliche, ecc.)	Sempre obbligatorio
☐	Richiesta di avvio procedura Verifica di Assoggettabilità ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 152/2006 (modello scaricabile al seguente link della Regione Veneto: http://www.regione.veneto.it/web/vas-via-vinca-nuvv/vas) corredata dalla documentazione richiamata nel modello sopracitato.	Si precisa che la procedura di verifica a VAS prenderà avvio nel momento successivo all'adozione del PUA e si concluderà con il parere della Commissione Regionale Vas

Data e luogo

II/I Dichiarante/i

I versamenti in favore del Comune di Spinea possono essere effettuati (anche per via telematica):

- su C/C postale n°19141308 intestato a "Comune di Spinea - Servizio di tesoreria - 30038 Spinea - Ve";
- su C/C bancario intestato a "Comune di Spinea c/o UniCredit Banca – Agenzia Spinea "A" via Roma / angolo via Alfieri - 30038 Spinea Ve" codice IBAN: IT 97 B 02008 36330 000100932836.

In alternativa, i versamenti potranno essere effettuati direttamente presso la tesoreria del Comune di Spinea (UniCredit Banca – Agenzia Spinea "A" via Roma / angolo via Alfieri) avendo cura di ritirare, preventivamente, le reversali di pagamento presso "Sportello Comune" nei giorni e orari di apertura.

ATTENZIONE:

i versamenti in favore del Comune non devono mai essere effettuati con modalità "bonifico per detrazioni" (ciò comporterebbe l'automatica applicazione di ritenute sulle somme versate e dunque il non completo versamento al Comune di

quanto dovuto); pertanto, nel caso di versamenti tramite bonifico si raccomanda di utilizzare sempre la modalità “bonifico ordinario”.
