

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione del procedimento	DOMANDA BONUS ENERGIA ELETTRICA
→ Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none">• Decreto Interministeriale del 28.12.2007• Delibera ARG/elt 117/08• Delibera ARG/elt 152/08• Delibera ARG/elt 172/08• Delibera ARG/elt 19/09• Delibera ARG/elt 49/09• Delibera ARG/com 74/10
Unità organizzativa competente	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI SERVIZIO SPORTELLO COMUNE
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo Piazza Municipio, 1 telefono 800001822 fax 0415411201 e-Mail urp@comune.spinea.ve.it PEC serviziosportello.comune.spinea.ve@pecveneto.it
→ Responsabile del procedimento	ENTE EROGATORE ENERGIA
→ Avvio del procedimento	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)
	<input type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line <input type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

	<input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line)
→ atti e documenti da allegare	<p>Per disagio economico:</p> <ul style="list-style-type: none">• copia documento d'identità dell'intestatario del contratto di fornitura di energia elettrica (e, nel caso di presentazione tramite delega, anche il documento di riconoscimento del delegato)• copia dell'attestazione ISEE in corso di validità• copia di una fattura recente di energia elettrica• dichiarazione sostitutiva della certificazione dei figli a carico (solo per famiglie numerose con 4 o più figli a carico) <p>Per il rinnovo del Bonus chiesto per disagio economico bisogna presentare la domanda entro un mese prima della scadenza dell'agevolazione presentando la stessa documentazione prevista per la domanda di disagio economico, aggiornata e completa anche del certificato attestante l'agevolazione in vigore.</p> <p>Per disagio fisico: oltre ai documenti richiesti per disagio economico bisogna presentare:</p> <ul style="list-style-type: none">• certificazione ASL attestante il disagio fisico oppure dichiarazione sostitutiva per coloro che risultano inseriti tra gli utenti non disalimentabili ai fini del P.E.S.S.E. (Piano di Emergenza per la Sicurezza del Sistema Elettrico) <p>N.B.: la procedura di rinnovo per disagio fisico è automatica e non necessita di ulteriori domande.</p>
Termine di conclusione	<p>Le domande, saranno redatte direttamente on-line e protocollate, in municipio, al piano terra, presso lo “Sportello Comune” Immediata per il Comune che rilascerà l'Attestazione di Presentazione della Domanda di Agevolazione, confermando che i dati saranno trasmessi al proprio Ente di Distribuzione Energetica l'agevolazione sarà applicata direttamente in bolletta al massimo entro 60 giorni dalla data di disponibilità della richiesta per l'impresa di distribuzione.</p>
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
Strumenti di tutela	<i>Reclamo scritto alla Società Acquirente Unico S.p.A.</i>
→ modalità di attivazione	INVIO MODULO RECLAMI vedi allegato
Potere sostitutivo	Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 04/10/2012 Soggetto Individuato: Segretario Generale Dott. GUIDO PIRAS Tel. 041.5071111 Mail: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it
→ modalità di attivazione	Istanza di parte indirizzata al Segretario Generale da consegnare allo Sportello Comune o da inviare per posta con Racc. A/R o tramite PEC.
Modalità di richiesta di informazioni	A mezzo mail/richiesta scritta/richiesta telefonica/accesso al Servizio negli orari di ricevimento
→ per il procedimento in corso	Il cittadino potrà verificare lo stato di avanzamento della domanda, collegandosi al sito http://www.bonusenergia.anci.it e inserendo il codice identificativo contenuto nell'Attestazione rilasciata dal Comune.
Modalità di richiesta di accesso	==

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Data Aggiornamento

Il Responsabile Settore Servizi ai Cittadini

17/09/2013

Stefania Rossini