

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione del procedimento	DOMANDA BONUS GAS	
→ Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none">• Decreto Legge 29/11/2008, n. 185• Delibera ARG/gas 88/09 del 06/07/2009• Delibera ARG/com 113/09 del 06/08/2009• Delibera ARG/gas 144/09 del 07/10/2009• Delibera ARG/gas 176/09 del 17/11/2009• Delibera ARG/com 25/10 del 25/02/2010• Delibera ARG/com 74/10 del 19/05/2010	
Unità organizzativa competente	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI SERVIZIO SPORTELLO COMUNE	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	Piazza Municipio, 1
	telefono	800001822
	fax	0415411201
	e-Mail	urp@comune.spinea.ve.it
	PEC	serviziosportello.comune.spinea.ve@pecveneto.it
→ Responsabile del procedimento	ENTE EROGATORE ENERGIA	
→ Avvio del procedimento	<input type="checkbox"/> d'ufficio	
	<input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
	<input type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line	
	<input type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile	
	<input checked="" type="checkbox"/> modulistica non disponibile	
	<input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC	

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

	<input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line)
→ atti e documenti da allegare	<p>attestazione ISEE</p> <p>Per impianto individuale autonomo (cliente diretto) deve presentare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia del documento d'identità dell'intestatario del contratto di fornitura del gas (e, nel caso di presentazione tramite delega, anche il documento di riconoscimento del delegato)• Copia dell'attestazione ISEE in corso di validità• Copia di una fattura recente del gas• Copia di una fattura recente di energia elettrica <p>Per impianto centralizzato (cliente indiretto) deve presentare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia del documento d'identità dell'intestatario del contratto di fornitura di energia elettrica (e, nel caso di presentazione tramite delega, anche del documento di riconoscimento del delegato)• Copia dell'attestazione ISEE in corso di validità• Copia di una fattura condominiale del gas recente oppure l'indicazione del codice PDR (Punto di Riconsegna della fornitura), del cognome e nome dell'intestatario o nome del Condominio e del Codice Fiscale o Partita IVA dell'intestatario dell'impianto condominiale• Copia di una fattura recente di energia elettrica <p>Per impianti individuali e centralizzati dovrà presentare la documentazione prevista per entrambe le tipologie.</p> <p>Per il rinnovo del Bonus Gas bisogna presentare la domanda entro un mese prima della scadenza dell'agevolazione presentando la stessa documentazione prevista per la domanda, aggiornata e completa anche del certificato attestante l'agevolazione in vigore.</p>
Termine di conclusione	<p>Le domande, saranno redatte direttamente on-line e protocollate, in municipio, al piano terra, presso lo “Sportello Comune”.</p> <p>Immediata per il Comune che rilascerà l'Attestazione di Presentazione della Domanda di Agevolazione, confermando</p>

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

	che i dati saranno trasmessi al proprio Ente di Distribuzione Energetica l'agevolazione sarà applicata direttamente in bolletta al massimo entro 60 giorni dalla data di disponibilità della richiesta per l'impresa di distribuzione.
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
Strumenti di tutela	<i>Reclamo scritto alla Società Acquirente Unico S.p.A.</i>
→ modalità di attivazione	INVIO MODULO RECLAMI vedi allegato
Potere sostitutivo	Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 04/10/2012 Soggetto Individuato: Segretario Generale Dott. GUIDO PIRAS Tel. 041.5071111 Mail: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it
→ modalità di attivazione	Istanza di parte indirizzata al Segretario Generale da consegnare allo Sportello Comune o da inviare per posta con Racc. A/R o tramite PEC.
Modalità di richiesta di informazioni	A mezzo mail/richiesta scritta/richiesta telefonica/accesso al Servizio negli orari di ricevimento
→ per il procedimento in corso	Il cittadino potrà verificare lo stato di avanzamento della domanda, collegandosi al sito http://www.bonusenergia.anci.it e inserendo il codice identificativo contenuto nell'Attestazione rilasciata dal Comune.

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

Modalità di richiesta di accesso

=

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Data Aggiornamento

Il Responsabile Settore Servizi ai Cittadini

17/09/2013

Stefania Rossini