ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione del procedimento	Comunicazioni relative all'installazione o modifica impianti comunicazione elettronica di debole potenza	
→ Riferimenti normativi	Legge n°111/2011 D.Lgs. n°259/2003	
Unità organizzativa competente	Settore urbanistica e edilizia Servizio sportello attività produttive	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	Piazza municipio, 1
	telefono	041-5071123
	fax	041 5411201
	e-Mail	fiorenza.dalzotto@comune.spinea.ve.it
	PEC	protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it
→ Responsabile del procedimento	Geom. Alberto Marangoni	
→ Avvio del procedimento	☐ d’ufficio	
	☒ su istanza di parte (a richiesta dell’interessato)	
(se a richiesta dell’interessato indicare)	☒ modulistica disponibile on-line	
	indirizzo	*http://www.spinea.gov.it/comune/servizi/Modulistica*
	☒ modulistica disponibile presso l’ufficio del Responsabile	
	☐ modulistica non disponibile	
	☒ istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC	
	indirizzo	protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

"Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati"

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

	☒ istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it ☐ procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo *(indirizzo della sezione del sito internet istituzionale)*
→ atti e documenti da allegare	Non è previsto il rilascio di alcun provvedimento da parte del Comune. La comunicazione deve essere effettuata dal legale rappresentante della ditta titolare della specifica autorizzazione ministeriale, avendo cura di indicare nella stessa le caratteristiche tecniche dell'impianto, quelle radioelettriche, il relativo posizionamento (mappa del sito, particella catastale interessata, coordinate, orientamento antenne)
Termine di conclusione	La comunicazione va effettuata contestualmente all'attivazione dell'impianto, ai sensi dell'art.35, comma 4 della Legge n°111/2011
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	☐ Sì ☒ No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	Non è previsto il rilascio di alcun provvedimento da parte del Comune.
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	☒ No ☐ Sì
Modalità di richiesta di informazioni	A mezzo mail/richiesta scritta/richiesta telefonica/accesso all'ufficio negli orari di ricevimento
→ per il procedimento in corso	A mezzo mail/richiesta scritta/richiesta telefonica/accesso all'ufficio negli orari di ricevimento
Modalità di richiesta di accesso	Accesso su modulo predisposto e disponibile presso sportello polifunzionale

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

"Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati"

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

ATTENZIONE

Utilizzare una scheda per ogni tipologia di procedimento di titolarità dell'Ente come previsto dall'ordinamento e secondo la propria disciplina statutaria

N.B.: Ai sensi del D.Lgs 33 marzo 2013, n. 33, art. 35, comma 2 "*Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo*"

AGGIORNAMENTO DATI: *Art. 8 – D.Lgs. 33/2013* **TEMPESTIVO**