

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione del procedimento	RICONOSCIMENTO CITTADINANZA JURE SANGUINIS A CITTADINI STRANIERI RESIDENTI	
→ Riferimenti normativi	Legge 05/02/1992 n. 91 “Nuove norme sulla Cittadinanza”; Circ. Min. Interno n. K.28.1 del 08/04/1991 “Riconoscimento del possesso dello status civitatis italiano ai cittadini stranieri di ceppo italiano”;	
Unità organizzativa competente	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI SERVIZIO STATO CIVILE	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	Piazza Municipio, 1
	telefono	0415071168
	fax	0415411201
	e-Mail	sindaco@comune.spinea.ve.it
	PEC	protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it
→ Responsabile del procedimento	UFFICIALE DELLO STATO CIVILE	
→ Avvio del procedimento	☐ d'ufficio	
	☒ su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
	☐ modulistica disponibile on-line	
	☒ modulistica disponibile presso l'ufficio Stato Civile	
	☐ modulistica non disponibile	
	☐ istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC	

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

	☐ istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale ☐ procedura informatizzata (procedimento on-line)
→ atti e documenti da allegare	Domanda in bollo da Euro 16,00 Allegati alla domanda: - estratto dell'atto di nascita dell'avo italiano emigrato all'estero; - atti di nascita, relativi agli ascendenti del richiedente, debitamente tradotti ed eventualmente legalizzati o apostillati a norma di legge; - atti di matrimonio dell'avo italiano emigrato e di tutti i discendenti, debitamente tradotti ed eventualmente legalizzati o apostillati a norma di legge; - certificato rilasciato dall'autorità dello Stato Estero che attesta la non naturalizzazione straniera dell'avo emigrato oppure la data dell'eventuale naturalizzazione debitamente tradotto ed eventualmente legalizzato o apostillato a norma di legge;
Termine di conclusione	<i>90 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione prescritta e necessaria per gli accertamenti di legge.</i>
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	☐ Sì ☒ No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	☐ Sì ☒ No

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	☒ No ☐ Sì
Strumenti di tutela	Segretario Generale e Direttore Generale: GUIDO PIRAS
→ modalità di attivazione	Istanza scritta
Potere sostitutivo	Segretario Generale e Direttore Generale: GUIDO PIRAS Tel. 041.5071353 Mail: segretario.comune.spinea.ve@pecveneto.it DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 04.10.2012
→ modalità di attivazione	
Modalità di richiesta di informazioni	Ufficio Stato Civile Orario 08,30 – 12.00 da lunedì a venerdì Martedì solo per appuntamento dalle ore 15:00 16:30 Telefono n. 0415071168
→ per il procedimento in corso	Richiesta via mail
Modalità di richiesta di accesso	urp@comune.spinea.ve.it

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

Data Aggiornamento

[19/09/2013]

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile Settore Servizi ai Cittadini

Stefania Rossini