

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione del procedimento	Iscrizione all'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale	
→ Riferimenti normativi	L. 08/03/1989 n. 95 – L. 21/03/1990 – L. 30/04/1999 n. 120 – L. 12/12/2005 n. 270, art. 9	
Unità organizzativa competente	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI SERVIZIO ELETTORALE	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	Piazza Municipio 1
	telefono	041 5071179
	fax	041 997584
	e-Mail	elettorale@comune.spinea.ve.it
	PEC	protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it
→ Responsabile del procedimento	Fabia Pasqualetto	
Avvio del procedimento	<input type="checkbox"/> d'ufficio	
	<input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
<i>(se a richiesta dell'interessato indicare)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line	
	indirizzo	http://www.spinea.gov.it/comune/servizi/Modulistica.html
	<input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio Elettorale	
	<input type="checkbox"/> modulistica non disponibile	
	<input checked="" type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC/MAIL/FAX – durante il mese di novembre -	
	Indirizzi:	protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it elettorale@comune.spinea.ve.it

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

	FAX n. 041 997584
	<input checked="" type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale, <u>durante il mese di novembre</u> indirizzo protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it
	<input checked="" type="checkbox"/> procedura informatizzata – la domanda va redatta e protocollata, in tempo reale, presentandosi, nel mese di novembre, in Municipio presso lo Sportello Comune.
→ atti e documenti da allegare	Copia documento identità valido <u>REQUISITI</u> <ul style="list-style-type: none">- di avere assolto agli obblighi scolastici;- di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di Spinea- non essere dipendente dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti;- non prestare servizio nelle Forze Armate (o trovarsi in condizioni assimilate);- non essere medico provinciale, ufficiale sanitario o medico condotto;- non essere segretario comunale né dipendente comunale addetto o comandato, anche temporaneamente, a prestare servizio presso l'ufficio elettorale;- di essere a conoscenza che tra le cause di incompatibilità è prevista anche quella di candidata/o alle elezioni.
Termine di conclusione	Entro il mese di gennaio di ogni anno viene aggiornato l'Albo degli Scrutatori nell'apposita seduta della Commissione Elettorale Comunale
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

favore dell'Amministrazione?	
Strumenti di tutela	Ricorso alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ve/Mestre
→ modalità di attivazione	Presentazione ricorso entro 10 giorni dalla scadenza del termine di deposito dell'Albo
Potere sostitutivo	Delibera di Giunta n. 114 del 04/10/2012 soggetto individuato: Segretario Generale Dr. Guido Piras tel. 0415071111 mail: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it
→ modalità di attivazione	Istanza di parte indirizzata al Segretario Generale da consegnare allo Sportello Comune o da inviare per posta con Racc. A/R o tramite PEC
Modalità di richiesta di informazioni	Info: servizio elettorale del comune tel. 041 5071179/127 Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 La scheda INFORMATIVA è disponibile anche presso lo “Sportello Comune” oppure è scaricabile dal sito www.spinea.gov.it
→ per il procedimento in corso	Info: servizio elettorale del comune tel. 041 5071179/127 Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 La scheda INFORMATIVA è disponibile anche presso lo “Sportello Comune” oppure è scaricabile dal sito www.spinea.gov.it

ATTENZIONE

Utilizzare una scheda per ogni tipologia di procedimento di titolarità dell'Ente come previsto dall'ordinamento e secondo la propria disciplina statutaria

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

N.B.: Ai sensi del D.Lgs 33 marzo 2013, n. 33, art. 35, comma 2 *“Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo”*

AGGIORNAMENTO DATI: *Art. 8 – D.Lgs. 33/2013*

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Data Aggiornamento

Il Responsabile Settore Servizi ai Cittadini

[19/09/2013]

Stefania Rossini