

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

### “Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

### TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione del procedimento	Segnalazione certificata di inizio attività						
→ Riferimenti normativi	<p>Legge n°241/1990 (art.19) D.P.R. n°380/2001 (art.22) con la seguente precisazione: visto l'art.19 della Legge n°241/90, come sostituito dall'art.49, comma 4-bis della Legge n°122/2010 e autenticamente interpretato dall'art.5, comma 2, lettera c) della Legge n°106/2011, sono realizzabili mediante S.C.I.A. gli interventi di cui all'art.22, commi 1-2 del D.P.R. n°380/2001, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- interventi non riconducibili all'elenco di cui all'articolo 10 e all'articolo 6 del D.P.R. n°380/2001, che siano conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente [quali: interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 3, comma 1, lettera b) del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., non rientranti nelle fattispecie di cui al successivo art. 6, comma 2, lettera a); interventi di restauro e risanamento conservativo di cui all'art. 3 comma 1 lett. c) del D.P.R. 380/01 e s.m.i.; interventi di ristrutturazione di cui all'art. 3, comma 1, lett. d) del D.P.R. 380/01 e s.m.i (c.d. “leggera”) non rientranti nella fattispecie di cui al successivo art.10, comma 1, lett. c)];</li><li>- varianti a permessi di costruire che non incidono sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non modificano la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio e non violano le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire.</li></ul> <p>Inoltre, mediante S.C.I.A., sono realizzabili le opere di completamento a titoli edilizi decaduti (purché tali opere rientrino nell'ambito di applicazione della S.C.I.A.) e possono essere presentati gli accertamenti di conformità ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.P.R. 380/01 e s.m.i.</p>						
Unità organizzativa competente	Settore urbanistica e edilizia Servizio edilizia privata						
→ Riferimenti Unità organizzativa	<table border="1"><tr><td>indirizzo</td><td>Piazza municipio, 1</td></tr><tr><td>telefono</td><td>041-5071123</td></tr><tr><td>fax</td><td>041 5411201</td></tr></table>	indirizzo	Piazza municipio, 1	telefono	041-5071123	fax	041 5411201
indirizzo	Piazza municipio, 1						
telefono	041-5071123						
fax	041 5411201						

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

### “Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

	e-Mail	<a href="mailto:fiorenza.dalzotto@comune.spinea.ve.it">fiorenza.dalzotto@comune.spinea.ve.it</a>
	PEC	<a href="mailto:protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it">protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it</a>
→ Responsabile del procedimento	Geom. Alberto Marangoni	
→ Avvio del procedimento	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
(se a richiesta dell'interessato indicare)	<input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line indirizzo <a href="http://www.spinea.gov.it/comune/servizi/Modulistica">http://www.spinea.gov.it/comune/servizi/Modulistica</a> <input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile <input type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input checked="" type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo <a href="mailto:protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it">protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it</a> <input checked="" type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo <a href="mailto:protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it">protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it</a> <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo (indirizzo della sezione del sito internet istituzionale)	
→ atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non è previsto il rilascio di alcun provvedimento da parte del Comune.</li> <li>• Presentazione della S.C.I.A. utilizzando l'apposito modello.</li> <li>• Compilazione del modello in ogni sua parte allegando tutta la documentazione ivi richiesta.</li> <li>• Diritti di segreteria: € 53,50</li> <li>• Eventuale contributo di costruzione di cui all'art.16 del D.P.R. n°380/2001 da determinarsi in base alle modalità e agli importi stabiliti dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n°37/2008</li> </ul>	
Termine di conclusione	<p>I lavori possono essere intrapresi subito dopo la presentazione della S.C.I.A. ai sensi dell'art.19 della Legge n°241/1990.</p> <p>Ai fini della realizzazione degli interventi incidenti sull'aspetto esteriore di immobili ricadenti nelle aree sottoposte a vincolo paesaggistico ai sensi degli artt.136-142 del D.Lgs. n°42/2004 deve essere preventivamente ottenuta l'autorizzazione paesaggistica di</p>	

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

### “Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

	cui all'art.146 del D.Lgs. n°42/2004.
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sì
<i>(per i pagamenti indicare)</i>	<p>codice IBAN identificativo del conto di pagamento</p> <p>C/C bancario intestato a “Comune di Spinea c/o UniCredit Banca – Agenzia Spinea “A” via Roma / angolo via Alfieri - 30038 Spinea Ve”            codice IBAN: <b>IT 97 B 02008 36330 000100932836</b></p> <hr/> <p>conto corrente postale</p> <p>C/C postale n°<b>19141308</b> intestato a “Comune di Spinea - Servizio di tesoreria - 30038 Spinea - Ve</p>
Strumenti di tutela	<p>È ammesso ricorso per annullamento d'ufficio alla struttura che ha emanato l'atto</p> <p>È ammesso ricorso al TAR di Venezia nel termine di 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120gg.</p>
→ modalità di attivazione	<p>Per l'annullamento d'ufficio si deve inoltrare istanza alla struttura che ha emanato l'atto;</p> <p>Per il Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è necessario patrocinio legale</p>
Potere sostitutivo	Non previsto in quanto procedimento caratterizzato da silenzio - assenso

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

### “Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

Modalità di richiesta di informazioni	A mezzo mail/richiesta scritta/richiesta telefonica/accesso all'ufficio negli orari di ricevimento
→ per il procedimento in corso	A mezzo mail/richiesta scritta/richiesta telefonica/accesso all'ufficio negli orari di ricevimento
Modalità di richiesta di accesso	Accesso su modulo predisposto e disponibile presso sportello polifunzionale

#### ATTENZIONE

Utilizzare una scheda per ogni tipologia di procedimento di titolarità dell'Ente come previsto dall'ordinamento e secondo la propria disciplina statutaria

**N.B.:** Ai sensi del D.Lgs 33 marzo 2013, n. 33, art. 35, comma 2 *“Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo”*

**AGGIORNAMENTO DATI:** Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

**TEMPESTIVO**

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

**SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO**

**Data Aggiornamento**

**Il Responsabile** settore urbanistica edilizia

16/09/2013

Fiorenza Dal Zotto