

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione del procedimento	RILASCIO CARTA D' IDENTITÀ' (per Residenti nell'Anagrafe di Spinea e per iscritti nell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero A.I.R.E)	
→ Riferimenti normativi	▪ Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931 (art. 3 "Approvazione del T. U. delle leggi di Pubblica Sicurezza") Regio Decreto n. 35/1940 ▪ Legge n. 1185 del 21 Novembre 1967 ▪ DPR n. 649 del 6 Agosto 1974 ▪ DPR n. 445 del 28 Dicembre 2000 ▪ Legge n. 3 del 16 Gennaio 2003 ▪ Art. 31 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito il Legge n. 133 del 06/08/2008 ▪ D.L. n. 170 del 13/05/11 e Circ. Ministero dell'Interno n. 15/2011 ▪ Art. 40 del D.L. n.1 del 20/01/2012	
Unità organizzativa competente	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI SERVIZIO SPORTELLO DEMOGRAFICI	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	Piazza Municipio, 1
	telefono	800001822
	fax	0415411201
	e-Mail	urp@comune.spinea.ve.it (casella c
	PEC	protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it (se dispo
→ Responsabile del procedimento	L'UFFICIALE D'ANAGRAFE CHE RILASCIA IL DOCUMENTO	
→ Avvio del procedimento	☐ d'ufficio	
	☒ su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
	☐ modulistica disponibile on-line	
	☐ modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile	

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

	☒ modulistica non disponibile ☐ istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC ☐ istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale ☐ procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo
→ atti e documenti da portare	• Due foto uguali e recenti, a colori, nitide, su sfondo bianco, con stampa di qualità, in formato tessera riproducenti il volto in primo piano e con visione frontale, a mezzo busto, gli occhi puntati nell'obiettivo, gli orecchi scoperti dai capelli, gli occhiali eventuali sollevati affinché il bordo superiore non ricopra gli occhi e con le lenti prive di riflessi di luce, senza copricapo (ammesso solo se imposto da motivi religiosi). • Vecchio documento scaduto o in scadenza. • In caso di <i>furto</i> o <i>smarrimento</i> o di carta deteriorata nella quale i dati identificativi non siano leggibili, occorre recarsi presso il Comando Carabinieri con il numero e la data di rilascio della Carta d'identità, per effettuare la denuncia. In tal caso portare un documento di riconoscimento valido. • Modulo di <u>assenso valido per l'espatrio</u> / <u>non valido per l'espatrio</u> e documento d'identità dei genitori firmatari (nel caso di minorenni)
Termine di conclusione	<i>IMMEDIATO</i>
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	☐ Sì ☒ No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	☐ Sì ☒ No

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	☐ No ☒ Sì
	€ 5,42 DIRITTI DA VERSARE IN CONTANTI AL MOMENTO DEL RILASCIO
Strumenti di tutela	==
→ modalità di attivazione	==
Potere sostitutivo	Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 04/10/2012 Soggetto Individuato: Segretario Generale Dott. GUIDO PIRAS Tel. 041.5071111 Mail: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it
→ modalità di attivazione	Istanza di parte indirizzata al Segretario Generale da consegnare allo Sportello Comune o da inviare per posta con Racc. A/R o tramite PEC.
Modalità di richiesta di informazioni	A mezzo mail/richiesta scritta/richiesta telefonica/accesso al Servizio negli orari di ricevimento

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Data Aggiornamento

Il Responsabile

29/07/2015

Settore Servizi Amministrativi guidò Piras