



CITTÀ DI SPINEA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati” D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

RECLAMO OGGETTI SMARRITI

Descrizione del procedimento	Reclamo degli oggetti e beni mobili, non iscritti in pubblici registri, rinvenuti nel territorio del Comune di Spinea ai sensi dell'art.927 del Codice Civile
Riferimenti normativi	Articoli 927, 928,929,930,931 del Codice Civile Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 31/05/2017
Unità organizzativa competente	SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI - SERVIZIO MESSI
Riferimenti Unità organizzativa	Piazza Del municipio 1, 30038 Spinea (VE) 0415071111 - 0415071106 PEC protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it
Responsabile del procedimento	Valentina Favaron Nicola Bovo
Avvio del procedimento	SI
Modulistica	SI
Atti e documenti da allegare	Verbale di consegna del bene o titolo che ne dimostri la proprietà
Termine di conclusione	30
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	NO
Il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	NO
Il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	SI in caso di custodia non mantenibile dal comune in economia
Strumenti di tutela	NO
Modalità di attivazione strumento di tutela	NO
Potere sostitutivo	Delibera di Giunta n. 114 del 04/10/2012 Soggetto individuato: Segretario Generale



CITTÀ DI SPINEA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

	tel. 0415071111 mail: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it
Modalità di attivazione potere sostitutivo	Istanza di parte indirizzata al Segretario Generale da consegnare allo Sportello Comune o da inviare per posta con Racc. A/R o tramite PEC
Modalità di richiesta di informazioni	A mezzo mail/richiesta scritta/richiesta telefonica/accesso all'ufficio negli orari di ricevimento

N.B.: Ai sensi del D.Lgs 33 marzo 2013, n. 33, art. 35, comma 2 “Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo”

AGGIORNAMENTO DATI: Art. 8 – D.Lgs. 33/2013 TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2
SCHEDE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Data Aggiornamento
Il Responsabile Settore Affari Generali e Legali
Valentina Favaron
31/08/2023