



CITTÀ DI SPINEA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 766 DEL 22/04/2024

Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA SELEZIONE DI N. 1 “ISTRUTTORE TECNICO” DELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL ENTI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO - ISTRUTTORIA PER AMMISSIONE DELLE DOMANDE ALLA SELEZIONE.

Tipologia Atto: SENZA IMPEGNO FIRMA DIGITALE
Settore Competente: SERVIZIO PERSONALE

LA RESPONSABILE DELSERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che con determina n. 476 del 06/03/2023, di avvio del procedimento e approvazione dell’avviso è stata indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la selezione di:

- n. 2 unità di “Istruttori” a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nell’area degli Istruttori del CCNL Enti Locali da assegnare al Settore “Servizi Demografici” e Settore “Pianificazione del Territorio”;
- n. 1 unità di “Istruttore Tecnico” a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nell’area degli Istruttori del CCNL Enti Locali da assegnare al Settore “Pianificazione del Territorio”;

DATO ATTO che l’avviso di cui trattasi, prot. 9989 del 15/03/2024, è stato pubblicato sul portale InPA, sul sito istituzionale dell’Ente e, in estratto, sul BUR Veneto n. 35 del 15/03/2024;

DATO ATTO che, nel periodo di apertura dei termini per la partecipazione alla selezione, è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione tramite il Portale Unico di Reclutamento InPA;

VISTO l’art. 3 del Capo IX “Procedure di mobilità volontaria” del Regolamento per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni approvato con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della G.C., n. 102 del 07/12/2023, che prevede che l’istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione sia svolta dal Servizio Personale dell’Ente.

RITENUTO quindi di provvedere in merito all’ammissione ed esclusione dalla selezione del candidato che ha presentato la domanda nei termini dell’avviso;

RICHIAMATI i requisiti di partecipazione previsti dall’avviso di selezione prot. 9989 del 15/03/2024;

ESAMINATA la domanda pervenuta ed accertato che sulla base delle disposizioni dell’avviso nonché delle disposizioni normative vigenti, risulta regolare;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 14/12/2023 “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E DEI RELATIVI ALLEGATI.”;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 114 del 21/12/2023 “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026”;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri del Consiglio Comunale n. 41 del 07/12/2023 “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026”;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 46 del 15/04/2024 “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026 – APPROVAZIONE”, che comprende:

- 1) Piano dei fabbisogni di personale,
- 2) Piano della performance,
- 3) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,
- 4) Piano organizzativo del lavoro agile,
- 5) Piano di azioni positive,
- 6) Piano delle azioni concrete.

VISTA la SOTTOSEZIONE 2.3: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA del PIAO, che prevede la misura S2.AA.104.3.M3;

VISTO la Determina del RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE n. 882 del 31/05/2022, “INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE”

VISTO il Regolamento di organizzazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. di dare atto che nel periodo di apertura dei termini per la partecipazione alla selezione è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione tramite il Portale Unico di Reclutamento InPA;
2. di ammettere alla selezione per mobilità in questione n. 1 candidato, in regola con i requisiti di partecipazione previsti dall’avviso, secondo le risultanze dell’istruttoria riassunte nella seguente tabella:

Protocollo Ente	Codice InPA	Ammissione/Esclusione
13730	WD5963Q2CW	Ammesso

3. di trasmettere alla Commissione, che sarà nominata, le risultanze dell’istruttoria di ammissione e la candidatura presentata e ammessa per il seguito di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile;
5. di dare atto, ai sensi dell’art. 5, comma 4, del Regolamento sul sistema dei controlli, che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall’art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all’adozione del presente provvedimento;

6. di dare atto altresì che responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Personale, Manfrin Daniela, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
7. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on-line, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 104/2010.

**LA RESPONSABILE DELSERVIZIO PERSONALE
MANFRIN DANIELA / InfoCamere S.C.p.A.**

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)