

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO DI DIETISTA CON FUNZIONE DI DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO PER L'APPALTO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PREPARAZIONE PASTI UTENTI SERVIZIO SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SCUOLA, CULTURA E SPORT

PREMESSO CHE con determinazione dirigenziale n. 528 del 29/03/2022 è stata avviata la procedura relativa al conferimento di un incarico professionale di Dietista con funzione di Direttore Esecutivo del Contratto relativamente all'appalto di refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale per il periodo 01/07/2022 - 30/06/2025;

VISTI:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", così come da ultimo modificato;
- il Titolo VII, "Affidamento incarichi esterni all'Amministrazione" artt. 55 e seguenti, del vigente regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 71 del 31.05.2012 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per conferire un incarico di prestazione d'opera a titolo libero professionista di Dietista con funzione di Direttore Esecutivo del Contratto addetto al servizio di refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale dal 01.07.2022 al 30.06.2025 eventualmente rinnovabile per un uguale periodo. A tal fine si precisa:

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico, che ha ad oggetto l'attività di controllo della qualità e della conformità della refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale, prevede le seguenti attività minime per l'intero periodo di conferimento:

A) svolgimento funzioni di Dietista ed in particolare:

- assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- effettuare verifiche ispettive a livello igienico-sanitario ed organizzativo nei locali mensa e refettori delle scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Spinea e presso il Centro di produzione pasti della ditta che gestisce il servizio di refezione con monitoraggio del sistema HACCP per il centro di cottura e per i refettori: controllo della modalità di produzione, conservazione e deposito degli alimenti e dei cibi, controllo del ciclo produttivo;
- partecipare agli incontri con genitori, insegnanti, dirigenti scolastici quando previsti;
- effettuare incontri individuali con i genitori degli alunni che usufruiscono della refezione scolastica;
- partecipare alle commissioni, alle riunioni e alle conferenze di servizio indette dal Dirigente del settore competente e/o dal R.U.P.;
- garantire la reperibilità per tutta la durata dell'incarico nei giorni lavorativi;
- predisporre e verificare con la ditta esecutrice e l'ULSS i menù e le grammature per le diverse categorie di utenza (Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e destinatari dei pasti domiciliari);
- predisporre e verificare con la ditta esecutrice e l'ULSS le diete speciali per gli utenti affetti da intolleranze, allergie, disabilità e/o per motivi etico religiosi-culturali per le diverse categorie di utenza (Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e destinatari dei pasti domiciliari);

- gestire i rapporti con l'ULSS competente e con la ditta appaltatrice in merito alle variazioni del menù;
- predisporre, quando necessario e/o richiesto, apposite relazioni che attestino la regolarità delle prestazioni eseguite dalla ditta aggiudicataria della gestione del servizio di refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale anche a seguito di contestazione di irregolarità del servizio;
- predisporre i questionari per il monitoraggio della qualità percepita da parte degli utenti e svolgere la gestione diretta del monitoraggio, l'analisi dei dati e la stesura di una relazione finale sull'esito complessivo del monitoraggio (monitoraggio da effettuare con cadenza minima semestrale);

Sono inoltre richiesti:

- controlli presso il centro di cottura della ditta (non inferiore a n. 20 annui opportunamente scadenziati);
- controlli presso i refettori scolastici delle scuole con servizio di refezione scolastica del Comune di Spinea durante il periodo di attività del servizio (non inferiore a n. 12 mensili e ulteriori n. 10 controlli su richiesta dell'Ente) e più precisamente nelle n. 12 scuole (n. 6 Scuole dell'Infanzia, n. 6 Scuole Primarie) di seguito elencate:
 1. Scuola dell'infanzia "Andersen" Via Rossignago n.40;
 2. Scuola dell'infanzia "Fornase" Via Fornase n.53/D;
 3. Scuola dell'Infanzia "Collodi-Grimm" Via Donizetti;
 4. Scuola primaria "Goldoni" Via Bellini n.23;
 5. Scuola primaria "Mantegna" Via Botticelli n.6;
 6. Scuola primaria "Nievo" Via Buonarroti n.48;
 7. Scuola primaria "Vivaldi" Via Fornase n.53/D;
 8. Scuola dell'infanzia "Calvino" Via don Carraro, loc. Crea;
 9. Scuola dell'infanzia "Munari" Via Lignano n.1;
 10. Scuola dell'infanzia "Rodari" Via Polo n.2;
 11. Scuola primaria "Frank" Via Fregene n.15;
 12. Scuola primaria "Polo" Via Polo n.4.

B) svolgimento di tutte le attività demandate al Direttore dell'Esecuzione del Contratto dal D. Lgs. 18/04/2016 n.50 nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnatigli ed in particolare:

- collaborare nello svolgimento delle funzioni di competenza del R.U.P.;
- svolgere le attività indicate dal R.U.P. ritenute necessarie ai fini del corretto controllo della gestione del servizio di refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale del Comune di Spinea;
- svolgere funzioni propositive e consultive nei confronti del R.U.P.;
- trasmissioni delle indicazioni dietetiche via email alla ditta di refezione ed all'ufficio Pubblica Istruzione entro 48 ore lavorative dal ricevimento;
- segnalazione e verifica di irregolarità o di non conformità ove la Ditta non attenda alle disposizioni del Capitolato con relativa formulazione delle contestazioni di irregolarità;
- comunicazioni del monitoraggio svolto attraverso relazione mensile;
- compilazione di check-list di valutazione igienico sanitaria e controllo sulla corretta applicazione delle procedure previste dal piano di autocontrollo;
- elaborazione di iniziative di educazione alimentare e/o progetti di informazione all'utenza;
- corrispondenza con ditta appaltatrice per cambi menù, osservazioni degli utenti ecc.;
- supporto alla redazione della parte tecnica del Capitolato d'appalto per la refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale.

L'incaricato dovrà essere in possesso di competenze ed esperienze tali da consentirgli di operare in maniera autonoma, senza vincoli di orario, né di presenza e sotto la propria responsabilità. Dovrà svolgere la propria attività con mezzi e strumenti propri con le modalità che riterrà più opportune nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia; è prevista la presenza settimanale negli uffici comunali.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di tre anni a decorre dal 01.07.2022 al 30.06.2025, eventualmente rinnovabile per un uguale periodo, sulla base della valutazione positiva dell'attività svolta. L'A.C. si riserva la facoltà di prorogare il termine dell'incarico alla naturale scadenza, per il periodo di tempo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova selezione, qualora non si riuscisse a completare la procedura del nuovo affidamento. L'incaricato è tenuto ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa.

L'incaricato dovrà produrre mensilmente, contestualmente all'invio di fatturazione elettronica, una relazione dettagliata delle attività svolte contestualmente all'invio di fatturazione elettronica.

3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti richiesti a pena di esclusione al candidato per partecipare alla selezione sono i seguenti:

A) Requisiti generali per il conferimento:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di un paese extracomunitario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.. I cittadini europei o extracomunitari devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero indicazione dei motivi di non iscrizione o di cancellazione alle liste medesime;
- insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.163/06;
- insussistenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;

B) Requisiti specifici minimi per il conferimento:

- Laurea in Dietistica, abilitante alla professione sanitaria di Dietista - classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3 di cui al D.M. 19.02.2009 ovvero diploma Universitario di Dietista di cui al D.M. 14 settembre 1994, n. 744 ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000, successivamente integrato con D.M. del 10.07.2002;
- Iscrizione al relativo all'Ordine Professionale: l'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- aver svolto con buon esito incarichi/consulenze di controllo qualità e conformità della refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale, per conto di Enti locali per almeno 3 anni con gestione di almeno 100.000 pasti annui.
- possesso di patente di guida almeno di categoria "B";

C) Requisiti preferenziali (con assegnazione di punteggio) :

- Conseguimento di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli indicati come requisito minimo di partecipazione e attinenti l'incarico, documentati (lauree specialistiche /magistrali);
- esperienza qualificata svolta c/o Enti pubblici e/o privati con l'incarico di Direttore Esecutivo del Contratto e/o con l'incarico di Dietista per i servizi di refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale;
- attività svolta in qualità di dipendente c/o Enti Locali con l'incarico di Direttore Esecutivo del Contratto e/o con l'incarico di Dietista per i servizi di refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale;
- attività svolta in qualità con l'incarico di Direttore Esecutivo del Contratto e/o con l'incarico di Dietista per i servizi di ristorazione collettiva;

4. COMPENSO PROFESSIONALE

L'importo annuale del corrispettivo onnicomprensivo per le prestazioni oggetto dell'incarico sarà di € 30.000,00 (stimando un impegno settimanale di nr.12 ore per 50 settimane/anno) e che tale compenso verrà erogato in quote mensili su presentazione di idonea documentazione fiscale tramite fatturazione elettronica e previa verifica dell'attività svolta.

5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati è attribuita ad un'apposita commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale.

I candidati verranno convocati, per sostenere il colloquio, con comunicazione tramite posta elettronica, con almeno cinque (5) giorni di anticipo.

L'A.C. individua il professionista sulla base delle valutazioni del curriculum e delle risultanze del colloquio, con cui verifica grado di conoscenza, esperienza specifica, motivazione ed attitudine del candidato.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto determinato dai componenti della commissione.

Ai curriculum vitae sarà attribuito un punteggio massimo totale di 60 punti come stabilito nella seguente tabella:

CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
<p>Conseguimento di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli indicati come requisito minimo di partecipazione e attinenti l'incarico, documentati (lauree specialistiche / magistrali)</p> <p><i>(max 3 punti)</i></p>	<p>3 punti: Laurea Magistrale post laurea in Dietistica abilitante alla professione sanitaria di Dietista (classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3 di cui al D.M. 19.02.2009)</p>
<p>Esperienza qualificata svolta nei servizi di refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale in qualità di dipendente c/o Enti Locali con l'incarico di Direttore Esecutivo del Contratto.</p> <p><i>(max 25 punti)</i></p>	<p>5 punti per ogni anno scolastico di incarico per ogni servizio avente un volume medio di almeno 100.000 pasti erogati in un anno scolastico.</p>
	<p>3 punti per ogni anno scolastico di incarico per ogni servizio avente un volume medio inferiore a 100.000 pasti erogati in un anno scolastico.</p>
<p>Esperienza qualificata svolta nei servizi di refezione scolastica e</p>	<p>5 punti per ogni anno scolastico di incarico per ogni servizio avente un volume medio di almeno 100.000 pasti erogati in</p>

preparazione pasti utenti servizio sociale in qualità di dipendente c/o Enti locali con l'incarico di Dietista. (max 25 punti)	un anno scolastico.
	3 punti per ogni anno scolastico di incarico per ogni servizio avente un volume medio inferiore a 100.000 pasti erogati in un anno scolastico.
Esperienza qualificata svolta nei servizi di refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale in qualità di professionista esterno c/o Enti pubblici e/o privati con l'incarico di Direttore Esecutivo del Contratto. (max 20 punti)	4 punti per ogni anno scolastico di incarico per ogni servizio avente un volume medio di almeno 100.000 pasti erogati in un anno scolastico.
	3 punti per ogni anno scolastico di incarico per ogni servizio avente un volume medio inferiore a 100.000 pasti erogati in un anno scolastico.
Esperienza qualificata nei servizi di refezione scolastica e preparazione pasti utenti servizio sociale svolta in qualità di professionista esterno c/o Enti pubblici e/o privati con l'incarico di Dietista. (max 20 punti)	4 punti per ogni anno scolastico di incarico per ogni servizio avente un volume medio di almeno 100.000 pasti erogati in un anno scolastico.
	3 punti per ogni anno scolastico di incarico per ogni servizio avente un volume medio inferiore a 100.000 pasti erogati in un anno scolastico.
Esperienza qualificata svolta nei servizi di ristorazione collettiva diversi dalla refezione scolastica in qualità di Direttore Esecutivo del Contratto. (max 15 punti)	3 punti per ogni anno solare di incarico per ogni servizio avente un volume medio di almeno 100.000 pasti erogati annualmente.
	2 punti per ogni anno solare di incarico per ogni servizio avente un volume medio inferiore a 100.000 pasti erogati annualmente.
Esperienza qualificata svolta nei servizi di ristorazione collettiva diversi dalla refezione scolastica in qualità di Dietista. (max 15 punti)	3 punti per ogni anno solare di incarico per ogni servizio avente un volume medio di almeno 100.000 pasti erogati annualmente.
	2 punti per ogni anno solare di incarico per ogni servizio avente un volume medio inferiore a 100.000 pasti erogati annualmente.

I servizi saranno valutati ad anni: la frazione di anno sarà considerata anno se uguale o superiore a 6 mesi e non sarà considerata se inferiore a 6 mesi.

Colloquio:

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

Al colloquio orale sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti e sarà ottenuto dalla somma delle valutazioni conseguite per ciascun quesito proposto. Ciascuna domanda verrà valutata sui seguenti criteri:

1. il contenuto della risposta (inteso come correttezza, completezza e aderenza della trattazione alla traccia assegnata);
2. la forma (intesa come chiarezza espositiva);
3. la correttezza terminologica;
4. la capacità di sintesi;
5. l'organizzazione degli argomenti svolti, l'ordine logico seguito e la consequenzialità.

In base ai criteri sopra specificati sarà formata una graduatoria di merito in ordine decrescente: l'incarico verrà conferito al candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si procederà allo scorrimento di detto elenco solo nel caso di rinuncia o condizione di incompatibilità da parte del candidato che precede.

Si precisa che la presente selezione non dà luogo a graduatoria utilizzabile per altri incarichi.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, compilando la domanda secondo il modello allegato, entro i 20 gg. consecutivi dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ente:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Spinea: P.zza Municipio, 1 - 30038 Spinea (VE).
- spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Spinea: Ufficio protocollo Piazza Municipio n.1, 30038 Spinea (VE);
- invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it.

Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre tale termine, per qualsiasi motivo ed indipendentemente dalla data di spedizione.

Il Comune di Spinea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti per la partecipazione alla presente selezione (es.: diploma di laurea) ed i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (es.: stati di servizio) devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non può accettare certificati in relazione ai titoli che il candidato presenta. Ai sensi dell'art. 15 della Legge n.183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n.445/2000.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati e debitamente firmati:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale del candidato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione svolta e le esperienze lavorative maturate.
- elenco in carta semplice dei documenti presentati.

In particolare al fine di consentire una corretta e completa valutazione dei titoli, occorrerà specificare in merito all'esperienza professionale:

- datore/i di lavoro o committente/i;
- tipologia e natura giuridica del/dei rapporto/i di lavoro;
- principali mansioni svolte, compiti e responsabilità;
- date di inizio e fine del/dei rapporto/i di lavoro.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E SUA EFFICACIA

L'incarico verrà affidato con determinazione del Responsabile del procedimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola candidatura valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

In caso di assenza di domande pervenute si procederà secondo quanto previsto dall'art.60 del vigente R.O.U.S..

Il conferimento dell'incarico sarà perfezionato formalmente attraverso la sottoscrizione di uno specifico disciplinare di incarico tra l'Amministrazione comunale, nella persona del Responsabile del procedimento, ed il professionista incaricato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del Codice Civile.

Ai fini dell'efficacia del provvedimento di affidamento dell'incarico si provvederà, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, alla pubblicazione sul sito web del Comune delle generalità dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. Lgs. n.196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Scuola, Cultura e Sport.

9. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa o di adottare quei provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il migliore risultato della scelta degli incaricati.

10. EVIDENZA PUBBLICA DELL'AVVISO

L'Amministrazione comunale di Spinea si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Spinea per un periodo di 20 gg. ai sensi dell'art.58 c.3 del vigente R.O.U.S..

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai vigenti regolamenti comunali.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa Paola Marchetti tel. 0415071371, mail: paola.marchetti@comune.spinea.ve.it.

Ai sensi dell'art. 4 Legge n.241/90 e successive modifiche, Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Paola Marchetti, Responsabile del Settore Scuola, Cultura e Sport.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SCUOLA, CULTURA E SPORT
Dott.ssa Paola Marchetti