



# CITTÀ DI SPINEA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 365 DEL 24/02/2021

**Oggetto: CUP E11E20000180001 - FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE. - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PIENO O PARZIALE DI "ASSISTENTI SOCIALI" DI CAT. D DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.**

*Tipologia Atto: SENZA IMPEGNO FIRMA DIGITALE*

*Settore Competente: SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

PREMESSO che con la determinazione n. 1591 del 13 ottobre 2020 è stata avviata la procedura per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato ed orario pieno o parziale, mediante selezione pubblica, per soli esami di "Assistenti Sociali" di cat. D del CCNL – Funzioni Locali, quale Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 13;

RICORDATO che con la determinazione n. 1591 del 13 ottobre 2020 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione di cui sopra;

DATO ATTO che il bando di selezione prot. 36683-2020 del 23 ottobre 2020 è stato pubblicato per il periodo dal 23 ottobre al 23 novembre 2020;

RICHIAMATO il Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile";

VISTO l'art. 11 dell'allegato b) del Regolamento per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni approvato con deliberazione di G. C. n. 134 del 07/03/2018, avente ad oggetto "Commissioni Esaminatrici" che prevede le Commissioni siano nominate dal Responsabile del Servizio Personale;

RITENUTO di dover nominare quindi la Commissione Giudicatrice della selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno di "Assistenti Sociali" di categoria D come segue, secondo quanto disposto dall'art. 11 del Regolamento sopra citato:

1. Rossini Stefania, - Presidente - Responsabile del Settore "Servizi Sociali" del Comune di Spinea (Ve);
2. Torresan Federica – Componente – Responsabile del "Servizio Interventi Sociali e Settore Casa" del Comune di Mirano (Ve);
3. Pasqualetto Fabia – Componente – Istruttrice Direttivo Amministrativo Contabile del Comune di Spinea (Ve);
4. Degano Rossella – Segretaria – Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Spinea.

PRESO ATTO dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico esterno del Comune di Mirano, acquisita al protocollo 7293-2021 del 23/02/2021 per la componente Torresan Federica;

VISTO il Decreto Sindacale protocollo n. 3987 in data 01/02/2021, con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore Finanziario e Personale

VISTO il Regolamento di organizzazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

### **DETERMINA**

1. Di nominare la Commissione Giudicatrice della selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno o parziale di "Assistenti Sociali" di categoria D, come segue:
  - Rossini Stefania, - Presidente - Responsabile del Settore "Servizi Sociali" del Comune di Spinea (Ve);
  - Torresan Federica, - Componente - Responsabile del "Servizio Interventi Sociali e Settore Casa" del Comune di Mirano (Ve);
  - Pasqualetto Fabia – Componente – Istruttrice Direttivo Amministrativo Contabile del Comune di Spinea (Ve);
  - Degano Rossella – Segretaria – Istruttrice Amministrativa Contabile del Comune di Spinea (Ve);
2. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile;
3. di dare atto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Regolamento sul sistema dei controlli, che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
4. di dare atto altresì che responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale, dott. Antonio Baldan, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

5. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on-line, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 104/2010.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E PERSONALE  
BALDAN ANTONIO / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)