



Città di Spinea
Assessorato alla Pubblica Istruzione

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- ART. 1 - **FINALITA'**

Il servizio è rivolto a favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico, nonché ad agevolare il compito educativo delle famiglie, così come stabilito dalla Legge Regionale 02.04.1985, n. 31 e successive modificazioni. Si attua così la produzione di beni e lo svolgimento di attività a fine sociale e collettivo. Lo stesso viene emanato in esecuzione di quanto stabilito dagli artt. 1,3,5,6,57 dello Statuto Comunale.

- ART. 2 - **OGGETTO E AMBITO DEL SERVIZIO**

- 1) Il servizio consiste nella predisposizione di un servizio di trasporto collettivo a favore di bambini della scuola dell'infanzia statale e della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di 1° grado), nell'ambito territoriale comunale. Beneficiari del servizio sono i cittadini residenti nel Comune di Spinea, salvo quanto previsto dal successivo art. 9.
- 2) L'Amministrazione Comunale, con proprio atto di indirizzo di Giunta Comunale, prima dell'avvio delle procedure per l'individuazione del soggetto esterno a cui affidare il servizio, in accordo con le istituzioni scolastiche, stabilisce i plessi scolastici a cui fornire il servizio e congiuntamente le zone residenziali favorite dallo stesso. Tale individuazione avviene secondo i criteri stabiliti al successivo art. 8.

- ART. 3 -
FUNZIONAMENTO

Lo scopo di tale servizio è di facilitare e favorire l'accesso e la frequenza al sistema scolastico mediante percorsi che devono coprire il tragitto verso scuola e ritorno, individuando dei punti di ritrovo (fermate), che per ogni anno scolastico verranno determinate dall'Amministrazione Comunale, in base alla verifica delle richieste di iscrizione pervenute.

- ART. 4 -
REFERENTI DEL SERVIZIO

L'organizzazione, la gestione ed il funzionamento del Trasporto Scolastico vengono seguiti dal Servizio Pubblica Istruzione, nell'ambito del Settore dei Servizi alla Persona.

- ART. 5 -
PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il periodo di svolgimento del servizio viene stabilito dall'Amministrazione Comunale, con apposito atto di Giunta, d'intesa con gli istituti Scolastici del territorio, all'interno dell'anno scolastico nell'ambito della concessione dello stesso alla ditta aggiudicataria, rientrando, comunque, nei limiti del calendario scolastico fissato dai competenti organismi.

- ART. 6 -
ISCRIZIONI

Le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico, per l'anno scolastico successivo a quello di frequenza, devono essere presentate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune entro il mese di maggio, affinché lo stesso ufficio, prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento, possa procedere all'organizzazione del servizio stesso. Con l'iscrizione di cui sopra l'utente si impegna ad usufruire del servizio per tutto il periodo dell'anno scolastico e ad effettuare i previsti pagamenti di cui al successivo art. 10. L'Amministrazione Comunale, inoltre, per ogni anno scolastico, emanerà apposita circolare esplicativa circa il funzionamento del Trasporto Scolastico, alla quale l'utente è tenuto ad attenersi, salvo quanto disposto dal successivo art. 7.

- ART. 7 -
DEROGHE

- 1) A servizio già avviato potranno essere ammesse nuove iscrizioni (per es. nei casi di trasferimento di abitazione da altro Comune), sempre che:
 - la scuola frequentata e la nuova residenza siano tra quelle servite dal trasporto, di cui ai precedenti art. 2, comma 2, ed art. 3 e rientri nei criteri di cui al successivo art. 9;
 - che ci sia disponibilità di posti all'interno del mezzo.
- 2) E' prevista l'interruzione del servizio nel caso di trasferimento di residenza, dal nostro ad altro Comune, o di cambiamento di plesso scolastico;
- 3) Ulteriori richieste di revoca, specificatamente motivate, saranno tempestivamente comunicate all'Amministrazione Comunale almeno dieci giorni prima dalla prevista cessazione (n. ufficio Pubblica Istruzione).

- ART. 8 -
CRITERI

Il servizio viene offerto nel rispetto dei seguenti presupposti:

- residenza nel Comune di Spinea;
- mancanza di linee di mezzi pubblici che servano le scuole gestite dal servizio;
- distanza tra la scuola di frequenza e la residenza del richiedente pari o superiore ad 1 chilometro, ovvero anche in caso di minore distanza; in presenza di attraversamenti di strade particolarmente pericolose ed inesistenza di attraversamenti pedonali sicuri;
- che per lo stesso plesso scolastico vi sia un numero significativo di richieste, provenienti dalla stessa zona di residenza, riferita allo specifico plesso, che per ogni anno scolastico di riferimento la Giunta Comunale valuterà ed eventualmente accoglierà, in base alle risorse disponibili o attivabili.

- ART. 9 -
PARTICOLARI NORME DI ACCESSO

Agli alunni provenienti da Comuni vicini, che frequentano una delle scuole nell'ambito del Comune di Spinea, in quanto più vicina e/o più comoda alla residenza, può essere consentito l'utilizzo del servizio, stante le seguenti disposizioni:

- che nello scuolabus interessato ci sia disponibilità di posti e che l'alunno si presenti puntuale alla fermata prestabilita e situata all'interno del territorio comunale e che per lo stesso non si renda necessario modificare: orari,

percorsi, fermate, già stabiliti e previsti per il servizio, come da precedente art. 3;

- che la scuola frequentata sia una di quelle previste al precedente art. 2, comma 2 e che quindi vengano rispettati i criteri di cui al precedente art. 8. Altre richieste di utenti, non residenti nel Comune di Spinea, che non rientrino nelle fattispecie di cui ai precedenti punti del presente articolo non potranno essere accolte.

- ART. 10 - TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

I destinatari del servizio sono tenuti a contribuire alla copertura dei relativi costi. Le tariffe mensili vengono fissate dall'Amministrazione Comunale, con proprio atto, in riferimento al costo annuale del servizio e verranno adeguate al verificarsi di eventuali aumenti, con apposito provvedimento deliberativo.

In via generale le tariffe vengono così differenziate:

- tariffa ordinaria 1° figlio;
- tariffa ridotta oltre il 1° figlio;
- tariffa ridotta – eventualmente prevista dall'Amministrazione Comunale per particolari tipologie di utenti e/o particolari caratteristiche del servizio;

Il pagamento della tariffa avviene mediante versamento in c.c.p., in rate mensili, da effettuarsi entro il giorno 10 di ogni mese. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione entro cinque giorni dalla data di scadenza suddetta.

Su specifica richiesta dell'interessato il versamento può essere effettuato, complessivamente, anche per un numero maggiore di mesi, purché anticipato ed in accordo con lo stesso Ufficio.

- ART. 11 - RECUPERO CREDITI

Il caso di mancato pagamento determinerà l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo del credito vantato dall'Amministrazione, fino all'eventuale sospensione dell'erogazione del servizio.

- ART. 12 - ESENZIONI

La forma gratuita del servizio è concessa agli utenti segnalati dai Servizi Sociali del Comune, sulla base della loro conoscenza di particolari situazioni di disagio sociale e/o economico.

- ART. 13 -
ACCOMPAGNATORI

Il Comune, nei mezzi adibiti al trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, provvede a garantire la presenza di un accompagnatore, con compiti di vigilanza e custodia.

- ART. 14 -
SERVIZI INTEGRATIVI

L'Amministrazione Comunale può favorire servizi di trasporto per sostenere, secondo i programmi concordati fra le istituzioni scolastiche e l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, una serie di occasioni didattiche (gite culturali, itinerari educativi e naturalistici, attività integrative, ecc.).

A fronte di tali servizi e nell'ambito della disponibilità delle risorse del servizio, si potrà addivenire ad un accordo tariffario tra Amministrazione Comunale, Istituti Scolastici e Ditta concessionaria del servizio.

- ART. 15 -
INCONTRI CON L'UTENZA

E' prevista la realizzazione di incontri periodici tra L'Amministrazione Comunale, i genitori degli alunni che usufruiscono del servizio e, ove necessario, la Ditta incaricata all'effettuazione dello stesso, quali confronto e valutazione sulla funzionalità e gestione del servizio.

- ART. 16 -
RESPONSABILITA'

La responsabilità del vettore che preleva l'alunno, sia per il tragitto di andata che per quello di ritorno, sussiste nell'ambito del trasporto. Rimane l'obbligo e la responsabilità sul minore, da parte del genitore, di accompagnare e di attendere lo studente alla fermata ed all'orario prestabiliti. In caso di assenza di un adulto che si prenda cura del minore, la responsabilità del vettore riguarda anche la fase immediatamente successiva al rilascio del bambino nel rientro a casa.

- ART. 17 -
DECORRENZA

Il presente regolamento ha decorrenza dalla data di approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale.

- ART. 18 -
DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio a quanto stabilito dalle vigenti normative di legge in materia.
- 2) Il Segretario Comunale, a mezzo degli uffici comunali, dispone la pubblicazione del presente regolamento, composto da n. 18 articoli, secondo quanto prescritto dallo Statuto e dalle vigenti normative in materia.
- 3) Il rilascio di copia del presente regolamento può essere richiesta da ogni cittadino, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la richiesta ed il rilascio di atti amministrativi.