

All. 2)

REGOLAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Art.1 – Il presente regolamento definisce i rapporti tra l'insieme dei fruitori del servizio mensa (alunni e docenti), i genitori, l'Amministrazione comunale e la ditta che eroga il servizio di refezione scolastica.

Obiettivo è quello di verificare la qualità del servizio offerto, proporre modifiche, innovazioni e miglioramenti al servizio stesso e segnalare/gestire eventuali problematiche più o meno gravi che dovessero essere riscontrate e sensibilizzare maggiormente la partecipazione dei genitori che si interfaceranno con i delegati.

Art. 2 - Definizioni e funzioni

a- Amministrazione comunale – E' il soggetto che gestisce l'appalto e vigila sul rispetto del contratto e sulla qualità del servizio applicando le sanzioni previste nel caso in cui siano rilevate irregolarità.

b- Alunni - Sono i fruitori del servizio mensa. Possono esprimersi sulla qualità del servizio; gli alunni del 5° anno redigono i moduli di gradimento – All. B)

c- Docenti – Sono fruitori del servizio mensa. Gli Istituti scolastici individuano quali insegnanti devono usufruire del servizio. Possono esprimersi sulla qualità del servizio; redigono i verbali di assaggio (All. A) e quelli di irregolarità (All. C).

d- Collaboratori scolastici - Sono i fruitori del servizio mensa e comunicano giornalmente alla Ditta che eroga il servizio il numero dei pasti da somministrare.

e- Ditta - Erogatrice del servizio

f- Assaggiatori – Genitori che hanno accesso alla mensa, verificano e monitorano il servizio mensa, redigono i verbali di assaggio (All. A) e irregolarità (All. C).

I controlli dovranno avvenire nel rispetto delle norme igieniche sanitarie.

I genitori assaggiatori dovranno esperire la loro funzione in una zona del refettorio in modo da non intralciare il servizio e lasciare ai soggetti preposti la vigilanza dei bambini, il buon andamento della somministrazione pasti e tutto quel che attiene alla sicurezza alimentare.

Agli assaggiatori è consentito l'accesso al Centro di Cottura della ditta individuata per l'erogazione del servizio, secondo le modalità concordate con la ditta appaltatrice

g - Delegati – Sono i genitori rappresentanti in numero massimo di 2 per ogni Istituto Comprensivo (All. E), che partecipano alle riunioni periodiche promosse dall'Amministrazione almeno due volte all'anno, senza escludere che tale iniziativa possa essere richiesta anche dagli stessi delegati. Tali delegati potranno chiedere che le loro riunioni siano aperte a tutti i genitori. E' inteso che tale richiesta non vale per le riunioni periodiche indette dall'Amministrazione comunale.

I pareri espressi dai genitori hanno valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio.

h- Verbali di assaggio – Rilevano la qualità del servizio e l'appetibilità della pietanza, oltre a segnalare irregolarità che non siano classificabili come “gravi” . I verbali dovranno essere compilati secondo modalità concordate con l'Amministrazione comunale (modulistica, cartacea o informatizzata) (All. A)

Tutti gli assaggiatori e i docenti avranno facoltà di redigere sia i verbali di assaggio (All. A) sia quelli di irregolarità (All. C)

Tutti gli alunni di cl.5° potranno compilare i moduli di gradimento (All. B)

I genitori potranno predisporre ulteriori moduli finalizzati a rilevazioni interne all'Istituto Comprensivo.

i- Verbali di irregolarità gravi – Rilevano le anomalie “gravi” nella gestione del servizio. Questo tipo di verbali dovrà essere inviato immediatamente all'Amministrazione comunale, per decidere in merito alle irregolarità riscontrate.

I verbali dovranno essere compilati secondo modalità concordate con l'Amministrazione comunale (modulistica, cartacea o informatizzata) (All. C)

La partecipazione alle riunioni con l'Amministrazione di cui sopra è puramente volontaria e gratuita.

All. A) Verbale di assaggio

All. B) Scheda di valutazione/gradimenti per gli alunni

All. C) Segnalazione irregolarità

All. D) Informativa trattamento dati

All. E) Delegati

All. A)



Città di Spinea

VERBALE DI ASSAGGIO A.S. _____

SCUOLA _____ DATA _____

- docente
- assaggiatore

SERVIZIO

Alunni che usufruiscono del servizio n°

Orario di arrivo dei pasti.....

Orario di inizio distribuzione.....

Orario fine distribuzione.....

	Antipasto	Primo piatto	Secondo piatto	Contorno cotto	Frutta o dessert
Menù (descrizione)					
Rispetto del menù R = rispettato N = non rispettato					
Giudizio di assaggio (del compilatore) 1 = ottimo 2 = buono 3 = accettabile 4 = mediocre 5 = pessimo					
Temperatura all'assaggio A = caldo B = tiepido C = freddo					
Temperatura rilevata dall'addetto distribuzione	Temp. °C	Temp. °C	Temp. °C	Temp. °C	
Quantità S = sufficiente IN = insufficiente					

PERSONALE

Numero addetti alla distribuzione.....

Gli addetti si presentano in ordine? SI NO

Aspetto del personale in servizio

Cuffia SI NO

Camice pulito SI NO

Guanti SI NO

Altro.....

.....

AMBIENTE

Lo spazio per la distribuzione è bene organizzato e pulito? SI NO

Lo spazio dove vengono consumati i pasti è pulito? SI NO

Note.....

.....

.....

Osservazioni

.....

.....



Città di
Spinea

All. B)

SCHEDA DI VALUTAZIONE/GRADIMENTO PER GLI ALUNNI
Anno scolastico _____

Data:Scuola:Classe:

M F

1° piatto:.....		2° piatto:.....		Contorno:	
	Tanto!		Così Così		Per niente
	Tanto!		Così Così		Per niente
	Tanto!		Così Così		Per niente
	Tanto!		Così Così		Per niente

Il cibo che ho mangiato oggi era....		Caldo!		Tiepido		Freddo

La quantità della pietanza di oggi era....	 Giusta	 Sufficiente	 Scarsa
--	--	---	--

Mangio in mensa.....	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 volte la settimana
----------------------	---

Il tempo per mangiare è	 Sufficiente	 Così Così	 Poco
-------------------------	---	---	--

Gli insegnanti mangiano in mensa con me....	 Sì!	 No!
---	---	---

Suggerimenti:

All. C)



Città di Spinea

Alla Città di Spinea
Settore Scuola Cultura

OGGETTO: **SEGNALAZIONE IRREGOLARITA' A.S. _____**
 Servizio Refezione Scolastica

Il/la sottoscritto/a _____

tel. _____ mail _____

☐ docente

☐ assaggiatore

in data _____ presso la scuola _____

rileva quanto segue:

☐ rinvenimento corpo estraneo nei pasti veicolati

☐ temperatura dei pasti non conforme

☐ mancata produzione/consegna dieta speciale

☐ ritardo consegna pasti

☐ altro (specificare)

Il problema è stato rilevato:

☐ al momento del porzionamento

☐ nel piatto già servito

☐ altro (specificare) _____

Informativa breve

Si informa che, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Regolamento e relativamente agli adempimenti di legge.

Informativa completa: All. D del Regolamento Servizio refezione scolastica

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque la gestione delle procedure di cui al presente Regolamento diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Data _____

Firma _____

Procedure:

nel caso si rilevino irregolarità nell'erogazione del servizio (mancanza di porzioni, mancanza di diete, corpi estranei, ecc) il genitore del comitato dovrà:

- ✓ Segnalarlo al Comune di Spinea – Settore Pubblica Istruzione
- ✓ Accertarsi che il personale addetto conservi presso la scuola nelle migliori condizioni per i controlli del caso la porzione del piatto in oggetto
- ✓ Compilare il modulo di cui sopra in ogni sua parte e inviarlo a :
 - mail Comune: protocollo.comune.spinea.ve.it@pecveneto.it
 - Fax Comune: 0415411201
 - Istituto comprensivo di appartenenza

Nel caso si tratti di un ritrovamento di un corpo estraneo è necessario accertarsi che venga conservato il “reperto” presso il plesso scolastico in modo idoneo per ulteriori accertamenti a carico delle figure competenti.

All. D)



Città di Spinea

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi art. 13 Reg. UE 2016/679, con la presente

informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'Intestato Ente

informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Spinea

Spinea, P.zza Municipio 1

041 5071111 – protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it per quanto riguarda i dati dei soggetti che segnalano irregolarità gravi e i nominativi dei genitori delegati

-La Ditta per quanto riguarda i dati degli assaggiatori che verranno comunicati direttamente dagli istituti comprensivi

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

Ditta Boxxapps srl

Mestre (Ve), via Torino 180

Finalità del Trattamento

I dati verranno trattati al fine di garantire un corretto servizio di Refezione scolastica

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

Pubbliche Amministrazioni - Ditta che eroga il servizio mensa

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio, diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Data _____

Firma _____

All. E)



Città di Spinea

Alla Città di Spinea
Settore Scuola Cultura

OGGETTO: DELEGATI

Il/la sottoscritto/a _____

tel. _____ mail _____

con la presente comunica di essere delegato per l'Istituto Comprensivo _____

Informativa

Si informa che, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Regolamento e relativamente agli adempimenti di legge. Informativa completa: All. D del Regolamento

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque la gestione delle procedure di cui al presente Regolamento diviene impossibile. La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Data _____

Firma _____