



CITTA' DI SPINEA  
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 155 DEL 19/10/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **diciannove** del mese di **Ottobre** alle ore **11:30**, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati signori:

cognome e nome	carica	presente
VESNAVER MARTINA	SINDACO	P
PIAZZI EDMONDO	ASSESSORE	P
ZAMENGO FRANCA	ASSESSORE	P
MARINI GUERRINO	ASSESSORE	P
PEROZZO CHIARA	ASSESSORE	P
BETTIN ELIA	ASSESSORE	P

**Totale Presenti 6 Totale Assenti 0**

Presiede la seduta **Il Sindaco Martina Vesnaver.**

Partecipa alla seduta **Il Segretario Generale Guido Piras.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO CHE:

- il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, all'art. 6, ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano integrato di attività e organizzazione (denominato PIAO) stabilendo che:

*"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, (...)*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

- a) **gli obiettivi programmatici e strategici della performance (...)**
- b) **la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, (...)**
- c) **compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne (...)**
- d) **gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione (...)**
- e) **l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;**
- f) **le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità (...);**
- g) **le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere (...),**

- il comma 6-bis del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, così come introdotto dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021, che fissava la scadenza del PIAO al 30 aprile 2022 e successive modifiche ed in particolare l'ulteriore proroga prevista dall'art. 7 c.1, lett.a) numero 1) del D.L. n. 36, del 30 aprile 2022, che ha stabilito che in sede di prima applicazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è adottato **entro il 30 giugno 2022;**

- in data 12 gennaio 2022 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare la data per l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, fissata al 31 gennaio di ogni anno dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, per l'anno 2022, **al 30 aprile 2022**, in questo modo allineando il termine a quello inizialmente previsto per il PIAO nel quale confluiscono anche i contenuti del PTPCT, specificando che ciascuna amministrazione può, in ogni caso, anticipare l'adozione di specifiche misure, laddove, anche sulla base del monitoraggio effettuato, dovesse ritenerlo necessario ai fini dell'efficacia dell'azione di legalità, confermando quindi che le amministrazioni che saranno pronte all'adozione del PTPCT prima della data del 30 aprile 2022, potranno provvedere all'adozione immediata;

CONSIDERATO che dalla lettura del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, e sulla base del Decreto del Presidente della Repubblica n.81 del 24 giugno 2022 n.81 (G.U. n.151 del 30.06.2022) e del Decreto Ministeriale n.132 24 giugno 2022 (G.U. n.209 del 07.09.2022) esplicativi della predetta norma, ivi comprese le Linee Guida per la compilazione, si evince che nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione confluiscono nelle apposite sezioni i seguenti documenti programmatori:

- ➔ Piano dei fabbisogni del personale
- ➔ Piano delle azioni concrete
- ➔ Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- ➔ Piano della Performance,
- ➔ Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,
- ➔ Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA),
- ➔ Piano delle Azioni Positive (PAP)

VISTA la nota del Segretario Generale prot.n.12295 del 04.04.2022 relative a “Prime indicazioni per la redazione del piano integrato delle attività e organizzazione”;

DATO ATTO pertanto che sulla base delle predette indicazioni è stato costruito il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

DATO ATTO che il Comune di Spinea:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 09.02.2022 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, che comprende anche il Piano della Performance (giusto il disposto dell’articolo 169, comma 3-bis, del TUEL, nel testo allora vigente), successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 15.6.2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 29.04.2022 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 30.03.2022 ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 11.05.2022 ha approvato il Piano Triennale della formazione 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 06.07.2022 ha approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

CONSIDERATO che la **sottosezione 2.1 – VALORE PUBBLICO**, contiene l’elenco delle procedure da digitalizzare e reingenerizzare previste dall'art.6 comma 2 lett.e) del D.L.80/2021, che comprende il Piano per le dotazioni software e hardware 2022-2024, per la cui eventuale variazione in corso d’anno si dà mandato al Responsabile competente di procedere direttamente;

RILEVATO che il contenuto della **sottosezione 2.2 – PERFORMANCE** relativa agli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Settore è stata elaborata in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, già adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 09.02.2022 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art. 169,

Considerato che la **sottosezione 2.2 - PERFORMANCE** contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore;

RITENUTO inoltre che in riferimento agli obiettivi gestionali comuni e individuali di cui alla sottosezione 2.2 - PERFORMANCE:

- al personale responsabile di servizio e/o al comparto dovranno essere assegnati, conseguentemente, obiettivi declinati dagli obiettivi dirigenziali di cui al presente provvedimento nel rispetto delle funzioni, ovvero, obiettivi derivanti dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie dei settori, individuati sulla base dei principi di efficientamento dell’attività amministrativa e di migliore qualità dei servizi ai cittadini;
- al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, adottato con deliberazione G.C. n. 60 del 29/04/2022, costituiscono obiettivi gestionali dei Responsabili di Settore per il triennio 2022-2024;
- gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei dirigenti responsabili per quanto di competenza, ai fini della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi

medesimi, secondo quanto previsto dall'art. 24 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- ai sensi dell'art. 23, c. 10, lett. c) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione deve *“verificare le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività compresi rispettivamente nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance, nonché validare la Relazione sulla Performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, “*
- ai sensi dell'art. 25, c. 5, lett. b) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione formula un parere vincolante sull'aggiornamento del sistema di valutazione ;

VISTO il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 31/05/2012 e successive modifiche, con particolare riguardo al Titolo III “Sistema di misurazione e valutazione della Performance”;

RILEVATO che il contenuto della sottosezione 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA rappresenta il collegamento tra le misure di anticorruzione e le misure di trasparenza e gli obiettivi di performance con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024, già adottato con deliberazione G.C. n. n.60 del 29.04.2022;

CONSIDERATO CHE la sezione 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO viene suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

sottosezione 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

sottosezione 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

sottosezione 3.4 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (PAP)

sottosezione 3.5 PIANO DELLA FORMAZIONE TRIENNALE

RICHIAMATI le seguenti disposizioni normative e le linee di indirizzo:

- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 75/2015, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 16, comma 1, lett. a-bis), introdotta con il D. Lgs. n. 150/2009, ai sensi della quale spetta ai dirigenti proporre *“le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4”*;
- l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2011, il quale prevede l'obbligo di provvedere annualmente - proprio in sede di programmazione del fabbisogno - alla ricognizione delle situazioni di soprannumero o comunque delle eccedenze di personale;
- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto 8 maggio 2018 (G.U. 27.7.2018);
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo il quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33, comma 2, del D. L. 30 aprile 2019 n. 34 con disciplina delle assunzioni del personale basata sul principio di “sostenibilità finanziaria” della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti;
- il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, adottato il 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” ;

- la circolare del 13.05.2020 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, che ha individuato i criteri di calcolo per individuare il posizionamento finanziario dell'Ente rispetto ai valori soglia di massima espansione della spesa del personale degli enti locali, in base alla propria fascia demografica;
- il Protocollo nazionale di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10 del Decreto Legge n. 44/2021, in vigore dal 3 maggio 2021;
- il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", con misure di semplificazione delle procedure per lo svolgimento dei concorsi pubblici, nel rispetto del profilo comparativo;

PRESO ATTO dei seguenti provvedimenti amministrativi adottati dal Comune di Spinea:

- le deliberazioni di G.C. n. 10 del 20 gennaio 2021, n. 65 del 17 maggio 2021 e n. 23 del 23.02.2022, con le quali è stata approvata una nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la delibera di G.C. n. 171 del 24.11.2021 con oggetto "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024 E RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE" e la successiva delibera di modifica di G.C. n.39 del 24.03.2022;
- la programmazione prevista nel Piano del fabbisogno di personale 2022-2024 inserita nel Documento Unico di Programmazione – DUP 2022-2024 del Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.79 del 14.12.2021;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 88 del 14/12/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e allegato B) per la disciplina degli accessi e delle selezioni del Comune di Spinea;

DATO ATTO che il Comune di Spinea ha rispettato il vincolo di Finanza Pubblica denominato 'Pareggio di Bilancio' per l'anno 2021 e che tutti gli strumenti di programmazione finanziaria in corso di approvazione per il triennio 2022-2024 prevedono il rispetto del vincolo degli 'Equilibri di Bilancio' (L. n. 148/2018, art. 1 comma 821 e seguenti);

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 14/12/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 06.07.2022 che ha approvato il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);

RICHIAMATI inoltre, quanto alla **sottosezione 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE:**

- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;
- la direttiva n.3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art.14 della legge 7 agosto 2015 n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei temi di vita e di lavoro dei dipendenti
- le Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance approvate con D.M. 09.12.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 8.10.2021 con le modalità di organizzazione per il rientro in presenza e le condizionalità per l'accesso al lavoro agile;
- la nota prot. n.29995 del 17.08.2022 alle oo.ss. e rsu;

DATO ATTO CHE la sottosezione 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE è stata redatta secondo le sopracitate disposizioni normative, nonché le indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica;

DATO ATTO CHE ai sensi del richiamato D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, art. 6, lettera g), è stata redatta la **sottosezione 3.4 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (PAP)** del PIAO, il quale definisce le modalità e azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi e che il

Comune di Spinea ha approvato il Piano delle Azioni Positive con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 30.03.2022;

DATO ATTO CHE ai sensi del richiamato D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, art. 6, lettera b) è stata redatta la **sottosezione 3.5 PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024**, il quale prevede gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management e che il Comune di Spinea ha approvato il Piano della Formazione triennale con deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 11.05.2022;

VISTO l'art. 12 del decreto ministeriale n.132 del 24.06.2022 che prevede *“Al fine di assicurare una adeguata formazione e qualificazione al personale delle pubbliche amministrazioni pubbliche preposto alla redazione del piano di cui al presente decreto, il Dipartimento della funzione pubblica predisporre e divulga, alle pubbliche amministrazioni tenute all'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione, ivi incluse quelle di cui all'articolo 6 del presente decreto, specifici moduli formativi coerenti con i nuovi obiettivi di programmazione, per il loro inserimento nell'ambito dei piani di formazione già previsti e finanziati a legislazione vigente e adotta apposite linee guida per il coordinamento dei contenuti delle sezioni del Piano”*;

TENUTO CONTO altresì che alla luce del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza la formazione del personale della pubblica amministrazione è posta al centro della riforma della pubblica amministrazione per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna, nonché per incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative con l'obiettivo di ridurre gli oneri burocratici per diminuire i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini;

VISTO il documento elaborato dai settori competenti per le singole sezioni, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto opportuno per quanto sopra esposto di procedere, su indicazione del Segretario Generale, all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e palese,

## **DELIBERA**

- 1) **di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, il 'Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **di approvare** gli obiettivi nella sottosezione 2.2 - PERFORMANCE del Piano di cui al precedente punto 1 ai Responsabili di Settore, già approvati ed assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 09.02.2022 di approvazione del PEG e Piano della Performance 2022/2024, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 15.6.2022;
- 3) **di stabilire che**, in caso di sostituzione del Responsabile di Settore successiva al presente provvedimento, il nuovo Responsabile di Settore si intende assegnatario degli obiettivi già assegnati con il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 al medesimo settore, a far data dalla decorrenza dell'incarico, senza necessità di ulteriore provvedimento di assegnazione degli stessi;

- 4) **di stabilire che** gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento al personale Responsabile di Settore dovranno essere, conseguentemente, declinati al personale responsabile di servizio e/o al comparto al gruppo di lavoro nel rispetto delle funzioni, ovvero, derivati dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie delle aree/direzioni/settori, individuati sulla base dei principi di efficientamento dell'attività amministrativa e di migliore qualità dei servizi ai cittadini;
- 5) **di stabilire che** gli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, adottato con deliberazione G.C. n. 60 del 29/04/2022 e che si intende interamente incluso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 oltre che integrato nell'apposita 2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, costituiscono obiettivi gestionali dei Responsabili di Settore per il triennio 2022-2024;
- 6) **di dare** informativa alle oo.ss. e rsu;
- 7) **di comunicare** il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 per la pubblicazione sul relativo portale;
- 8) **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Con successiva separata votazione unanime e palese,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 stante la necessità di dare attuazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Martina Vesnaver

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Generale  
Guido Piras

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
n. 130 del 28/06/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

In relazione alla proposta di deliberazione in oggetto riportata, il/la sottoscritto/a Guido Piras, Responsabile del Servizio SEGRETARIO GENERALE , ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000,

**Esprime PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

**FAVOREVOLE**

Note:

Spinea, 19/10/2022  
(data)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Guido Piras

Firma Elettronica

apposta ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 modificato dal D.Lgs. 179 del 26/08/2016