

**REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLA POSIZIONE  
PERSONALE, REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI  
DEL COMUNE DI SPINEA**

**SCHEDA SINTETICA ADEMPIMENTI TRASPARENZA  
ART. 14 DLGS 33/2013**

# DLGS 33/2013

## **Art. 14. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali**

**1.** Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

a) **l'atto di nomina o di proclamazione**, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b) **il curriculum**;

c) i **compensi** di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli **importi di viaggi di servizio e missioni** pagati con fondi pubblici;

d) i dati relativi all'assunzione di **altre cariche**, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

e) gli **altri eventuali incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

f) le **dichiarazioni** di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'[articolo 7](#).

1-bis/ter/quater/quinqes/ OMISSIS

**2.** Le pubbliche amministrazioni **pubblicano** i dati cui ai commi 1 e 1-bis **entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico** dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'[articolo 5](#).

# SCADENZE PROCEDURALI AMMINISTRATORI

## INIZIO MANDATO

### ENTRO 3 MESI\* DALL'ASSUNZIONE IN CARICA

\* TERMINE DI PUBBLICAZIONE: LA DOC. DEVE PERVENIRE IN TEMPO UTILE PER CONSENTIRE LA PUBBLICAZIONE ENTRO IL TERMINE PREFISSATO

- presentazione curriculum datato
- presentazione dichiarazione sulle spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale
- presentazione una dichiarazione sulla situazione patrimoniale propria (**MODELLO 1**) e del coniuge/parente entro il 2° grado che ha prestato consenso (**MODELLO 1A**)
- presentazione copia dell'ultima dichiarazione dei redditi propria e del coniuge/parente entro il 2° grado che prestato consenso
- presentazione dichiarazione concernente altre cariche od altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (**MODELLO 4**)

# SCADENZE PROCEDURALI AMMINISTRATORI

## IN CORSO DI MANDATO (ANNUALMENTE)

### ENTRO 1 MESE\* DALLA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

\* TERMINE DI PUBBLICAZIONE: LA DOC. DEVE PERVENIRE IN TEMPO UTILE PER CONSENTIRE LA PUBBLICAZIONE ENTRO IL  
TERMINE PREFISSATO

- presentazione attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale propria (**MODELLO 2**) e del coniuge/parente entro il 2° grado che ha prestato consenso (**MODELLO 2A**)
- presentazione copia dell'ultima dichiarazione dei redditi

# SCADENZE PROCEDURALI AMMINISTRATORI

## **FINE MANDATO**

### **ENTRO 3 MESI\* DALLA CESSAZIONE DELLA CARICA**

\* TERMINE DI PUBBLICAZIONE: LA DOC. DEVE PERVENIRE IN TEMPO UTILE PER CONSENTIRE LA PUBBLICAZIONE ENTRO IL TERMINE PREFISSATO

- presentazione dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima dichiarazione presentata propria (**MODELLO 3**) e del coniuge/parente entro il 2° grado che ha prestato consenso (**MODELLO 3A**)

## **FINE MANDATO**

### **ENTRO 1 MESE\* DALLA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI**

\* TERMINE DI PUBBLICAZIONE: LA DOC. DEVE PERVENIRE IN TEMPO UTILE PER CONSENTIRE LA PUBBLICAZIONE ENTRO IL TERMINE PREFISSATO

- presentazione copia dell'ultima dichiarazione dei redditi propria e del coniuge/parente entro il 2° grado che ha prestato consenso

# SCADENZE PROCEDURALI AMMINISTRATORI

## **IN OGNI MOMENTO**

### **IN CASO DI AGGIORNAMENTO DEI DATI IVI CONTENUTI**

- presentazione curriculum datato
- presentazione dichiarazione concernente altre cariche od altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica – **(MODELLO 4)**

# PROCEDURA

Con periodicità annuale la Segreteria Generale provvederà ad effettuare una nota in cui vengono ricordati gli adempimenti, in particolare quelli a scadenza annuale e i termini di presentazione della documentazione presso gli uffici.

Le dichiarazioni vanno comunque rilasciate esclusivamente sui **modelli predisposti** e vanno presentate con apposita lettera (**MODELLO 7**) all'Ufficio indicato (che rilascerà apposita ricevuta di protocollo) entro i **termini i prefissati** in una delle modalità di cui di seguito, nel rispetto dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale:

- **in forma cartacea** firmate davanti al dipendente dell'Ufficio indicato o già firmate con allegata doc. di identità in corso di validità
- **in formato elettronico** via e-mail/pec, con allegata scansione del documento di identità
- **in formato digitale (file firmato digitalmente)** su supporto informatico (chiavetta USB) o via mail/pec

# PROCEDURA

I modelli saranno resi disponibili in formato digitale (testo editabile) a tutti gli Amministratori, oltre che pubblicati in apposita sezione del sito istituzionale.

In caso di **richiesta di integrazione/rettifica** di dati forniti in maniera errata o incompleta, l'Amministratore dovrà compilare e presentare l'apposito modello predisposto (**MODELLO 6**).

# PROCEDURA

Le dichiarazioni di cui ai modelli predisposti vanno rilasciate:

- anche in caso di assenza di dati da dichiarare
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità del dichiarante

I **dati** contenuti nelle dichiarazioni devono essere **aggiornati** al giorno del rilascio delle stesse.

Le **dichiarazioni dei redditi** devono essere presentate, a cura dell'interessato, solo dopo aver adottato appositi **accorgimenti** atti ad impedire la diffusione di eventuali **dati sensibili** contenuti nelle medesime.

# SANZIONI

## **DLgs 33/2013 - Art. 47. Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici**

1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'[articolo 14](#), concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato (...)

### **Delibera 241/213 ANAC – Linee Guida**

Si precisa che per informazioni concernenti la “situazione patrimoniale complessiva” si intendono, oltre alla dichiarazione dei redditi, le dichiarazioni concernenti i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, la titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società.

In base a quanto previsto dall'art. 14, co. 1, lett. f), che rinvia anche alla disciplina della legge 441/1982 sulla comunicazione delle variazioni patrimoniali da parte del titolare dell'incarico, la sanzione è applicabile anche in caso di omessa comunicazione di dette variazioni e della omessa trasmissione annuale della dichiarazione dei redditi