



CITTA' DI SPINEA  
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 14 DEL 09/02/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - PEG 2022-2024**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **nove** del mese di **Febbraio** alle ore **11:00**, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati signori:

cognome e nome	carica	presente
VESNAVER MARTINA	SINDACO	P
PIAZZI EDMONDO	ASSESSORE	P
ZAMENGO FRANCA	ASSESSORE	P
MARINI GUERRINO	ASSESSORE	P
PEROZZO CHIARA	ASSESSORE	P
BETTIN ELIA	ASSESSORE	P

**Totale Presenti 6 Totale Assenti 0**

Presiede la seduta **Il Sindaco Martina Vesnaver.**

Partecipa alla seduta **Il Segretario Generale Guido Piras.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno.

## OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - PEG 2022-2024

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, **individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.**”*

VISTO:

- che il giorno 26 maggio 2019 si è svolta la consultazione elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, con turno di ballottaggi svoltosi il 9 giugno 2019;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 01.07.2019 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo;
- che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28.11.2019, con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di Mandato per il quinquennio 2019-2024;
- che con delibera di G.C. n. 34 del 31.03.2021 è stato approvato il *“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021-2023”*;

DATO ATTO che con D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modifiche dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento.

In particolare, confluiscono nel nuovo Piano:

- il piano della **performance**,
- il piano della **prevenzione della corruzione e della trasparenza**,
- il piano dei **fabbisogni di personale**,
- il piano per il **lavoro agile** (conosciuto come POLA),
- la programmazione dei **fabbisogni formativi**.

Nello specifico l'articolo 6 prevede che, il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'[articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), gli strumenti e gli

obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del [decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198](#).

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

CONSIDERATO che **entro il 31 marzo 2022** con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'[articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400](#), previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'[articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281](#), sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo;

CONSIDERATO altresì che entro il medesimo termine del **31 marzo 2022**, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'[articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281](#), è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

VALUTATO che verosimilmente (alla stessa stregua del piano triennale dei fabbisogni del personale) per quanto riguarda il PEG, il quale ai sensi dell'articolo 169, comma 3 – bis del TUEL è unificato organicamente al piano dettagliato degli obiettivi ed al Piano della performance, i quali confluiranno nel PIAO, la dimensione finanziaria continuerà ad avere una propria autonomia e comunque, per l'esercizio 2022, i tempi di approvazione del PIAO e dei decreti attuativi previsti dal D.L. 80 e successive modifiche, non consentono di rinviare l'approvazione del Piano esecutivo di gestione e l'attribuzione delle dotazioni finanziarie ai responsabili della gestione

DATO ATTO CHE:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 16.06.2021, è stato presentato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, che ai sensi dell'art. 170 comma 5 del TUEL *“costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.”*;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 14.12.2021 è stato approvato il DUP 2022-2024;

- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 14.12.2021 e successive variazioni;

PRECISATO che, a norma dell'art. 169, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.”*;

VISTO il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, che prevede ***“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”***

DATO ATTO pertanto che - secondo le indicazioni di semplificazione stabilite dalla nuova normativa sopracitata – dall'esercizio finanziario 2013 per la prima volta il Piano Esecutivo di Gestione è stato unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance;

VISTE le linee guida del Dipartimento Funzione Pubblica per il Piano della Performance n. 1 del giugno 2017 *redatte ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016, che attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance, avvalendosi del supporto tecnico e metodologico della Commissione Tecnica per la Performance (CTP) di cui all'articolo 4 del citato decreto*;

PRESO ATTO CHE le citate linee guida destinate ai ministeri *definiscono, a partire dal ciclo 2018-2020, la nuova struttura e le modalità di redazione del Piano della performance, in quanto le indicazioni metodologiche ivi contenute sono da considerarsi di carattere generale e quindi nelle more dell'adozione delle specifiche linee guida per il recepimento dei principi nei rispettivi ordinamenti sono destinate anche agli enti locali*;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs. n. 25 maggio 2017 n.74, in particolare gli enti locali devono adeguare i loro ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 ai sensi dell'art. 16, commi 2, dello stesso citato decreto;

RITENUTO opportuno provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2022-2024 assegnando gli obiettivi ai Responsabili di Macrostruttura e le risorse necessarie, ai fini del rispetto di quanto stabilito dal richiamato art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2018 è stata rivista la macrostruttura del Comune di Spinea, la successiva deliberazione di Giunta Comunale n.124 del 26.09.2020, con la quale è stato istituito il Servizio di Staff del Sindaco, infine la delibera n. 10/2021 e 65/2021 ed è pertanto stata definita la seguente struttura organizzativa:

SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

SETTORE AFFARI GENERALI URP, CONCESSIONI CIMITERIALI, MESSI COMUNALI E LEGALE
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE
SETTORE MANUTENZIONI E SICUREZZA
SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROGETTAZIONI
SETTORE SCUOLA, CULTURA E SPORT
SETTORE SERVIZI SOCIALI
SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
SETTORE TRIBUTI, ACCERTAMENTO, RISCOSSIONI
SETTORE AMBIENTE

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale si intende organizzata per processi, in una logica di orientamento all'utenza ed in linea con i principi stabiliti dalla Legge n. 241/90 e che, pertanto, conformemente al dettato dell'articolo 4 della Legge n. 241/90, la struttura preposta all'avvio del procedimento è responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché tenuta alla sua conclusione mediante l'adozione del provvedimento finale;

PRESO ATTO che:

- alla formazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 hanno partecipato i Responsabili di Posizione Organizzativa e i relativi Assessori di riferimento secondo le competenze loro assegnate;
- il PEG è articolato per Centri di Responsabilità e Centri di Costo, per ciascuno dei quali sono programmati gli obiettivi di gestione da realizzare e sono individuate le risorse umane, finanziarie e strumentali, per la loro realizzazione;
- per gli obiettivi gestionali sono definite le fasi di realizzazione ed i relativi indicatori per il relativo raggiungimento;
- vengono acclusi al PEG anche degli indicatori statistici a valenza pluriennale (attività ordinarie)

RITENUTO di procedere alla valutazione del grado di rilevanza degli obiettivi gestionali e alle fasce di rilevanza complessiva degli obiettivi per Settore (pesature) che viene esaminata secondo le indicazioni di cui alla scheda del grado di rilevanza degli obiettivi *allegato E*);

RICORDATO che alcuni obiettivi gestionali sono già in corso di attuazione/realizzazione in coerenza con precedenti indirizzi di Giunta;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 109, comma 2, del TUEL “*Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*”;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 97, comma 4, del TUEL “*il Segretario Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività*”;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e palese,

### **DELIBERA**

1. **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, che riunisce anche il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance, affidando ai Responsabili di Settore gli obiettivi, le risorse e le responsabilità gestionali dei centri di costo di competenza, composto da:
  - a) Piano esecutivo di Gestione 2022-2024, **allegato A**);
  - b) Capitoli di Entrata e di Spesa 2022 suddivisi per Centro di Responsabilità, e riassunti per titoli, **allegati B1), B2), B3)**;
  - c) Pesatura degli obiettivi Gestionali 2022, **allegato C**);
  - d) Obiettivi specifici/INCENTIVATI 2022 art. 67, co. 5, CCNL 21.05.2018, **allegato D**);
  - e) Grado di rilevanza degli obiettivi **allegato E**);
  - f) Prospetto di Raccordo tra il PEG 2022 e le misure Anticorruzione previste nel Piano approvato con delibera di G.C. n. 34/2021, **allegato F**);
  - g) Risorse Umane assegnate a ciascun Centro di Responsabilità e Centro di Costo **allegato G**);
2. **di dare atto che** i responsabili del P.E.G., per il perseguimento degli obiettivi assegnati, potranno avvalersi delle strutture e dei centri di costo ausiliari (trasversali), oltre che delle risorse sopraccitate;
3. **di assegnare** ai Responsabili di Macrostruttura le risorse finanziarie, e di personale di cui ai sopraccitati **allegati B) e G)**;
4. **di dare, infine, atto che:**
  - a) l'accertamento delle entrate è di competenza dei responsabili dei servizi individuati nelle tabelle di assegnazione delle risorse e, per quanto non previsto, del servizio finanziario;

b) che gli interventi e i contributi a favore di terzi sono disciplinati dai vigenti regolamenti comunali in materia;

c) che l'acquisizione e gestione dei beni e servizi di natura informatica è, di norma, competenza esclusiva del servizio informatico, salvo che non sia disposto diversamente con l'assegnazione di specifiche risorse;

5. **di precisare** che tutti i Responsabili di Settore sono comunque tenuti a supportare la struttura organizzativa di volta in volta competente nello svolgimento di funzioni e/o procedimenti di rilevanza generale, fornendo atti, informazioni e tutto quanto necessario nei tempi e nei modi di volta in volta individuati.

6. **di rinviare** a successivi provvedimenti, in conformità di quanto disporranno i Decreti del Presidente della Repubblica ed il Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione in corso di emanazione, l'approvazione del PIAO ai sensi dell'articolo 6 del DL 80/2021, nel quale saranno previsti i contenuti in particolare del:

- piano della **performance**,
- il piano della **prevenzione della corruzione e della trasparenza**,
- il piano dei **fabbisogni di personale**,
- il piano per il **lavoro agile** (conosciuto come POLA),
- la programmazione dei **fabbisogni formativi**.

Con successiva separata votazione unanime e palese,

## LA GIUNTA COMUNALE

delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di definire tale strumento di programmazione delle attività gestionali dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Martina Vesnaver

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Generale  
Guido Piras

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)