

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo Lavorativo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICHIARAZIONE CONTESTUALE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità la sussistenza delle seguenti circostanze:

ANTONIO BALDAN

PIAZZA MUNICIPIO 1 – SPINEA (VE)

041-5071354

antonio.baldan@comune.spinea.ve.it

ITALIANA

06.05.1981

DA MARZO 2014 A FEBBRAIO 2015

Comune di Mirano e Comune di Spinea (Comando a 18 ore)

Amministrazioni Locali

Indeterminato – D3/D5 – Posizione Organizzativa Funzionario Amministrativo Contabile

Responsabile Servizio Risorse Umane presso il Comune di Mirano

Responsabile del Settore Finanziario presso il Comune di Spinea

DA MARZO 2014 A FEBBRAIO 2015

Comune di Mirano e Comune di Spinea (Comando a 18 ore)

Amministrazioni Locali

Indeterminato – D3/D5 – Posizione Organizzativa

Responsabile Servizio Risorse Umane presso il Comune di Mirano

Responsabile del Settore Finanziario presso il Comune di Spinea

DA OTTOBRE 2010

Comune di Mirano

Amministrazione Locale

Indeterminato – D3/D5 – Posizione Organizzativa

Responsabile Servizio Risorse Umane, controllo di gestione, partecipate

DA GENNAIO 2001 A SETTEMBRE 2010

Comune di Mirano

Amministrazione Locale

Indeterminato – D3/D4 – Posizione Organizzativa

Responsabile Servizio Finanziario e da luglio 2009 del Servizio Pianificazione e Controllo

ANNI 1999 – 2000

Comune di Salzano

Amministrazione Locale

Indeterminato – C1

Economo Comunale presso la Ragioneria dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNI 1998 – 1999

C.A.S.A. "L. Mariutto" di Mirano
Istituzione di Assistenza Pubblica
Determinato – C1
Istruttore Amministrativo presso la Ragioneria dell'Istituzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNI 1996 - 1997

SI.VE. Formazione srl
Servizi alle aziende
Indeterminato
Impiegato Amministrativo per promozione e Rendicontazione corsi di formazione FSE e contabilità dell'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANNO 1997

CUOA Vicenza – Associazione Industriali del Veneto
Master di n. 9 mesi (di cui 3 presso un'azienda) in Controllo di Gestione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LUGLIO 1996

Università di Venezia – Ca' Foscari
Corso di Laurea Quinquennale in Economia e Commercio – Gestione e Legislazione d'Impresa
Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione conseguita

LUGLIO 1991

ITCS "M. Lazzari" di Dolo
Ragioneria
Diploma di Ragioneria
56 / 60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

MOLTO BUONE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

MOLTO BUONE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

MOLTO BUONE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PIU' CHE SUFFICIENTI

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

PATENTE CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso di questi ultimi quindi anni il sottoscritto ha partecipato a svariati corsi di aggiornamento e formazione in materia di contabilità pubblica, personale, società pubbliche e controllo di gestione.

ALLEGATI

NESSUNO

Mirano, 12 marzo 2015