

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARCH. DANIELE LEVORATO**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita/Luogo di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/02/2022 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI SPINEA – PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1 – 30038 SPINEA (VE)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità
**Responsabile del Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio, Progettazione"
Incarico ad interim responsabile del Settore "Ambiente"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 24/09/2019 al 31/01/2022i)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI TREBASELEGHE – PIAZZA PRINCIPE DI PIEMONTE, 12– 35010 TREBASELEGHE (PD)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Settore Assetto e Sviluppo del Territorio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/09/2019 al 23/09/2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI TREBASELEGHE – PIAZZA PRINCIPE DI PIEMONTE, 12– 35010 TREBASELEGHE (PD)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttoria pratiche varie lavori pubblici e patrimonio, Responsabile Unico del Procedimento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 10/05/2000 al 31/08/2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI TREBASELEGHE – PIAZZA PRINCIPE DI PIEMONTE, 12– 35010 TREBASELEGHE (PD)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego
Istruttore Tecnico cat. C5
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttoria pratiche varie lavori pubblici e patrimonio, Responsabile Unico del Procedimento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/01/1994 al 09/05/2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI STRA – PIAZZA G. MARCONI, 21– 30039 STRA (VE)

Amministrazione Comunale

Istruttore Tecnico cat. C5

Istruttoria pratiche varie lavori pubblici, edilizia privata e ufficio tributi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/05/1992 al 31/12/1993)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI STRA – PIAZZA G. MARCONI, 21– 30039 STRA (VE)

Amministrazione Comunale

Istruttore Tecnico cat. C2 – non di ruolo

Istruttoria pratiche varie ufficio tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Architettura "Vecchio Ordinamento" (quinquennale) – Ordinamento didattico previgente DM 509/99

Istituto Universitario di Architettura di Venezia

Laurea

Voto 93/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto
 - Qualifica conseguita

Conseguimento abilitazione professionale per la professione di Architetto

Università degli Studi di Palermo

Abilitazione alla professione architetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto

Attestato di qualifica professionale Addetto alla Contabilità

EnAIP Veneto – CSF di Noale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di geometra

Istituto Tecnico Statale per Geometri "G.B. Belzoni" - Padova

Geometra

Voto 42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso del tempo ho avuto modo di acquisire in seguito alle diverse funzioni ricoperte negli enti locali una progressiva esperienza di coordinamento del personale. Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. In costante aggiornamento in qualsiasi campo di interesse e/o necessità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie alle esperienze maturate in ogni singola attività lavorativa. Attitudine al contatto con la cittadinanza. Competenza di linguaggio professionale specifico maturato nel corso degli anni. Raggiungimento degli obiettivi proposti dall'Amministrazione Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows - Office
Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Autocad
Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet
Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Sufficiente capacità nel disegno tecnico ed artistico a mano libera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime doti nello svolgimento di lavori manuali quali:

- Falegnameria
- Giardinaggio

PATENTE O PATENTI

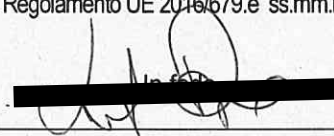
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi e attestazioni: primo soccorso, corso antincendio, utilizzo piattaforma MEPA, corsi vari nell'ambito dei lavori pubblici e corsi attinenti al PPP

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.i.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto LEVORATO DANIELE, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, si assume la responsabilità di quanto indicato nel seguente curriculum, sottoscrivendo tale dichiarazione e sottoscrivendo in calce il curriculum stesso.

Noale, 23/02/2022

Il Dichiarante

