



CITTÀ DI SPINEA

PROVINCIA DI VENEZIA

SETTORE AFFARI GENERALI - SUPPORTO ALLA SEGRETERIA GENERALE

Rev.04/2014 -2

ALLA CITTÀ DI SPINEA

UFFICIO COMMERCIO

e-mail certificata:

Protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it

OGGETTO: Domanda di concessione temporanea suolo pubblico

Il sottoscritto _____

residente a _____ Via _____

a nome e per conto di: ☐ Associazione ☐ Società o impresa ☐ Movimento Politico

denominato: _____

con sede a _____ in Via _____

tel. _____ P.I. o Codice Fiscale n. _____

Con recapito: tel. _____ cell. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

la concessione per occupare per mq. _____ le seguenti aree:

POSIZIONI	giorni
☐ viale pedonale di via Roma tra via Pisacane e via Nieveo	
☐ Spazio centrale mercato Villaggio dei Fiori max mq 2 x 1 SOLO GIORNO DI MERCATO fino alle 14.30	
☐ Villaggio dei Fiori – Gazebo p.zza Cortina	
☐ VIA Fermi inters. Via Roma - max mq 4 x 1 SOLO GIORNO DI MERCATO fino alle 14.30	
☐ Fornase piazza Granatieri di Sardegna	
☐ Graspò d'uva VIA MANTEGNA	
☐ Crea AREA PROSSIMITA' GIARDINETTI	
☐ Via Roma intersezione con via delle Macchine	
☐ Piazza Rosselli SOLO GIORNO DI MERCATO SPOSTATO rotonda centr.	
☐ Via Rossignago - prossimità chiosco edicola	

con orario dalle ore _____ alle ore _____ per (motivo) _____

La domanda va presentata in bollo, salvo i casi di esenzione della relativa imposta. Gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento.



CITTÀ DI SPINEA

PROVINCIA DI VENEZIA

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni

DICHIARA

Di essere esente dal pagamento della marca da bollo, in quanto:

- ☐ Organizzazione di volontariato non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 4/12/97 n. 460 con numero di classificazione _____;
- ☐ La richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionale, vedi allegato B tabella punto 1 del D.P.R. 26/10/1971 n. 642;
- ☐ Ente religioso per l'esercizio del culto ammesso nello Stato, sempre che l'occupazione sia connessa esclusivamente all'esercizio del culto
- ☐ Atti costitutivi, statuti ed ogni altro atto necessario per l'adempimento di obblighi dei movimenti o partiti politici, derivanti da disposizioni legislative o regolamentari (art. 27 ter, tab. all.to B D.P.R. n° 642/1972)

Le occupazioni vanno richieste almeno 7 prima e non possono riguardare periodo distanti oltre 30 giorni di calendario dalla data della domanda stessa.

SI IMPEGNA

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, e a comunicare immediatamente agli Uffici preposti (Mobilità, Polizia Locale, LL.PP. ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare;
 - a dichiarare di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
 - al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione.
 - a non effettuare pubblicità a mezzo di apparecchiature foniche, per la quale si deve seguire il relativo iter con apposita modulistica
- data

firma

Si allega copia documento di identità

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

data

firma