

Comune di Spinea



ATTACCARE QUI LA  
MARCA DA BOLLO  
(DA €. 16,00)

Spett.le  
COMUNE DI SPINEA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E  
MOBILITA'  
P.zza Municipio, 1

## OGGETTO: Richiesta di emissione Ordinanza di regolazione del traffico.

Il/la sottoscritto/a ..... C.F. ....  
nato/a a ..... il ..... domiciliato nel Comune di .....  
CAP ..... provincia ..... in via/p.zza ..... n. ....  
tel. .... / ..... cell. ...., nella sua qualità di:

- rappresentante di:
  - impresa individuale
  - impresa societaria
  - ente od associazione
- libero professionista
- altro .....

in nome e per conto della ditta denominata ..... avente  
sede in ..... CAP ..... provincia ..... in via/p.zza .....  
..... n. .... P.IVA. .... tel. .... / .....

al fine di consentire l'esecuzione in sicurezza dei lavori di .....

in riferimento all'Autorizzazione alla manomissione/occupazione di sede stradale del Comune di Spinea (VE) ,  
N. .... Del ..... Prot. N. .... di cui  
al (Permesso di Costruire/DIA/altro) n. .... del .....

con la presente chiede la seguente regolamentazione temporanea della circolazione stradale e/o della sosta nel  
tratto stradale di Via/Piazza ..... tra il (civ./l'incrocio  
con Via/Piazza/ecc.) ..... ed il (civ./l'incrocio  
con Via/Piazza/ecc.) ..... per il periodo

dal ..... al ..... con orario .....

- Sospensione della circolazione (indicare percorso deviazione)  
.....
- Senso Unico Alternato con regolazione semaforica .....
- Senso Unico Alternato regolato da movieri .....
- Divieto di Sosta con rimozione forzata .....
- Altro .....

La segnaletica stradale relativa all'eventuale Divieto di Sosta dovrà essere apposta 48 ore prima dell'inizio dei lavori previsti.

Con la presente si impegna all'osservanza delle norme previste dal vigente Codice della Strada e relativo Regolamento di cui al D.Lgs n. 285/92 e D.P.R. n. 495/92 nonché dal Decreto 10 Luglio 2002 del Ministero delle

Infrastrutture e Trasporti – Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici da adottare per il segnalamento temporaneo.

Dichiara altresì quanto di seguito riportato:

IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI .....  
domicilio in Via ..... N. .... CAP ..... Comune .....  
.....  
recapito telefonico/fax.....;

Polizza di assicurazione R.C. per danni a terzi n. ....  
della Compagnia Assicuratrice ..... scadenza .....

Direttore dei Lavori .....  
domicilio in Via .....N. ....CAP .....Comune .....  
.....  
recapito telefonico/fax .....

Responsabile della vigilanza del cantiere e della segnaletica (reperibile H 24) .....  
.....  
domicilio in Via .....N. ....CAP .....Comune .....  
.....  
recapito telefonico/fax .....

Coordinatore in materia di sicurezza per l'esecuzione dei lavori ai sensi del Titolo IV del D.Lgs n. 81/2008 (se previsto) .....  
Domicilio in Via .....N. ....CAP .....Comune .....  
.....  
recapito telefonico/fax .....

Si allega alla presente:

- copia documento di riconoscimento del richiedente;
  - copia polizza assicurazione RC per danni a terzi dell'impresa esecutrice dei lavori, riportante la data di scadenza del periodo di validità della copertura assicurativa;
  - planimetria esplicitiva con segnaletica di cantiere.
  -
- \_\_\_\_IL RICHIEDENTE\_\_\_\_

- ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e corredata da marca da bollo da €. 16,00, fatti salvi i casi di esenzione (barrare la casella corrispondente e, se trattasi di associazione di volontariato o ONLUS, allegare copia dello Statuto).  
La domanda deve essere prodotta **almeno 30 giorni prima** della data in cui si intende iniziare l'occupazione e va consegnata al Comune.