

**DICHIARAZIONE DI COMPENSAZIONE IMU/TASI**

**ALL'UFFICIO TRIBUTI  
COMUNE DI SPINEA**  
Piazza Municipio,1  
30038 SPINEA

Oggetto: Compensazione IMU/TASI ai sensi dell'art. 40 bis del Regolamento generale delle entrate comunali del Comune di Spinea e dell'art. 24 comma 6 del Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria del Comune di Spinea.(\*)

Il sottoscritto/a .....  
cod. fisc.....nato/a.....  
il.....residente a.....CAP.....  
in via/piazza.....N°.....Tel.....  
(oppure) legale rappr. della società.....  
cod. fisc. o Part. IVA .....  
(oppure) in qualità di erede di.....cod. fisc.....

**Dichiara**

Che è stato effettuato un versamento IMU/TASI in misura maggiore del dovuto per l'anno in corso, per il seguente motivo:

- duplicazione di versamento
- errato conteggio dell'imposta
- rendita provvisoria superiore alla definitiva
- altro .....

IMPOSTA (codice tributo)	Importo dovuto	Importo versato	Differenza a credito

**Comunica**

di aver compensato il credito IMU/TASI di euro ..... con il versamento in acconto o/e a saldo dell'imposta municipale propria (IMU) o/e della Tassa sui servizi indivisibili (TASI) dovuta per l'annualità in corso, come di seguito riportato:

IMPOSTA (codice tributo)	Importo dovuto	Importo versato	Importo compensato	Differenza a credito/debito

Allega:

- copia delle ricevute di versamento

• .....

Dichiara che:

- la compensazione è totale;
- la compensazione è parziale, e pertanto chiede che il credito residuo di Euro ..... venga rimborsato dall'Ufficio mediante:
- riscossione diretta presso la Tesoreria comunale Unicredit Banca – Agenzia di Spinea “A” – Via Roma – Via Alfieri;
- accredito su conto corrente bancario o postale CODICE IBAN:

Cod Paese	Check Digit	CIN	ABI	CAB	Numero Conto Corrente																		

Dichiara

- di non aver richiesto precedentemente il rimborso dell'importo a credito da compensare e che non sono scaduti i termini di prescrizione del diritto al rimborso.
- di aver richiesto il rimborso delle quote versate in eccedenza con istanza presentata in data .....

Si riserva di produrre, su richiesta dell'ufficio, idonea documentazione ad attestazione del credito.

L'ufficio procederà alla verifica della sussistenza del credito e, in caso negativo, recupererà l'imposta dovuta con apposito avviso di accertamento.

Per eventuali comunicazioni urgenti, il proprio recapito è il seguente:

telefono .....

fax .....

e-mail .....

indirizzo Pec .....

\_\_\_\_\_  
(data e luogo)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**\*Regolamento delle entrate del Comune di Spinea**

**Art. 40 bis - Compensazione-**

1. Il contribuente ha diritto a compensare le somme a credito e a debito relative a tributi di competenza del Comune.
2. La compensazione può essere effettuata, previa comunicazione all'Ufficio competente, sia relativamente allo stesso tributo che relativamente a tributi differenti, ma esclusivamente in riferimento a crediti e debiti della stessa annualità; sono esclusi dalla compensazione i crediti e i debiti relativi a tributi non gestiti in economia.
3. Eventuali compensazioni autorizzate non pregiudicano l'attività di accertamento del tributo oggetto di compensazione.

**\*Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria(IMU)**

**Art. 24 – Attività di controllo e rimborsi**

....omissis....

6. Le somme da rimborsare possono, su richiesta del contribuente formulata nell'istanza di rimborso, essere compensate con gli importi dovuti dal contribuente al Comune stesso a titolo di imposta municipale propria.

Ufficio competente: Ufficio Tributi – P.zza Municipio, 1 – Spinea (VE)

tel. 041/5071121/146/161 fax 041.5071398

e-mail: [tributi@comune.spinea.ve.it](mailto:tributi@comune.spinea.ve.it)

Orario per il pubblico: Lunedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; giovedì anche pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.