



**CITTA' DI SPINEA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 9 DEL 24/01/2017**

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO: AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE, DEFINIZIONE DEI CRITERI DI APPLICAZIONE E DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO - NUOVA REGOLAMENTAZIONE -**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore **09:30**, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati signori:

cognome e nome	carica	presente
CHECCHIN SILVANO	SINDACO	A
BUSATTA STEFANIA	ASSESSORE	P
MAINARDI LOREDANA	ASSESSORE	P
CHINELLATO GIANPIER	ASSESSORE	P
DITADI EMANUELE	ASSESSORE	P
ZAMPIERI ANNA	ASSESSORE	A

**Totale Presenti 4**

**Totale Assenti 2**

Presiede la seduta **Il Vicesindaco Busatta Stefania**.

Partecipa alla seduta **Il Segretario Generale Guido Piras**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull' oggetto all' ordine del giorno.

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO: AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE, DEFINIZIONE DEI CRITERI DI APPLICAZIONE E DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO – NUOVA REGOLAMENTAZIONE -**

LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che:**

-l'art. 10, comma 10 del D.L. 18/01/93 n. 8 recante “Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica”, convertito in Legge 19/03/1993 n. 68, ha istituito i diritti di segreteria anche su atti in materia edilizio-urbanistica e precisamente:

- a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, e successive modificazioni, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- b) autorizzazioni di cui all'articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 marzo 1982, n. 94, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di euro 51,65 ad un valore massimo di lire 516,46. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati; (lettera così sostituita dall'articolo 2, comma 60, legge n. 662 del 1996, poi modificata dall'articolo 1, comma 50, legge n. 311 del 2004)
- d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni, da un valore minimo di L. 100.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000;
- f) certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- g) concessioni edilizie, da un valore minimo di L. 30.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000.

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 10/05/2006 “ Approvazione tariffe per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 15/2005 e della tariffa per utilizzo sala consiliare”, con la quale si approvavano le tariffe per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 15/2005;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 259 del 20/12/2006, “ Modifica parziale della deliberazione della giunta comunale n. 99 del 10/05/2006”, con la quale si modificava parzialmente la delibera sopra citata rideterminando parzialmente le tariffe riferite ai diritti di ricerca e visura;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 242 del 29.10.2008 avente per oggetto “Aggiornamento importi diritti di segreteria per atti urbanistico-edilizi”, con la quale, fra gli altri importi, si deliberava in merito ai permessi di costruire relativi a pratiche di condono edilizio stabilendo in € 164,00 le opere residenziali ed in € 273,00 le opere non residenziali;

**Rilevato che**, al fine di determinare l'aggiornamento dei diritti di segreteria relativamente ai procedimenti in ambito urbanistico ed edilizio si è ritenuto importante fare una verifica degli importi vigenti nella amministrazioni comunali dei comuni limitrofi e, in particolare di quelli ricadenti all'interno dell'unione dei comuni del miranese (Noale, Salzano, Mirano, Mira, Santa Maria di Sala, Martellago), oltre che del comune di Venezia terraferma;

**Accertato** e verificato il tariffario applicato nelle altre realtà comunali di Mira, Mirano, Noale, Martellago, Salzano, S. M. di Sala, Venezia terraferma (documentazione consultabile nel fascicolo del presente provvedimento);

**Ritenuto importante** stabilire e definire i valori dei diritti di segreteria proporzionando gli stessi anche alla quantità e al tipo di attività tecnico- amministrativa che i vari procedimenti richiedono;

**Ritenuto**, alla luce della normativa sopra richiamata, del carico di lavoro corrispondente ai diversi procedimenti, oltreché all'esito delle verifiche delle tariffe applicate negli altri comuni e, infine, anche in applicazione di principi di ragionevole “arrotondamento”, procedere alla individuazione dei seguenti valori, valori che, per una più corretta lettura dei dati, vengono riportati qui di seguito e comparati con i valori precedentemente applicati;

**DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRESENTAZIONE VARIE ISTANZE**

TIPOLOGIA PRATICA	TARIFFE VIGENTI	NUOVE TARIFFE
CIL – CILA	51 EURO	<b>50 EURO</b>
SCIA “minore” – art. 22 d.P.r. 380/2001	53,50 EURO	<b>100 EURO</b>

<b>DIA/ SCIA “maggiore” alternativa a PdC – art. 23 d.P.r. 380/2001</b>	53,50 EURO	<b>150 EURO</b>
<b>CAMBIO INTESTAZIONE E/O COINTESTAZIONE</b>	109 EURO	<b>50 EURO</b>
<b>PERMESSO DI COSTRUIRE</b>	DA 55 A 516 EURO	<b>200 EURO</b>
<b>PERMESSI DI COSTRUIRE RELATIVI A PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO</b>	EURO 164 RESIDENZIALE EURO 273 NON RESIDENZIALE	<b>EURO 164 RESIDENZIALE EURO 273 NON RESIDENZIALE</b>
<b>VARIANTE IN CORSO D’OPERA PRESENTATA CON PDC (se si tratta di variante a Scia/Dia o di variante a PdC con presentazione di Scia/Dia si vedano importi sopra indicati di Scia/Dia)</b>	NON PREVISTO	<b>150 EURO</b>
<b>PROROGA DI VALIDITA’ DEL TITOLO EDILIZIO</b>	100 EURO	<b>50 EURO</b>
<b>PARERE PRELIMINARE E/O VERIFICHE PRELIMINARI SU LEGITTIMITA’ EDIFICI AI SENSI DGC 151/2013</b>	51 EURO	<b>100 EURO</b>
<b>AGIBILITA’ E/O SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA’</b>	51 EURO	<b>60 EURO</b>
<b>AUTORIZZAZIONE PER INFRASTRUTTURE/IMPIANTI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA</b>	55 EURO	<b>200 EURO</b>
<b>SCIA PER RICONFIGURAZIONE IMPIANTI COMUNICAZIONE ELETTRONICA</b>	53,50 EURO	<b>100 EURO</b>
<b>VARIE ED EVENTUALI (per procedimenti non inseriti in elenco e che non possono essere ricondotti in via analogica ai casi indicati)</b>	NON PREVISTO	<b>50 EURO</b>
<b>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA E ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA’ PAESAGG.</b>	51 EURO	<b>ORDINARIA: 70 EURO SEMPLIFICATA: 50 EURO ACC. COMPAT. 80 EURO</b>
<b>ATTESTAZIONE PRESENZA VINCOLI PAESAGGISTICI</b>	27 EURO	<b>30 EURO (presentazione richiesta on-line riduzione 5 euro)</b>
<b>APPROVAZIONE PIANI ATTUATIVI</b>	516 EURO	<b>600 EURO</b>
<b>VARIANTI PIANI ATTUATIVI</b>	NON PREVISTO	<b>200 EURO</b>
<b>PARERE PRELIMINARE AL PUA</b>	NON PREVISTO	<b>200 EURO</b>
<b>C.D.U.</b>	27 EURO (FINO A 3 MAPP.) 49 EURO (DA 4 A 12 MAPP.)	<b>40 EURO (fino a 10 mapp.) 60 EURO (oltre i 10 mapp.) Presentazione richiesta on- line riduzione di 10</b>

	51 EURO (OLTRE 12 MAPP.)	euro.
<b>C.D.U. STORICO</b>	NON PREVISTO	<b>80 EURO (fino a 10 mapp.) 120 EURO(oltre i 10 mapp.) Presentazione richiesta on- line riduzione di 10 euro.</b>
<b>IDONEITA' ALLOGGIO</b>	NON PREVISTO	<b>20 EURO</b>
<b>RILASCIO DI NULLA-OSTA ALLA VENDITA O ALLA LOCAZIONE DI ALLOGGI DI E.R.P. O P.E.E.P</b>	NON PREVISTO	<b>10 EURO</b>
<b>E.R.P.-PIANI NORMA- DETERMINAZIONI DEL PREZZO MASSIMO ALLOGGIO</b>	NON PREVISTO	<b>20 EURO</b>
<b>E.R.P.-PIANI NORMA- VERIFICA REQUISITI + NULLA-OSTA VENDITA/LOCAZIONE</b>	NON PREVISTO	<b>30 EURO</b>
<b>E.R.P.-PIANI NORMA- DETERMINAZIONE CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE</b>	NON PREVISTO	<b>20 EURO</b>
<b>E.R.P.-PIANI NORMA- DETERMINAZIONE DEL PREZZO/CANONE + REQUISITI + NULLA OSTA</b>	NON PREVISTO	<b>35 EURO</b>
<b>P.E.E.P – CONVERSIONE +DETERMINAZIONE PREZZO VENDITA/CANONE LOCAZIONE</b>	NON PREVISTO	<b>35 EURO</b>
<b>P.E.E.P – CONVERSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'</b>	NON PREVISTO	<b>30 EURO</b>
<b>P.E.E.P – DETERMINAZIONE DEL PREZZO VENDITA/CANONE LOCAZIONE</b>	NON PREVISTO	<b>20 EURO</b>

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI**

<b>SPESE DI RIPRODUZIONE E DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	<b>TARIFFE VIGENTI</b>	<b>NUOVE TARIFFE</b>
<b>Tariffe da corrispondere per le spese di riproduzione →</b>	€ 0,15 singola facciata € 0,20 fronte-retro € 0,30 singola facciata € 0,50 fronte-retro	<b>COSTO COPIE:</b> →Prime 10 Copie gratuite (di qualsiasi formato), →oltre le 10, euro 0,30 per foglio (di qualsiasi formato).
<b>ACCESSO ATTI PRESSO LA SEDE COMUNALE</b> <b>ACCESSO ATTI PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE</b>	5 EURO 8 EURO	<b>20 euro per n. 4 pratiche</b> →30 euro per n. 4 pratiche →10 euro per le successive ulteriori n. 2 pratiche presenti sia in sede che nell'archivio comunale

<b>SUPPORTI INFORMATICI</b>	NON PREVISTO	<b>SUPPORTI INFORMATICI</b> (esente da costo): la copia in digitale va fatta <u>esclusivamente</u> se la nostra pratica è già originariamente in formato digitale. Il supporto (cd, chiavetta usb) viene fornito direttamente dall'utente. Gli utenti possono scattare foto su documentazione.
<b>DIRITTI SEGRET.</b>	€ 5,00 per i documenti relativi all'anno in corso ed al triennio precedente - € 10,00 (€ 5,00 x 2) in caso di mancata individuazione dell'indirizzo P.E.C. del destinatario . In caso di richiesta di copia conforme, va aggiunta l'imposta di bollo	<b>ogni richiesta di accesso agli atti arriverà direttamente con un pagamento allegato di euro 20</b>
<b>DIRITTI SEGRET.</b>	€ 8,00 per le pratiche presentate oltre il triennio - € 16,00 (€ 8,00 x 2) in caso di mancata individuazione dell'indirizzo p.e.c. del destinatario. In caso di richiesta di copia conforme, va aggiunta l'imposta di bollo.	<b>(si provvederà poi successivamente al conguaglio in caso di maggiori importi)</b>

**Ritenuto** altresì importante definire in questa sede, non solo gli importi tariffari, ma anche i criteri e le modalità di pagamento dei diritti di segreteria:

**Rilevata** la necessità di definire tempi certi entro i quali i richiedenti devono versare le somme dovute e che pertanto è necessario stabilire che: a. il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere precedente/contestuale alla presentazione della richiesta; b. il settore pianificazione e tutela del territorio provvederà ad effettuare le verifiche sulla congruità degli stessi e a richiedere eventuali conguagli; c. rispetto a tali richieste di conguaglio, il richiedente dovrà versare le somme dovute entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'importo dovuto;

**Ritenuto** altresì importante stabilire e ricordare ai richiedenti che, qualora il termine assegnato di 30 giorni ( R.D. 14/04/1910, n. 639 -Articolo 2. Disposizioni generali- *“Il procedimento di coazione comincia con la ingiunzione, la quale consiste nell'ordine, emesso dal competente ufficio dell'ente creditore, di pagare entro trenta giorni, sotto pena degli atti esecutivi, la somma dovuta. La ingiunzione è vidimata e resa esecutoria dal tribunale nella cui giurisdizione risiede l'ufficio che la emette, qualunque sia la somma dovuta; ed è notificata, nella forma delle citazioni, da un ufficiale giudiziario addetto alla pretura o da un messo addetto all'Ufficio del giudice di pace. L'ufficiale giudiziario o il messo dell'Ufficio del giudice di pace deve restituire all'Ufficio emittente l'originale ingiunzione, munita del certificato di eseguita notificazione. Per la intimazione ai debitori d'ignoto domicilio, residenza o dimora, o residenti all'estero, sono applicabili le norme stabilite dalla procedura civile per le citazioni. Per la effettuata notificazione è corrisposta all'ufficiale giudiziario o al messo del giudice di pace la metà dei diritti spettanti, giusta la tariffa vigente, agli ufficiali giudiziari delle preture”*) per il versamento delle somme dovute, non venga rispettato, l'amministrazione procederà con la riscossione delle somme dovute con la procedura di cui al R.D. 14/04/1910 N. 639 - Articolo 5-Dell'esecuzione sui mobili –“Trascorso inutilmente il termine di giorni trenta, fissato dall'Articolo 2 per i debitori morosi, o respinto il ricorso o l'opposizione nei casi in cui fosse stata ordinata la sospensione del procedimento coattivo a tenore degli articoli 3 e 4, l'ente creditore procede, per mezzo di un ufficiale giudiziario addetto alla pretura o di un messo dell'Ufficio del giudice di pace, al pignoramento dei beni mobili del debitore, eccettuati quei mobili che per legge non possono essere pignorati”, e successive modifiche ed integrazioni, con addebito di spese ed interessi;

**Ritenuto** necessario prevedere l'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria relativo all'accesso agli atti nel caso di richieste provenienti da altre amministrazioni pubbliche e/ o dai consulenti tecnici di ufficio (CTU) nominati dai giudici dei Tribunali in quanto tecnici nominati per svolgere attività di *“pubblico ufficiale”* (Cass. Civ. , sez. II, 27.08.2012, n. 14.652);

**Ritenuto altresì** importante stabilire anche i seguenti criteri sull'applicazione delle nuove tariffe e sulle modalità di pagamento:

- a. il pagamento deve essere precedente/contestuale alla presentazione della richiesta; qualora in sede di richiesta non sia possibile determinarne con certezza l'importo, verrà comunque versata la somma minima spettante che sarà poi soggetta a conguaglio preliminarmente alla conclusione del corrispondente procedimento;
- b. il pagamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

BONIFICO BANCARIO (anche on line)				
<b>INTESTATO A:</b>	C/C COMUNE DI SPINEA UNICREDIT BANCA SPA – AGENZIA SPINEA “A” VIA ROMA ANGOLO VIA ALFIERI			
<b>IBAN</b>	<b>CIN</b>	<b>ABI</b>	<b>CAB</b>	<b>N. CONTO</b>
IT 97	B	02008	36330	000100932836
<b>BENEFICIARIO:</b>	COMUNE DI SPINEA - SERVIZIO DI TESORERIA			

BOLLETTINO POSTALE	
<b>INTESTATO A:</b>	COMUNE DI SPINEA - SERVIZIO DI TESORERIA
<b>C/C Postale N°:</b>	19141308
<b>IBAN BANCO POSTA</b>	IT 79 E 0760 102000000019141308

c. i diritti di segreteria non pagati, saranno riscossi coattivamente secondo quanto previsto dall'art. 2 del R.D. 14/04/1910 N. 639;” Art. 2:

1. Il procedimento di coazione comincia con la ingiunzione, la quale consiste nell'ordine, emesso dal competente ufficio dell'ente creditore, di pagare entro trenta giorni, sotto pena degli atti esecutivi, la somma dovuta.
2. La ingiunzione è vidimata e resa esecutoria dal pretore nella cui giurisdizione risiede l'ufficio che la emette, qualunque sia la somma dovuta; ed è notificata, nella forma delle citazioni, da un ufficiale giudiziario addetto alla pretura o da un usciere addetto allo ufficio di conciliazione.
3. L'ufficiale giudiziario o lo usciere dell'ufficio di conciliazione deve restituire all'ufficio emittente l'originale ingiunzione, munita del certificato di eseguita notificazione.
4. Per la intimazione ai debitori d'ignoto domicilio, residenza o dimora, o residenti all'estero, sono applicabili le norme stabilite dalla procedura civile per le citazioni.
5. Per la effettuata notificazione è corrisposta allo ufficiale giudiziario o all'usciere del conciliatore la metà dei diritti spettanti, giusta la tariffa vigente, agli ufficiali giudiziari delle preture.”

d. di riconoscere le premierità derivanti dall'utilizzo della pec (Posta Elettronica Certificata) già contemplata dall'art. 4bis, comma 1 del Regolamento Edilizio comunale- **Criteri per l'invio delle comunicazioni** – Posta elettronica certificata - Elaborati su supporto informatico “In applicazione dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, tutte le comunicazioni relative ai procedimenti edilizio-urbanistici-paesaggistici (incluse le richieste di accesso agli atti) potranno essere comunicate al richiedente attraverso casella di posta elettronica certificata. Tale disponibilità del richiedente verrà dallo stesso specificata in sede di presentazione della domanda/comunicazione. La mancata individuazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata a cui trasmettere le comunicazioni comporterà, in caso di procedimenti con importi fissi, il raddoppio dei diritti di segreteria previsti per il relativo procedimento e, in caso di procedimenti con importi variabili, l'aumento dell'importo dovuto in relazione all'intervento da realizzare pari all'importo minimo. Si ricorda che, nell'ambito dei procedimenti per i quali è obbligatoria la nomina di un tecnico professionista abilitato (richieste di permessi di costruire, dia/scia, richieste di autorizzazioni paesaggistiche, istanze per l'approvazione di p.u.a./s.u.a., ecc.), il richiedente potrà individuare quale casella di posta elettronica certificata la casella di posta del professionista incaricato, in quanto soggetto obbligato a disporre di tale mezzo; oppure potrà individuare e precisare altro indirizzo purché qualificabile quale indirizzo di posta elettronica qualificata” ;

e. di esonerare dal pagamento dei diritti di segreteria per l'accesso agli atti le richieste presentate da altre amministrazioni pubbliche e/o dai consulenti tecnici di ufficio nominati dai giudici dei tribunali;

f. che i diritti di segreteria non sono rimborsabili;

**Visto** che sulla presente proposta di deliberazione si sono acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi legalmente espressi;

**DELIBERA**

**1. di approvare le nuove tariffe** relative ai diritti di segreteria relativi agli atti emessi dal Settore Pianificazione e tutela del territorio;

<b>TIPOLOGIA PRATICA</b>	<b>NUOVE TARIFFE</b>
<b>CIL – CILA</b>	<b>50 EURO</b>
<b>SCIA “minore” – art. 22 d.P.r. 380/2001</b>	<b>100 EURO</b>
<b>DIA/ SCIA “maggiore” alternativa a PdC – art. 23 d.P.r. 380/2001</b>	<b>150 EURO</b>
<b>CAMBIO INTESTAZIONE E/O COINTESTAZIONE</b>	<b>50 EURO</b>
<b>PERMESSO DI COSTRUIRE</b>	<b>200 EURO</b>
<b>PERMESSI DI COSTRUIRE RELATIVI A PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO</b>	<b>EURO 164 RESIDENZIALE EURO 273 NON RESIDENZIALE</b>
<b>VARIANTE IN CORSO D’OPERA PRESENTATA CON PDC (se si tratta di variante a Scia/Dia o di variante a PdC con presentazione di Scia/Dia si vedano importi sopra indicati di Scia/Dia)</b>	<b>150 EURO</b>
<b>PROROGA DI VALIDITA’ DEL TITOLO EDILIZIO</b>	<b>50 EURO</b>
<b>PARERE PRELIMINARE E/O VERIFICHE PRELIMINARI SU LEGITTIMITA’ EDIFICI AI SENSI DGC 151/2013</b>	<b>100 EURO</b>
<b>AGIBILITA’ E/O SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA’</b>	<b>60 EURO</b>
<b>AUTORIZZAZIONE PER INFRASTRUTTURE/IMPIANTI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA</b>	<b>200 EURO</b>
<b>SCIA PER RICONFIGURAZIONE IMPIANTI COMUNICAZIONE ELETTRONICA</b>	<b>100 EURO</b>
<b>VARIE ED EVENTUALI (per procedimenti non inseriti in elenco e che non possono essere ricondotti in via analogica ai casi indicati)</b>	<b>50 EURO</b>
<b>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA E ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA’ PAESAGG.</b>	<b>ORDINARIA: 70 EURO SEMPLIFICATA:50 EURO ACC. COMPAT. 80 EURO</b>
<b>ATTESTAZIONE PRESENZA VINCOLI PAESAGGISTICI</b>	<b>30 EURO (presentazione richiesta on-line riduzione 5 euro)</b>

<b>APPROVAZIONE PIANI ATTUATIVI</b>	<b>600 EURO</b>
<b>VARIANTI PIANI ATTUATIVI</b>	<b>200 EURO</b>
<b>PARERE PRELIMINARE AL PUA</b>	<b>200 EURO</b>
<b>C.D.U.</b>	<b>40 EURO (fino a 10 mapp.) 60 EURO (oltre i 10 mapp.) Presentazione richiesta on- line riduzione di 10 euro.</b>
<b>C.D.U. STORICO</b>	<b>80 EURO (fino a 10 mapp.) 120 EURO(oltre i 10 mapp.) Presentazione richiesta on- line riduzione di 10 euro.</b>
<b>IDONEITA' ALLOGGIO</b>	<b>20 EURO</b>
<b>RILASCIO DI NULLA-OSTA ALLA VENDITA O ALLA LOCAZIONE DI ALLOGGI DI E.R.P. O P.E.E.P</b>	<b>10 EURO</b>
<b>E.R.P.-PIANI NORMA- DETERMINAZIONI DEL PREZZO MASSIMO ALLOGGIO</b>	<b>20 EURO</b>
<b>E.R.P.-PIANI NORMA- VERIFICA REQUISITI + NULLA-OSTA VENDITA/LOCAZIONE</b>	<b>30 EURO</b>
<b>E.R.P.-PIANI NORMA- DETERMINAZIONE CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE</b>	<b>20 EURO</b>
<b>E.R.P.-PIANI NORMA- DETERMINAZIONE DEL PREZZO/CANONE + REQUISITI + NULLA OSTA</b>	<b>35 EURO</b>
<b>P.E.E.P - CONVERSIONE +DETERMINAZIONE PREZZO VENDITA/CANONE LOCAZIONE</b>	<b>35 EURO</b>
<b>P.E.E.P - CONVERSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'</b>	<b>30 EURO</b>
<b>P.E.E.P - DETERMINAZIONE DEL PREZZO VENDITA/CANONE LOCAZIONE</b>	<b>20 EURO</b>

<b>SPESE DI RIPRODUZIONE E DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	<b>NUOVE TARIFFE</b>
<b>Tariffe da corrispondere per le spese di riproduzione →</b>	<b>COSTO COPIE: → Prime 10 Copie gratuite (di qualsiasi formato), → oltre le 10, euro 0,30 per foglio (di qualsiasi formato).</b>
<b>ACCESSO ATTI PRESSO LA <u>SEDE</u> COMUNALE ACCESSO ATTI PRESSO <u>L'ARCHIVIO COMUNALE</u></b>	<b>20 euro per n. 4 pratiche → 30 euro per n. 4 pratiche → 10 euro per le successive ulteriori n. 2 pratiche presenti sia in sede che nell'archivio comunale</b>

<b>SUPPORTI INFORMATICI</b>	SUPPORTI INFORMATICI (esente da costo): la copia in digitale va fatta <u>esclusivamente</u> se la nostra pratica è già originariamente in formato digitale. Il supporto (cd, chiavetta usb) viene fornito direttamente dall'utente. Gli utenti possono scattare foto su documentazione.
<b>DIRITTI SEGRETERIA</b>	ogni richiesta di accesso agli atti (ad eccezione dei casi di esclusione) dovrà essere preceduta dal pagamento di euro 20 e potrà essere soggetta a conguaglio dopo verifica del settore, da pagare entro 30 gg.

2. di approvare i seguenti criteri per l'applicazione e il pagamento delle nuove tariffe:

- a. il pagamento deve essere precedente/contestuale alla presentazione della richiesta; qualora in sede di richiesta non sia possibile determinarne con certezza l'importo, verrà comunque versata la somma minima spettante che sarà poi soggetta a conguaglio preliminarmente alla conclusione del corrispondente procedimento;
- b. il pagamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

BONIFICO BANCARIO (anche on line)				
<b>INTESTATO A:</b>	C/C COMUNE DI SPINEA UNICREDIT BANCA SPA – AGENZIA SPINEA “A” VIA ROMA ANGOLO VIA ALFIERI			
<b>IBAN</b>	<b>CIN</b>	<b>ABI</b>	<b>CAB</b>	<b>N. CONTO</b>
IT 97	B	02008	36330	000100932836
<b>BENEFICIARIO:</b>	COMUNE DI SPINEA - SERVIZIO DI TESORERIA			

BOLLETTINO POSTALE	
<b>INTESTATO A:</b>	COMUNE DI SPINEA - SERVIZIO DI TESORERIA
<b>C/C Postale N°:</b>	19141308
<b>IBAN</b> <b>POSTA</b>	<b>BANCO</b> IT 79 E 0760 102000000019141308

c. i diritti di segreteria non pagati, saranno riscossi coattivamente secondo quanto previsto dall'art. 2 del R.D. 14/04/1910 N. 639; “ Art. 2:

1. Il procedimento di coazione comincia con la ingiunzione, la quale consiste nell'ordine, emesso dal competente ufficio dell'ente creditore, di pagare entro trenta giorni, sotto pena degli atti esecutivi, la somma dovuta.
2. La ingiunzione è vidimata e resa esecutoria dal pretore nella cui giurisdizione risiede l'ufficio che la emette, qualunque sia la somma dovuta; ed è notificata, nella forma delle citazioni, da un ufficiale giudiziario addetto alla pretura o da un usciere addetto allo ufficio di conciliazione.
3. L'ufficiale giudiziario o lo usciere dell'ufficio di conciliazione deve restituire all'ufficio emittente l'originale ingiunzione, munita del certificato di eseguita notificazione.
4. Per la intimazione ai debitori d'ignoto domicilio, residenza o dimora, o residenti all'estero, sono applicabili le norme stabilite dalla procedura civile per le citazioni.
5. Per la effettuata notificazione è corrisposta allo ufficiale giudiziario o all'usciere del conciliatore la metà dei diritti spettanti, giusta la tariffa vigente, agli ufficiali giudiziari delle preture.”

d. di riconoscere le premierità derivanti dall'utilizzo della pec (Posta Elettronica Certificata) già contemplata dall'art. 4bis, comma 1 del Regolamento Edilizio comunale- **Criteri per l'invio delle comunicazioni** – Posta elettronica certificata - Elaborati su supporto informatico “In applicazione dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, tutte le comunicazioni relative ai procedimenti edilizio-urbanistici-paesaggistici (incluse le richieste di accesso agli atti) potranno essere comunicate al richiedente attraverso casella di posta elettronica certificata. Tale disponibilità del richiedente verrà dallo stesso specificata in sede di presentazione

della domanda/comunicazione. La mancata individuazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata a cui trasmettere le comunicazioni comporterà, in caso di procedimenti con importi fissi, il raddoppio dei diritti di segreteria previsti per il relativo procedimento e, in caso di procedimenti con importi variabili, l'aumento dell'importo dovuto in relazione all'intervento da realizzare pari all'importo minimo. Si ricorda che, nell'ambito dei procedimenti per i quali è obbligatoria la nomina di un tecnico professionista abilitato (richieste di permessi di costruire, dia/scia, richieste di autorizzazioni paesaggistiche, istanze per l'approvazione di p.u.a./s.u.a., ecc.), il richiedente potrà individuare quale casella di posta elettronica certificata la casella di posta del professionista incaricato, in quanto soggetto obbligato a disporre di tale mezzo; oppure potrà individuare e precisare altro indirizzo purché qualificabile quale indirizzo di posta elettronica qualificata” ;

**e.** di esonerare dal pagamento dei diritti di segreteria per l'accesso agli atti le richieste presentate da altre amministrazioni pubbliche e/o dai consulenti tecnici di ufficio nominati dai giudici dei tribunali;

**f.** che i diritti di segreteria non sono rimborsabili;

**3. di stabilire** che le presenti disposizioni si applicano a tutte le richieste che verranno presentate a partire dal giorno successivo alla data di esecutività del presente provvedimento;

**4. di stabilire** che i proventi derivanti dall'applicazione dei nuovi diritti di segreteria verranno introitati sul Cap. 30100.02.05 “Certificati e atti diritti di segreteria”;

**5. di incaricare** il Settore Pianificazione e Tutela del territorio per gli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto.

Con successiva separata votazione unanime e palese

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



**CITTA' DI SPIINEA**  
**Provincia di Venezia**

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERA N. 9 DEL 24/01/2017**

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA**

Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO:  
AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE, DEFINIZIONE DEI CRITERI DI  
APPLICAZIONE E DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO – NUOVA  
REGOLAMENTAZIONE -

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*(art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000)*

In ordine alla proposta di delibera, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**  
Fiorenza Dal Zotto

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*(art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000)*

In ordine alla proposta di delibera, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
Antonio Baldan

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vicesindaco  
Busatta Stefania

Il Segretario Generale  
Guido Piras

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione viene pubblicata, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 25/01/2017.

Spinea, li 25/01/2017

Il Segretario Generale  
Guido Piras

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il      ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, decimo giorno successivo alla pubblicazione.

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/02/2017. Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta eseguibile il 24/01/2017.**

Il Segretario Generale  
Guido Piras

---