



CITTÀ DI SPINEA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Marca da bollo 16,00 euro

Oggetto: Richiesta di attestazione idoneità all'alloggio ai sensi del D.P.C.M DEL 27/09/2023 – Decreto flussi 2023-2025” –

**Al responsabile del settore
Pianificazione del Territorio
Servizio Edilizia Privata- Idoneità alloggiativa**

Il / la sottoscritto/a.....

nato/a a.....il nazionalità

residente invia.....n.°.....

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio, di cui ha la disponibilità, che si trova

a vian.°.....

piano..... scala interno.....

ALLEGA

- attestazione di avvenuto versamento dell'importo di € 20,00 (Euro Venti/00) per diritti di segreteria ai sensi D.G.C. n°9/2017;
I versamenti in favore del Comune di Spinea possono essere effettuati (anche per via telematica):
- su C/C postale n°19141308 intestato a “Comune di Spinea - Servizio di tesoreria - 30038 Spinea - Ve”;
- su C/C bancario intestato a “Comune di Spinea c/o UniCredit Banca – Agenzia Spinea “A” via Roma / angolo via Alfieri - 30038 Spinea Ve” codice IBAN: IT 97 B 02008 36330 000100932836.
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 ulteriore a quella di cui al presente modulo
- Copia del Passaporto o Permesso di Soggiorno
- Copia della planimetria catastale dell'alloggio in scala 1/200 o estremi della stessa del Nuovo Catasto Edilizio Urbano: Sezione _____ Foglio _____ Particella _____ Sub. _____
- Copia dei documenti attestanti la proprietà o la disponibilità dell'alloggio (contratto di proprietà, di locazione in corso di validità e registrato all'Agenzia delle Entrate o di comodato d'uso in corso di validità e registrato all'Agenzia delle Entrate)
- Se ospitato, dichiarazione di ospitalità sottoscritta da soggetto che ne ha titolo (proprietà), con documento di identità. In caso di contratto di locazione o comodato, ove non prevista l'ospitalità nel contratto, produrre consenso del proprietario con documento di identità.
- specifiche indicazioni relative al certificato di agibilità dell'alloggio (data di rilascio, intestatario, numero del certificato e di protocollo o, al fine di agevolare le ricerche presso l'archivio, copia dello stesso certificato di agibilità). Si ricorda che ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 94/2009 e dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 25/05/2010 ai fini dell'ottenimento del certificato di idoneità dell'alloggio è necessario che l'immobile oggetto della richiesta sia dotato del certificato di agibilità che attesti la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità dell'edificio. In caso contrario ai fini dell'utilizzo dei locali e del rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio, deve essere ottenuto il certificato di agibilità.
- Delega al ritiro in caso di ritiro del documento da terze persone (allegare documento di identità del delegante)
- Ricevuta di presentazione della domanda al Ministero dell'Interno

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Telefono cellulare.....

e-mail/Pec.....

Spinea, _____

Il richiedente (firma) _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile signore/a,

desideriamo informarla che il trattamento dei suoi dati personali relativi a questa istanza sarà effettuato conformemente alle disposizioni di legge, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti di cui all'art. 7 e 13 del D.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Spinea. Il responsabile del trattamento dei dati contenuti in questa segnalazione è il responsabile del Settore pianificazione e tutela del territorio.

Al titolare o ai responsabili del trattamento Lei potrà rivolgersi per verificare i dati che la riguardano e farli eventualmente aggiornare, rettificare ed integrare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (art. 7 del Codice)

Adempimenti di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni:

Settore Pianificazione e Tutela del Territorio:

Responsabile del settore:

Fiorenza Dal Zotto;

Responsabile del procedimento:

Giovanni De Pieri;

Responsabile dell'istruttoria:

Giovanni De Pieri;

Per comunicazioni ed informazioni:

Servizio edilizia residenziale pubblica - tel. 041.5071123

Orario di apertura al pubblico: martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
